

УТВЕРЖДАЮ  
 Глава Петровского муниципального района  
 Саратовской области  
 Д.В. Фадеев  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ  
 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ЗЕМЕЛЬНЫХ  
 УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»**

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1	<b>Наименование органа, предоставляющего услугу</b>	Администрация Петровского муниципального района
2	<b>Номер услуги в федеральном реестре</b>	6400000000163804817
3	<b>Полное наименование услуги</b>	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов
4	<b>Краткое наименование услуги</b>	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов
5	<b>Административный регламент предоставления муниципальной услуги</b>	административный регламент «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»
6	<b>Перечень «подуслуг»</b>	1) предварительное согласование предоставления земельного участка физическим лицам; 2) предварительное согласование предоставления земельного участка юридическим лицам; 3) предоставление земельного участка физическим лицам в собственность за плату; 4) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в собственность за плату; 5) предоставление земельного участка юридическим лицам в собственность за плату; 6) предоставление земельного участка физическим лицам в собственность бесплатно; 7) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в собственность бесплатно; 8) предоставление земельного участка юридическим лицам в собственность бесплатно; 9) предоставление земельного участка физическим лицам в аренду; 10) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в аренду; 11) предоставление земельного участка юридическим лицам в аренду; 12) предоставление земельного участка юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование; 13) предоставление земельного участка физическим лицам в безвозмездное пользование; 14) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
		предпринимателями в безвозмездное пользование; 15) предоставление земельного участка юридическим лицам в безвозмездное пользование.
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	-

## Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1) предварительное согласование предоставления земельного участка физическим лицам;</b> <b>2) предварительное согласование предоставления земельного участка юридическим лицам;</b>										
тридцать календарных дней	тридцать календарных дней	нет	<p>1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям:</p> <p>а) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 года №762;</p> <p>б) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;</p> <p>в) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного Кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;</p> <p>г) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;</p> <p>д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.</p> <p>2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 пункта 2.11.2. Административного регламента;</p> <p>3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 пункта 2.11.2. Административного регламента.</p>	предоставление заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, при условии, что на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.	до принятия решения об утверждении или направленной ранее схемой расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы	нет	-	-	<p>1. Личное обращение в уполномоченный орган МСУ.</p> <p>2. Личное обращение в МФЦ</p> <p>3. Почтовая связь.</p> <p>4. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)</p>	<p>1. В МФЦ.</p> <p>2. Лично в уполномоченном органе МСУ</p> <p>3. Почтовая связь.</p>

- 3) предоставление земельного участка физическим лицам в собственность за плату;
- 4) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в собственность за плату;
- 5) предоставление земельного участка юридическим лицам в собственность за плату;
- 6) предоставление земельного участка физическим лицам в собственность бесплатно;
- 7) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в собственность бесплатно;
- 8) предоставление земельного участка юридическим лицам в собственность бесплатно;
- 9) предоставление земельного участка физическим лицам в аренду;
- 10) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в аренду;
- 11) предоставление земельного участка юридическим лицам в аренду;
- 12) предоставление земельного участка юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование;
- 13) предоставление земельного участка физическим лицам в безвозмездное пользование;
- 14) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в безвозмездное пользование;
- 15) предоставление земельного участка юридическим лицам в безвозмездное пользование.

тридцать календарных дней	тридцать календарных дней	нет	<p>1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;</p> <p>2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка физическим или и юридическим лицом для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;</p> <p>3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;</p> <p>4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию</p>	нет	-	нет	-	-	<p>1. Личное обращение в уполномоченный орган МСУ.</p> <p>2. Личное обращение в МФЦ</p> <p>3. Почтовая связь.</p> <p>4. Единый портал портал государственных и муниципальных услуг (функций)</p>	<p>1. В МФЦ.</p> <p>2. Лично в уполномоченном органе МСУ</p> <p>3. Почтовая связь.</p>
---------------------------	---------------------------	-----	--	-----	---	-----	---	---	--	--

			<p>земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;</p> <p>5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;</p> <p>6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;</p> <p>7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;</p> <p>8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;</p> <p>9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;</p> <p>10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;</p> <p>11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации;</p> <p>12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило обращение заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица в уполномоченный орган с заявлением о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации;</p> <p>13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;</p> <p>14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;</p> <p>15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка физическим или и юридическим лицом для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий,</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;</p> <p>16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;</p> <p>17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;</p> <p>18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;</p> <p>19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;</p> <p>20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;</p> <p>21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;</p> <p>22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;</p> <p>23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <p>24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>недвижимости”;</p> <p>25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.</p> <p>* При предоставлении земельного участка в собственность бесплатно <i>гражданину имеющему трех и более детей</i>:</p> <p>1) отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6. Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги для указанной категории;</p> <p>2) заявитель не состоит на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление ему земельного участка в собственность бесплатно;</p> <p>3) заявитель предоставил заявление и документы в срок, находящийся за пределами отведенных 30 календарных дней со дня размещения перечня земельных участков на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) в средствах массовой информации, других местах, являющихся источниками официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов в соответствии с уставами муниципальных образований области;</p> <p>4) удостоверение многодетной семьи, представленное гражданином, является недействительным, за исключением случаев, предусмотренных Законом Саратовской области от 30 сентября 2014 года №119-ЗСО «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», когда представление удостоверения многодетной семьи не требуется;</p> <p>5) в отношении заявителя уже было принято решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка.</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--



### Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>1) предварительное согласование предоставления земельного участка физическим лицам;                  2) предварительное согласование предоставления земельного участка юридическим лицам;                  3) предоставление земельного участка физическим лицам в собственность за плату;                  4) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в собственность за плату;                  5) предоставление земельного участка юридическим лицам в собственность за плату;                  6) предоставление земельного участка физическим лицам в собственность бесплатно;                  7) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в собственность бесплатно;                  8) предоставление земельного участка юридическим лицам в собственность бесплатно;                  9) предоставление земельного участка физическим лицам в аренду;                  10) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в аренду;                  11) предоставление земельного участка юридическим лицам в аренду;                  12) предоставление земельного участка юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование;                  13) предоставление земельного участка физическим лицам в безвозмездное пользование;                  14) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в безвозмездное пользование;                  15) предоставление земельного участка юридическим лицам в безвозмездное пользование.</p>							
1	Физические лица (индивидуальные предприниматели)	документ, удостоверяющий личность заявителя: 1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации	Имеет размер 88x125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц, из них 14 страниц имеют нумерацию в орнаментальном оформлении, продублированную в центре страницы в фоновой сетке. В паспорт вносятся: • ФИО, пол, дата и место рождения гражданина, сведения о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учёта; • о воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста; • о регистрации и	Имеется	представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления либо законный представитель	Доверенность	Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать её содержание

		<p>расторжении брака;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о детях, не достигших 14-летнего возраста.</li> </ul> <p>В паспорт запрещается вносить сведения, отметки и записи, не предусмотренные Положением о паспорте гражданина Российской Федерации. Паспорт, в который внесены подобные сведения, отметки или записи, является недействительным.</p> <p>Паспорт гражданина действует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• от 14 лет — до достижения 20-летнего возраста;</li> <li>• от 20 лет — до достижения 45-летнего возраста;</li> <li>• от 45 лет — бессрочно.</li> </ul> <p>Бланка паспорта гражданина Российской Федерации оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>				
	1.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	<p>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма №2П ) является документом ограниченного срока действия и должно содержать следующие сведения о гражданах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя и отчество;</li> <li>• дата рождения; место рождения;</li> <li>• адрес места жительства.</li> </ul>				

	Размер временного удостоверения 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге.		
1.3. Удостоверение личности военнослужащего РФ	Удостоверение личности военнослужащего должны содержать следующие сведения о гражданах: а) фамилия, имя и отчество; б) дата рождения; в) место жительства; г) семейное положение; д) образование; е) место работы; ж) годность к военной службе по состоянию здоровья; з) основные антропометрические данные; и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей; к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания; л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время; м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на		

	военную службу, и номера протокола.				
1.4. Общегражданский заграничный паспорт гражданина для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей.	<p>Общегражданский заграничный паспорт гражданина для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей должен содержать следующие сведения: наименование страны из которой прибыл; сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.</p> <p>В паспорте производятся отметки: о регистрации гражданина по месту временной регистрации и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета.</p>				
1.5. Паспорт моряка.	<p>В паспорте моряка указываются следующие сведения о владельце паспорта: гражданство; фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; описание личности; должность с указанием наименования судна и судовладельца, наименование органа, должность и фамилию лица, выдавшего паспорт; дату выдачи и срок действия паспорта; отметки о продлении срока действия паспорта, об изменениях служебного положения его владельца, о выезде его из РФ и въезде в РФ; личную фотографию и подпись</p>			документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	<p>Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание</p>

	<p>владельца паспорта. Паспорт моряка выдается на срок до 5 лет. Действие его может быть продлено один раз на срок до 5 лет, по истечении которого паспорт подлежит замене. Владельцу паспорта моряка разрешается въезд в Российскую Федерацию по паспорту моряка в течение года по окончании срока действия паспорта. Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>				
<p>1.6. Удостоверение беженца.</p>	<p>Удостоверение беженца должен содержать следующие сведения:  а) фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца удостоверения;  б) число, месяц и год рождения владельца удостоверения;  в) место рождения владельца удостоверения;  г) гражданство владельца удостоверения (для лиц без гражданства делается запись "лицо без гражданства");  д) пол владельца удостоверения;  е) даты выдачи и окончания срока действия удостоверения;  ж) наименование территориального органа Федеральной миграционной службы, выдавшего удостоверение;  з) номер личного дела лица,</p>				

	<p>признанного беженцем;  и) сведения о членах семьи владельца удостоверения, не достигших возраста 18 лет, прибывших с ним;  к) отметки о постановке владельца удостоверения на миграционный учет;  л) записи о продлении срока действия удостоверения;  м) наименование территориального органа Федеральной миграционной службы, продлившего срок действия удостоверения;  н) сведения о семейном положении владельца удостоверения.</p> <p>В удостоверении делаются отметки органов записи актов гражданского состояния.</p> <p>В удостоверение вклеивается черно-белая фотография владельца удостоверения анфас без головного убора размером 35 x 45 мм, изготовленная на белой матовой бумаге. Допускается использование фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, если религиозные убеждения владельца удостоверения не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.</p>		
<p>1.7. Вид на жительство лица без гражданства.</p>	<p>Вид на жительство содержит следующие сведения: фамилию, имя (написанные буквами русского и латинского алфавитов), дату и место рождения, пол, гражданство иностранного гражданина, номер и дату принятия</p>		

		<p>решения о выдаче вида на жительство, срок действия вида на жительство, наименование органа исполнительной власти, выдавшего вид на жительство, и оформляется в виде документа по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции. Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>				
	<p>1.8. Вид на жительство иностранного гражданина и действительных документов, удостоверяющих его личность и признаваемых Российской Федерацией в этом качестве</p>	<p>Бланк вида на жительство , выдаваемого иностранному гражданину (далее именуется - бланк) размером 125 х 88 мм содержит 16 страниц (без обложки), прошитых нитью по линии сгиба. Серия и номер бланка воспроизведены в нижней части 1, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 16 страниц, а также на внутренней странице задней части обложки в верхнем правом углу. Серия бланка обозначается числами "82" и "83", номера представляют собой 7-разрядное число. Обложка бланка, синего цвета, изготавливается из износостойкого материала. а обложке бланка в верхней части в 2 строки размещена надпись "Российская Федерация", в центре воспроизводится золотистый тисненый Государственный герб</p>				

			<p>Российской Федерации (далее именуется - герб) на щите. Под изображением герба в 3 строки размещена надпись "Вид на жительство иностранного гражданина". Страницы 4 - 8 и 13 предназначены для размещения служебных отметок, в том числе отметки налогового органа об идентификационном номере налогоплательщика, отметки о регистрации и перерегистрации по месту жительства.</p> <p>Страницы 9 - 12 предназначены для размещения служебной отметки о продлении вида на жительство.</p> <p>На странице 16 буквами "М.П." обозначено место для печати и размещен следующий текст: "Вид на жительство иностранного гражданина, Номер, дата принятия решения, Дата выдачи документа, Действителен по, Подпись, фамилия должностного лица".</p> <p>7. Внутренняя страница задней части обложки предназначена для размещения персональных данных владельца вида на жительство. На оставшейся части страницы размещаются фотография владельца вида на жительство размером 35 x 45 мм</p>				
2	Юридические лица	Учредительные документы	Листы устава организации должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены	Имеется	представитель заявителя, действующий в силу полномочий,	документ, удостоверяющий личность представителя	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений.



			печатью организации (при наличии печати). В уставе должны быть прописаны виды экономической деятельности, относящиеся к получению подуслуги		основанных на оформленной в - установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления либо законный представитель	заявителя	Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание
						документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени юридического лица	Оригинал или копию документа, заверенный печатью и подписью руководителя юридического лица

#### Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/з аполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1) предварительное согласование предоставления земельного участка физическим лицам; 2) предварительное согласование предоставления земельного участка юридическим лицам</b>							
1.	заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка	заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и предварительном согласовании предоставления участка	1 (один) экземпляр, подлинник. Действия: Формирование в дело	если земельный участок, предполагаемый для приобретения, предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка	Должно содержать подпись заявителя, оттиск печати (для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - при наличии печати). Текст заявления должен быть написан разборчиво, наименование юридического лица - без сокращения, с указанием его места нахождения. Фамилия, имя, отчество физического лица (последнее - при наличии), адреса его места жительства, должны быть написаны полностью, обязательно указание контактных телефонов заявителя.	Приложение №1	Приложение № 2
2.	документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 оригинал  Действия: 1. Установление личности заявителя	представляется один из указанных документов	Имеет размер 88x125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц, из них 14 страниц имеют нумерацию в орнаментальном оформлении, продублированную в центре страницы в фоновой сетке. В паспорт вносятся:	-	-

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО, пол, дата и место рождения гражданина, сведения о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учёта;</li> <li>• о воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста;</li> <li>• о регистрации и расторжении брака;</li> <li>• о детях, не достигших 14-летнего возраста.</li> </ul> <p>В паспорт запрещается вносить сведения, отметки и записи, не предусмотренные Положением о паспорте гражданина Российской Федерации. Паспорт, в который внесены подобные сведения, отметки или записи, является недействительным.</p> <p>Паспорт гражданина действует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• от 14 лет — до достижения 20-летнего возраста;</li> <li>• от 20 лет — до достижения 45-летнего возраста;</li> <li>• от 45 лет — бессрочно.</li> </ul> <p>Бланка паспорта гражданина Российской Федерации оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений,</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации		для утративших паспорт граждан, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма №2П ) является документом ограниченного срока действия и должно содержать следующие сведения о гражданах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя и отчество;</li> <li>• дата рождения; место рождения;</li> <li>• адрес места жительства. Размер временного удостоверения 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге.</li> </ul>		
		Удостоверение личности военнослужащего РФ		представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории	Удостоверение личности военнослужащего должны содержать следующие сведения о гражданах: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) фамилия, имя и отчество;</li> <li>б) дата рождения;</li> <li>в) место жительства;</li> <li>г) семейное положение;</li> <li>д) образование;</li> <li>е) место работы;</li> <li>ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;</li> <li>з) основные антропометрические данные;</li> <li>и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;</li> <li>к) наличие первого спортивного разряда или</li> </ul>		

					<p>спортивного звания;</p> <p>л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;</p> <p>м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.</p>		
		<p>Общегражданский заграничный паспорт гражданина для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей.</p>		<p>представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории</p>	<p>Общегражданский заграничный паспорт гражданина для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей должен содержать следующие сведения: наименование страны из которой прибыл; сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения. В паспорте производятся отметки: о регистрации гражданина по месту</p>		

					временной регистрации и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета.		
		Паспорт моряка.		представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории	<p>В паспорте моряка указываются следующие сведения о владельце паспорта: гражданство; фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; описание личности; должность с указанием наименования судна и судовладельца, наименование органа, должность и фамилию лица, выдавшего паспорт; дату выдачи и срок действия паспорта; отметки о продлении срока действия паспорта, об изменениях служебного положения его владельца, о выезде его из РФ и въезде в РФ; личную фотографию и подпись владельца паспорта.</p> <p>Паспорт моряка выдается на срок до 5 лет. Действие его может быть продлено один раз на срок до 5 лет, по истечении которого паспорт подлежит замене. Владельцу паспорта моряка разрешается въезд в Российскую Федерацию по паспорту моряка в течение года по окончании срока действия паспорта. Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p>		

					повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		Удостоверение беженца.		представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории	Удостоверение беженца должен содержать следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца удостоверения; б) число, месяц и год рождения владельца удостоверения; в) место рождения владельца удостоверения; г) гражданство владельца удостоверения (для лиц без гражданства делается запись "лицо без гражданства"); д) пол владельца удостоверения; е) даты выдачи и окончания срока действия удостоверения; ж) наименование территориального органа Федеральной миграционной службы, выдавшего удостоверение; з) номер личного дела лица, признанного беженцем; и) сведения о членах семьи владельца удостоверения, не достигших возраста 18 лет, прибывших с ним; к) отметки о постановке владельца удостоверения на миграционный учет; л) записи о продлении срока действия удостоверения; м) наименование территориального органа		

				<p>Федеральной миграционной службы, продлившего срок действия удостоверения;</p> <p>н) сведения о семейном положении владельца удостоверения.</p> <p>В удостоверении делаются отметки органов записи актов гражданского состояния.</p> <p>В удостоверение вклеивается черно-белая фотография владельца удостоверения анфас без головного убора размером 35 x 45 мм, изготовленная на белой матовой бумаге.</p> <p>Допускается использование фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, если религиозные убеждения владельца удостоверения не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.</p>		
		Вид на жительство лица без гражданства.	представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории	<p>Вид на жительство содержит следующие сведения: фамилию, имя (написанные буквами русского и латинского алфавитов), дату и место рождения, пол, гражданство иностранного гражданина, номер и дату принятия решения о выдаче вида на жительство, срок действия вида на жительство, наименование органа исполнительной власти, выдавшего вид на</p>		



					<p>жительство, и оформляется в виде документа по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции. Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>	
		<p>Вид на жительство иностранного гражданина и действительных документов, удостоверяющих его личность и признаваемых Российской Федерацией в этом качестве;</p>		<p>представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории</p>	<p>Бланк вида на жительство, выдаваемого иностранному гражданину (далее именуется - бланк) размером 125 x 88 мм содержит 16 страниц (без обложки), прошитых нитью по линии сгиба. Серия и номер бланка воспроизведены в нижней части 1, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 16 страниц, а также на внутренней странице задней части обложки в верхнем правом углу. Серия бланка обозначается числами "82" и "83", номера представляют собой 7-разрядное число. Обложка бланка, синего цвета, изготавливается из износостойкого материала. а обложке бланка в верхней части в 2 строки размещена надпись "Российская Федерация", в центре воспроизводится золотистый тисненый</p>	

					<p>Государственный герб Российской Федерации (далее именуется - герб) на щите. Под изображением герба в 3 строки размещена надпись "Вид на жительство иностранного гражданина".</p> <p>Страницы 4 - 8 и 13 предназначены для размещения служебных отметок, в том числе отметки налогового органа об идентификационном номере налогоплательщика, отметки о регистрации и перерегистрации по месту жительства.</p> <p>Страницы 9 - 12 предназначены для размещения служебной отметки о продлении вида на жительство.</p> <p>На странице 16 буквами "М.П." обозначено место для печати и размещен следующий текст: "Вид на жительство иностранного гражданина, Номер, дата принятия решения, Дата выдачи документа, Действителен по, Подпись, фамилия должностного лица."</p> <p>7. Внутренняя страница задней части обложки предназначена для размещения персональных данных владельца вида на жительство. На оставшейся части страницы размещаются фотографии владельца</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					вида на жительство размером 35 x 45 мм		
3.	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов	<p>выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков</p> <p>выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);</p> <p>государственный контракт;</p> <p>гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета;</p> <p>договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>договор найма служебного жилого помещения;</p> <p>договор о комплексном освоении территории;</p> <p>договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;</p> <p>договор о развитии застроенной территории;</p> <p>договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса</p> <p>договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования</p> <p>договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования</p> <p>договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств</p> <p>документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина)</p> <p>документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации</p> <p>документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям,</p>	<p>1 (один) экземпляр, подлинник/копия.</p> <p>Действия:</p> <p>1. Снятие копии (при необходимости)</p> <p>2. Формирование в дело</p>	если заявитель обладает правом на приобретение земельных участков без проведения торгов	Не должны содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	-	-

		<p>созданным гражданам в целях жилищного строительства</p> <p>документ, предусмотренный Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов</p> <p>документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП</p> <p>документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;</p> <p>документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации;</p> <p>документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации;</p> <p>документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации;</p> <p>документы, предусмотренные Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;</p> <p>документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект;</p> <p>концессионное соглашение;</p> <p>охотхозяйственное соглашение;</p> <p>приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);</p> <p>решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;</p> <p>решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;</p> <p>решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>имуществу общего пользования;</p> <p>решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;</p> <p>решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;</p> <p>решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;</p> <p>решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации;</p> <p>решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;</p> <p>свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации;</p> <p>свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;</p> <p>соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;</p> <p>соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами;</p> <p>соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>соглашение об управлении особой экономической зоной;</p> <p>сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;</p>					
--	--	--	--	--	--	--

		справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения, (за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия)					
4.	схема расположения земельного участка (если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок)	подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить	1 (один) экземпляр, подлинник. Действия: Формирование в дело	если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	Форма и требования к подготовке схемы расположения земельного участка установлены Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 N 762	-	-
5	проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае (если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка)	проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае (если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка)	1 (один) экземпляр, подлинник. Действия: Формирование в дело	если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка	Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	-	-
6	заверенный перевод на русский язык документов государственной регистрации	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	1 (один) экземпляр, подлинник. Действия: Формирование в дело	если заявителем является иностранное юридическое лицо	Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет	-	-

	юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо)				однозначно истолковать его содержание		
7	подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов (если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства).	списки членов садоводческой или огороднической некоммерческой организации	1 (один) экземпляр, подлинник Действия: Формирование в дело	если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства	Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	-	-
<p>3) предоставление земельного участка физическим лицам в собственность за плату;</p> <p>4) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в собственность за плату;</p> <p>5) предоставление земельного участка юридическим лицам в собственность за плату;</p> <p>6) предоставление земельного участка физическим лицам в собственность бесплатно;</p> <p>7) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в собственность бесплатно;</p> <p>8) предоставление земельного участка юридическим лицам в собственность бесплатно;</p> <p>9) предоставление земельного участка физическим лицам в аренду;</p> <p>10) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в аренду;</p> <p>11) предоставление земельного участка юридическим лицам в аренду;</p> <p>12) предоставление земельного участка юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование;</p> <p>13) предоставление земельного участка физическим лицам в безвозмездное пользование;</p> <p>14) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в безвозмездное пользование;</p> <p>15) предоставление земельного участка юридическим лицам в безвозмездное пользование</p>							

1	заявление о предоставлении земельного участка	заявление о предоставлении права на земельный участок	1 (один) экземпляр, подлинник. Действия: Формирование в дело	нет	Должно содержать подпись заявителя, оттиск печати (для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - при наличии печати). Текст заявления должен быть написан разборчиво, наименование юридического лица - без сокращения, с указанием его места нахождения. Фамилия, имя, отчество физического лица (последнее - при наличии), адреса его места жительства, должны быть написаны полностью, обязательно указание контактных телефонов заявителя.	Приложение №3	Приложение № 4
2	документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 оригинал  Действия: 2. Установление личности заявителя	представляется один из указанных документов	Имеет размер 88x125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц, из них 14 страниц имеют нумерацию в орнаментальном оформлении, продублированную в центре страницы в фоновой сетке. В паспорт вносятся: • ФИО, пол, дата и место рождения гражданина, сведения о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учёта; • о воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста; • о регистрации и	-	-



				<p>расторжении брака;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о детях, не достигших 14-летнего возраста.</li> </ul> <p>В паспорт запрещается вносить сведения, отметки и записи, не предусмотренные Положением о паспорте гражданина Российской Федерации. Паспорт, в который внесены подобные сведения, отметки или записи, является недействительным.</p> <p>Паспорт гражданина действует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• от 14 лет — до достижения 20-летнего возраста;</li> <li>• от 20 лет — до достижения 45-летнего возраста;</li> <li>• от 45 лет — бессрочно.</li> </ul> <p>Бланка паспорта гражданина Российской Федерации оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>	
		Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	для утративших паспорт граждан, а также для граждан, в отношении которых до	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма №2П ) является документом ограниченного срока действия и должно содержать следующие	

				<p>выдачи паспорта проводится дополнительная проверка</p>	<p>сведения о гражданах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя и отчество;</li> <li>• дата рождения; место рождения;</li> <li>• адрес места жительства. Размер временного удостоверения 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге.</li> </ul>		
		Удостоверение личности военнослужащего РФ		<p>представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории</p>	<p>Удостоверение личности военнослужащего должны содержать следующие сведения о гражданах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) фамилия, имя и отчество;</li> <li>б) дата рождения;</li> <li>в) место жительства;</li> <li>г) семейное положение;</li> <li>д) образование;</li> <li>е) место работы;</li> <li>ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;</li> <li>з) основные антропометрические данные;</li> <li>и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;</li> <li>к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;</li> <li>л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;</li> <li>м) наличие отсрочки от призыва на военную</li> </ul>		

					службу у призывника с указанием нормы Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.		
		Общегражданский заграничный паспорт гражданина для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей.		представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории	Общегражданский заграничный паспорт гражданина для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей должен содержать следующие сведения: наименование страны из которой прибыл; сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения. В паспорте производятся отметки: о регистрации гражданина по месту временной регистрации и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета.		
		Паспорт моряка.		представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории	В паспорте моряка указываются следующие сведения о владельце паспорта: гражданство; фамилия, имя, отчество; дата и место рождения;		

					<p>описание личности; должность с указанием наименования судна и судовладельца, наименование органа, должность и фамилию лица, выдавшего паспорт; дату выдачи и срок действия паспорта; отметки о продлении срока действия паспорта, об изменениях служебного положения его владельца, о выезде его из РФ и въезде в РФ; личную фотографию и подпись владельца паспорта.</p> <p>Паспорт моряка выдается на срок до 5 лет. Действие его может быть продлено один раз на срок до 5 лет, по истечении которого паспорт подлежит замене. Владелец паспорта моряка разрешается въезд в Российскую Федерацию по паспорту моряка в течение года по окончании срока действия паспорта. Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>	
		Удостоверение беженца.		представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории	<p>Удостоверение беженца должен содержать следующие сведения:</p> <p>а) фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца удостоверения;</p> <p>б) число, месяц и год рождения владельца</p>	

					<p>удостоверения;</p> <p>в) место рождения владельца удостоверения;</p> <p>г) гражданство владельца удостоверения (для лиц без гражданства делается запись "лицо без гражданства");</p> <p>д) пол владельца удостоверения;</p> <p>е) даты выдачи и окончания срока действия удостоверения;</p> <p>ж) наименование территориального органа Федеральной миграционной службы, выдавшего удостоверение;</p> <p>з) номер личного дела лица, признанного беженцем;</p> <p>и) сведения о членах семьи владельца удостоверения, не достигших возраста 18 лет, прибывших с ним;</p> <p>к) отметки о постановке владельца удостоверения на миграционный учет;</p> <p>л) записи о продлении срока действия удостоверения;</p> <p>м) наименование территориального органа Федеральной миграционной службы, продлившего срок действия удостоверения;</p> <p>н) сведения о семейном положении владельца удостоверения.</p> <p>В удостоверении делаются отметки органов записи актов гражданского состояния.</p> <p>В удостоверение</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>вклеивается черно-белая фотография владельца удостоверения анфас без головного убора размером 35 x 45 мм, изготовленная на белой матовой бумаге. Допускается использование фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, если религиозные убеждения владельца удостоверения не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.</p>	
		Вид на жительство лица без гражданства.		представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории	<p>Вид на жительство содержит следующие сведения: фамилию, имя (написанные буквами русского и латинского алфавитов), дату и место рождения, пол, гражданство иностранного гражданина, номер и дату принятия решения о выдаче вида на жительство, срок действия вида на жительство, наименование органа исполнительной власти, выдавшего вид на жительство, и оформляется в виде документа по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции. Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p>	

					повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		Вид на жительство иностранного гражданина и действительных документов, удостоверяющих его личность и признаваемых Российской Федерацией в этом качестве;		представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории	Бланк вида на жительство , выдаваемого иностранному гражданину (далее именуется - бланк) размером 125 x 88 мм содержит 16 страниц (без обложки), прошитых нитью по линии сгиба. Серия и номер бланка воспроизведены в нижней части 1, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 16 страниц, а также на внутренней странице задней части обложки в верхнем правом углу. Серия бланка обозначается числами "82" и "83", номера представляют собой 7-разрядное число. Обложка бланка, синего цвета, изготавливается из износостойкого материала. а обложке бланка в верхней части в 2 строки размещена надпись "Российская Федерация", в центре воспроизводится золотистый тисненый Государственный герб Российской Федерации (далее именуется - герб) на щите. Под изображением герба в 3 строки размещена надпись "Вид на жительство иностранного гражданина". Страницы 4 - 8 и 13 предназначены для размещения служебных		

					<p>отметок, в том числе отметки налогового органа об идентификационном номере налогоплательщика, отметки о регистрации и перерегистрации по месту жительства.</p> <p>Страницы 9 - 12 предназначены для размещения служебной отметки о продлении вида на жительство.</p> <p>На странице 16 буквами "М.П." обозначено место для печати и размещен следующий текст: "Вид на жительство иностранного гражданина, Номер, дата принятия решения, Дата выдачи документа, Действителен по, Подпись, фамилия должностного лица."</p> <p>7. Внутренняя страница задней части обложки предназначена для размещения персональных данных владельца вида на жительство. На оставшейся части страницы размещаются фотография владельца вида на жительство размером 35 x 45 мм</p>		
3	документы, подтверждающие надлежащее использование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, предусмотренные перечнем,	документы, подтверждающие надлежащее использование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	1 (один) экземпляр, подлинник Действия: Формирование в дело	если в заявлении указано предоставлен земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения	Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяют однозначно истолковать его содержание	-	-



	установленным в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (если в заявлении указано предоставление земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения)						
4	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов	<p>выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков</p> <p>выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);</p> <p>государственный контракт;</p> <p>гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета;</p> <p>договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>договор найма служебного жилого помещения;</p> <p>договор о комплексном освоении территории;</p> <p>договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;</p> <p>договор о развитии застроенной территории;</p> <p>договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса</p> <p>договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования</p> <p>договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования</p>	<p>1 (один) экземпляр, подлинник/копия.</p> <p>Действия:</p> <p>1. Снятие копии (при необходимости)</p> <p>2. Формирование в дело</p>	если заявитель обладает правом на приобретение земельных участков без проведения торгов	Не должны содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	-	-

		<p>договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств</p> <p>документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина)</p> <p>документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации</p> <p>документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданам в целях жилищного строительства</p> <p>документ, предусмотренный Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов</p> <p>документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП</p> <p>документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;</p> <p>документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации;</p> <p>документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации;</p> <p>документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации;</p> <p>документы, предусмотренные Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;</p> <p>документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;</p> <p>инвестиционная декларация, в составе которой</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>представлен инвестиционный проект;  концессионное соглашение;  охотхозяйственное соглашение;  приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);  решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;  решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;  решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;  решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;  решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;  решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;  решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации;  решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП;  решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;  свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации;  свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;  соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;  соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское</p>					
--	---	--	--	--	--	--

		<p>хозяйство создано несколькими гражданами;</p> <p>соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>соглашение об управлении особой экономической зоной;</p> <p>сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;</p> <p>справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения,</p> <p>(за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия)</p>					
5	<p>заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо)</p>	<p>заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства</p>	<p>1 (один) экземпляр, подлинник</p> <p>Действия:</p> <p>Формирование в дело</p>	<p>если заявителем является иностранное юридическое лицо</p>	<p>Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений.</p> <p>Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание</p>	-	-
6	<p>подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов (если подано заявление о предварительном</p>	<p>списки членов садоводческой или огороднической некоммерческой организации</p>	<p>1 (один) экземпляр, подлинник</p> <p>Действия:</p> <p>Формирование в дело</p>	<p>если подано заявление о предварительном согласовании предоставлены земельного участка или о предоставлены</p>	<p>Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений.</p> <p>Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание</p>	-	-

	<p>согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства).</p>			<p>и земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>3) предоставление земельного участка физическим лицам в собственность за плату;                      4) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в собственность за плату;                      5) предоставление земельного участка юридическим лицам в собственность за плату;</p>								
	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Администрация Петровского муниципального района	ФНС России	SID0003525	7 дней Срок направления межведомственного запроса – 1 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 5 раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.	-	-
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Администрация Петровского муниципального района	ФНС России	SID0003525	7 дней Срок направления межведомственного запроса – 1 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 5 раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.	-	-

						день.		
	правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Администрация Петровского муниципального района	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр)	SID0003564	7 дней Срок направления межведомственного запроса – 3 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 3 раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.	-	-
	Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке	Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке	Администрация Петровского муниципального района	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр)	SID0003564	7 дней Срок направления межведомственного запроса – 3 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 3 раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.	-	-
	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Администрация Петровского муниципального района	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр)	SID0003564	7 дней Срок направления межведомственного запроса – 3 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 3 раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб.	-	-

						день.		
	Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)	Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)	Администрация Петровского муниципального района	Администрация Петровского муниципального района		7 дней Срок направления межведомственного запроса – 1 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 5раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.	-	-
	Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	Администрация Петровского муниципального района	Администрация Петровского муниципального района		7 дней Срок направления межведомственного запроса – 1 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 5раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.	-	-
	Договор о комплексном освоении территории	Договор о комплексном освоении территории	Администрация Петровского муниципального района	Администрация Петровского муниципального района		7 дней Срок направления межведомственного запроса – 1 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 5раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб.	-	-



						день.		
<b>6) предоставление земельного участка физическим лицам в собственность бесплатно;</b> <b>7) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в собственность бесплатно;</b> <b>8) предоставление земельного участка юридическим лицам в собственность бесплатно;</b>								
	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Администрация Петровского муниципального района	ФНС России	SID0003525	7 дней Срок направления межведомственного запроса – 1 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 5 раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.	-	-
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Администрация Петровского муниципального района	ФНС России	SID0003525	7 дней Срок направления межведомственного запроса – 1 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 5 раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.	-	-
	правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Администрация Петровского муниципального района	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр)	SID0003564	7 дней Срок направления межведомственного запроса – 3 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 3 раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного	-	-

						информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.		
	Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке	Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке	Администрация Петровского муниципального района	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр)	SID0003564	7 дней Срок направления межведомственного запроса – 3 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 3 раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.	-	-
	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Администрация Петровского муниципального района	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр)	SID0003564	7 дней Срок направления межведомственного запроса – 3 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 3 раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.	-	-
	Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)	Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)	Администрация Петровского муниципального района	Администрация Петровского муниципального района		7 дней Срок направления межведомственного запроса – 1 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 5раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному	-	-

						делу заявителя – 1 раб. день.		
	Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	Администрация Петровского муниципального района	Администрация Петровского муниципального района		7 дней Срок направления межведомственного запроса – 1 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 5 раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.	-	-
	Справка, содержащая сведения из реестра граждан, в отношении которых приняты решения о предоставлении им земельных участков в собственность бесплатно	Справка, содержащая сведения из реестра граждан, в отношении которых приняты решения о предоставлении им земельных участков в собственность бесплатно	Администрация Петровского муниципального района	Администрация Петровского муниципального района		7 дней Срок направления межведомственного запроса – 1 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 5 раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.	-	-
	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Администрация Петровского муниципального района	ФНС России	SID0003525	7 дней Срок направления межведомственного запроса – 1 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 5 раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного	-	-

						взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.		
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Администрация Петровского муниципального района	ФНС России	SID0003525	7 дней Срок направления межведомственного запроса – 1 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 5раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.	-	-
	правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Администрация Петровского муниципального района	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр)	SID0003564	7 дней Срок направления межведомственного запроса – 3 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 3 раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.	-	-
	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Администрация Петровского муниципального района	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр)	SID0003564	7 дней Срок направления межведомственного запроса – 3 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 3 раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб.	-	-

						день.		
	Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)	Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)	Администрация Петровского муниципального района	Администрация Петровского муниципального района		7 дней Срок направления межведомственного запроса – 1 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 5раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.	-	-
	Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	Администрация Петровского муниципального района	Администрация Петровского муниципального района		7 дней Срок направления межведомственного запроса – 1 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 5раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.	-	-
	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами	Администрация Петровского муниципального района	Министерство природных ресурсов и экологии области		7 дней Срок направления межведомственного запроса – 1 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 5раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб.	-	-

						день.		
<b>12) предоставление земельного участка юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование;</b>								
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Администрация Петровского муниципального района	ФНС России	SID0003525	7 дней Срок направления межведомственного запроса – 1 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 5раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.	-	-
	правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Администрация Петровского муниципального района	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр)	SID0003564	7 дней Срок направления межведомственного запроса – 3 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 3 раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.	-	-
	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Администрация Петровского муниципального района	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр)	SID0003564	7 дней Срок направления межведомственного запроса – 3 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 3 раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного	-	-

						взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.		
<b>13) предоставление земельного участка физическим лицам в безвозмездное пользование;</b> <b>14) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимися индивидуальными предпринимателями в безвозмездное пользование;</b> <b>15) предоставление земельного участка юридическим лицам в безвозмездное пользование.</b>								
	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Администрация Петровского муниципального района	ФНС России	SID0003525	7 дней Срок направления межведомственного запроса – 1 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 5 раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.	-	-
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Администрация Петровского муниципального района	ФНС России	SID0003525	7 дней Срок направления межведомственного запроса – 1 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 5 раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.	-	-
	правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации, права на который зарегистрированы в Едином государственном	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Администрация Петровского муниципального района	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр)	SID0003564	7 дней Срок направления межведомственного запроса – 3 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 3 раб. дней; Срок приобщения документов/сведений	-	-

	реестре недвижимости					полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.		
	Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке	Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке	Администрация Петровского муниципального района	Федеральная государственная регистрация кадастра и картографии (Росреестр)	SID0003564	7 дней Срок направления межведомственного запроса – 3 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 3 раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.	-	-
	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	Администрация Петровского муниципального района	Федеральная государственная регистрация кадастра и картографии (Росреестр)	SID0003564	7 дней Срок направления межведомственного запроса – 3 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 3 раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.	-	-



## Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1) предварительное согласование предоставления земельного участка физическим лицам;</b> <b>2) предварительное согласование предоставления земельного участка юридическим лицам</b>								
1	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка	На бумажном носителе, Подписывается должностным лицом	положительный	Приложение № 5	Приложение № 5	1. В МФЦ. 2. Лично в уполномоченно м органе МСУ 3. Почтовая связь.	Постоянно	1 месяц
2	Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка	На бумажном носителе, Подписывается должностным лицом	отрицательный	Приложение № 6	Приложение № 6	1. В МФЦ. 2. Лично в уполномоченно м органе МСУ 3. Почтовая связь.	Постоянно	1 месяц
<b>3) предоставление земельного участка физическим лицам в собственность за плату;</b> <b>4) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в собственность за плату;</b> <b>5) предоставление земельного участка юридическим лицам в собственность за плату</b>								
1	Договор купли-продажи земельного участка	На бумажном носителе, Подписывается должностным лицом	положительный	-	-	1. В МФЦ. 2. Лично в уполномоченно м органе МСУ 3. Почтовая связь.	Постоянно	1 месяц
2	Решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату	На бумажном носителе, Подписывается должностным лицом	отрицательный	Приложение № 9	Приложение № 9	1. В МФЦ. 2. Лично в уполномоченно м органе МСУ 3. Почтовая связь.	Постоянно	1 месяц
<b>6) предоставление земельного участка физическим лицам в собственность бесплатно;</b> <b>7) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в собственность бесплатно;</b> <b>8) предоставление земельного участка юридическим лицам в собственность бесплатно</b>								
1.	Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно	На бумажном носителе, Подписывается должностным лицом	положительный	Приложение № 8	Приложение № 8	1. В МФЦ. 2. Лично в уполномоченно м органе МСУ 3. Почтовая связь.	Постоянно	1 месяц
2	Решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно	На бумажном носителе, Подписывается должностным лицом	отрицательный	Приложение № 9	Приложение № 9	1. В МФЦ. 2. Лично в уполномоченно м органе МСУ 3. Почтовая связь.	Постоянно	1 месяц

						связь.		
<b>9) предоставление земельного участка физическим лицам в аренду;</b> <b>10) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в аренду;</b> <b>11) предоставление земельного участка юридическим лицам в аренду;</b>								
1	Договор аренды земельного участка	На бумажном носителе, Подписывается должностным лицом	положительный	-	-	1. В МФЦ. 2. Лично в уполномоченно м органе МСУ 3. Почтовая связь.	Постоянно	1 месяц
2	Решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду	На бумажном носителе, Подписывается должностным лицом	отрицательный	Приложение № 9	Приложение № 9	1. В МФЦ. 2. Лично в уполномоченно м органе МСУ 3. Почтовая связь.	Постоянно	1 месяц
<b>12) предоставление земельного участка юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование</b>								
1	Решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	На бумажном носителе, Подписывается должностным лицом	положительный	Приложение № 7	Приложение № 7	1. В МФЦ. 2. Лично в уполномоченно м органе МСУ 3. Почтовая связь.	Постоянно	1 месяц
2	Решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	На бумажном носителе, Подписывается должностным лицом	отрицательный	Приложение № 9	Приложение № 9	1. В МФЦ. 2. Лично в уполномоченно м органе МСУ 3. Почтовая связь.	Постоянно	1 месяц
<b>13) предоставление земельного участка физическим лицам в безвозмездное пользование;</b> <b>14) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в безвозмездное пользование;</b> <b>15) предоставление земельного участка юридическим лицам в безвозмездное пользование</b>								
1.	Договор безвозмездного пользования участком	На бумажном носителе, Подписывается должностным лицом	положительный	-	-	1. В МФЦ. 2. Лично в уполномоченно м органе МСУ 3. Почтовая связь.	Постоянно	1 месяц
2.	Решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование	На бумажном носителе, Подписывается должностным лицом	отрицательный	Приложение № 9	Приложение № 9	1. В МФЦ. 2. Лично в уполномоченно м органе МСУ 3. Почтовая связь.	Постоянно	1 месяц

## Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса			
1	2	3	4	5	6	7			
		<p>1) предварительное согласование предоставления земельного участка физическим лицам;                  2) предварительное согласование предоставления земельного участка юридическим лицам;                  3) предоставление земельного участка физическим лицам в собственность за плату;                  4) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в собственность за плату;                  5) предоставление земельного участка юридическим лицам в собственность за плату;                  6) предоставление земельного участка физическим лицам в собственность бесплатно;                  7) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в собственность бесплатно;                  8) предоставление земельного участка юридическим лицам в собственность бесплатно;                  9) предоставление земельного участка физическим лицам в аренду;                  10) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в аренду;                  11) предоставление земельного участка юридическим лицам в аренду;                  12) предоставление земельного участка юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование;                  13) предоставление земельного участка физическим лицам в безвозмездное пользование;                  14) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в безвозмездное пользование;                  15) предоставление земельного участка юридическим лицам в безвозмездное пользование.</p>							
<b>1) прием, регистрация заявления и документов</b>									
1	Прием документов	Необходимо проверить наличие всех необходимых для приложения к заявлению документов	В течение 1 (одного) рабочего дня	МФЦ, уполномоченный орган местного самоуправления	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение (наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ), программное обеспечение	-			
2	Направление документов в уполномоченный орган местного самоуправления (посредством курьерской доставки)	Перечень передаваемых из МФЦ документов проверяется представителем органа местного самоуправления на соответствие письму-реестру. Факт приема – передачи документов подтверждается путем проставления на одном из экземпляров письма – реестра отметки о получении документов с указанием даты, а также должности и Ф.И.О. сотрудника,	Не позднее следующего рабочего дня	МФЦ	Кадровое обеспечение (курьер)	-			

		принявшего документы. При выявлении несоответствия перечня передаваемых представителем МФЦ документов реестру документов, приложенному к сопроводительному письму, представитель органа местного самоуправления наряду с отметкой о получении документов делает отметку о таком несоответствии.				
3	Прием и регистрация документов уполномоченным органом местного самоуправления	Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции: фиксирует поступившее заявление с документами в день его получения, путем внесения соответствующих записей в базу данных либо журнал регистрации; проставляет на заявлении оттиск штампа входящей корреспонденции и вписывает номер и дату входящего документа, в соответствии с записью базы данных или журнала регистрации.	В течение 1(одного) рабочего дня с момента поступления документов в уполномоченный орган МСУ	уполномоченный орган местного самоуправления	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение (наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ), программное обеспечение	-
<b>2) формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги</b>						
1	Определение перечня сведений, необходимых для запроса в органах и организациях, участвующих в предоставлении услуги	Ответственный исполнитель определяет перечень сведений, необходимых для запроса в органах и организациях, участвующих в предоставлении услуги	В течение 1 (одного) рабочего дня	уполномоченный орган местного самоуправления	программное обеспечение	-
2	Формирование и направление межведомственных запросов	Ответственный исполнитель посредством средств электронного межведомственного взаимодействия формирует и направляет запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении услуги, о	В течение 1 (одного) рабочего дня	уполномоченный орган местного самоуправления	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение (наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ), программное	-

		предоставлении недостающих документов (информации)			обеспечение	
<b>3) рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги;</b>						
1	Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов	Ответственный исполнитель проводит экспертизу документов, приложенных к заявлению, а также документов и (или) информации, полученных по результатам межведомственного взаимодействия, подготавливает проект соответствующего решения органа МСУ	Максимальный срок выполнения составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения ответа на межведомственные запросы	уполномоченный орган местного самоуправления	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение (наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ), программное обеспечение	-
2	Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Проект решения проходит процедуру согласования и подписания в порядке, установленном внутренними приказами уполномоченного органа местного самоуправления	Максимальный срок согласования и подписания решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней	уполномоченный орган местного самоуправления	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение (наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ), программное обеспечение	-
<b>4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>						
1	Уведомление заявителя по телефону о принятии решения.	Канцелярия органа МСУ уведомляет заявителя по телефону о результатах предоставления муниципальной услуги.	Не более 10 минут в течение одного рабочего дня	уполномоченный орган местного самоуправления	технологическое обеспечение (телефон)	-
2	Направление (выдача) решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Решение выдается получателю муниципальной услуги лично под роспись в журнале выдачи документов, либо (по желанию получателя услуги) направляется в его адрес почтой.	Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 (один) рабочий день.	уполномоченный орган местного самоуправления	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение (наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ), программное обеспечение	-
3	Передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ	Процедура осуществляется в случае подачи заявления и документов через МФЦ и в качестве способа получения результата, указанного заявителем при обращении за предоставлением	не позднее рабочего дня, следующего за днем подготовки результата предоставления муниципальной услуги	ОМСУ, МФЦ	программное обеспечение, кадровое обеспечение (курьер)	-

		муниципальной услуги, выбран МФЦ. Специалист ОМСУ передает курьеру документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги и сопроводительное письмо. Курьер проставляет свою подпись в получении документов экземпляре сопроводительного письма, которое остается в ОМСУ				
4	Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги	Процедура осуществляется в случае подачи заявления и документов через МФЦ и в качестве способа получения результата, указанного заявителем при обращении за предоставлением муниципальной услуги, выбран МФЦ. Осуществление выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги	В день обращения заявителя (его представителя) за получением результата предоставления муниципальной услуги	МФЦ	программное обеспечение	-

## Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
<p>1) предварительное согласование предоставления земельного участка физическим лицам;                  2) предварительное согласование предоставления земельного участка юридическим лицам;                  3) предоставление земельного участка физическим лицам в собственность за плату;                  4) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в собственность за плату;                  5) предоставление земельного участка юридическим лицам в собственность за плату;                  6) предоставление земельного участка физическим лицам в собственность бесплатно;                  7) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в собственность бесплатно;                  8) предоставление земельного участка юридическим лицам в собственность бесплатно;                  9) предоставление земельного участка физическим лицам в аренду;                  10) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в аренду;                  11) предоставление земельного участка юридическим лицам в аренду;                  12) предоставление земельного участка юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование;                  13) предоставление земельного участка физическим лицам в безвозмездное пользование;                  14) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями в безвозмездное пользование;                  15) предоставление земельного участка юридическим лицам в безвозмездное пользование.</p>						
1. Официальный сайт органа местного самоуправления; 2. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	нет	Через экранную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	не требуется предоставления документов на бумажном носителе	-	Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), электронная почта заявителя	1. Официальный сайт органа местного самоуправления; 2. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); 3. электронная почта.

Главе Петровского МР \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, почтовый адрес, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта; либо Ф.И.О физического лица, паспортные данные, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации согласовать представление земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв. м., расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(адрес земельного участка)

кадастровый номер: \_\_\_\_\_,  
(в случае если границы земельного участка подлежат уточнению)

\_\_\_\_\_,  
(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок)

для целей \_\_\_\_\_,  
(указывается цель использования земельного участка)

на основании \_\_\_\_\_,  
(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)

Иные сведения:

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено таким проектом): \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости: \_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального



планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Наименование	Количество листов

Заявитель

\_\_\_\_\_ /М.П./ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (должность) (подпись)

Действующий (ая) на  
основании \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. ПРИНЯЛ: / \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главе Петровского МР \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

от Иванова Ивана Ивановича  
г. Саратов, ул. Московская, 1  
паспорт серия 00 00 № 000000  
тел. 99-99-99,  
e-mail [ivanov@mail.ru](mailto:ivanov@mail.ru)

(наименование юридического лица, почтовый адрес, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта; либо Ф.И.О физического лица, паспортные данные, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации согласовать представление земельного участка площадью **600** кв. м., расположенного по адресу:

**Саратовская область, г. Петровск, ул. Московская, 1**,  
 (адрес земельного участка)

кадастровый номер: ---,  
 (в случае если границы земельного участка подлежат уточнению)

(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок)

для целей **размещения индивидуального жилого дома**,  
 (указывается цель использования земельного участка)

на основании **подпункта 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ**,  
 (основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)

Иные сведения:

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено таким проектом): ---.

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости: ---.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд ---.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом:   --  .

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Наименование	Количество листов
копия паспорта	1

Заявитель

Иванов И.И.  
Ф.И.О. (должность)

/М.П./

Иванов  
(подпись)

Действующий (ая) на  
основании

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. ПРИНЯЛ: / \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главе Петровского МР \_\_\_\_\_

Начальнику подразделения \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, почтовый адрес, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта; либо Ф.И.О физического лица, паспортные данные, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас в соответствии со статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации представить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок)

земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. м., расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес земельного участка)

кадастровый номер: \_\_\_\_\_

(в случае если границы земельного участка подлежат уточнению)

для целей \_\_\_\_\_

(указывается цель использования земельного участка)

на основании \_\_\_\_\_

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)

Иные сведения:

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

\_\_\_\_\_  
Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) этим проектом:

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Наименование	Количество листов

Заявитель

\_\_\_\_\_ /М.П./ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (должность) (подпись)

Действующий (ая) на  
основании \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. ПРИНЯЛ: / \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главе Петровского  
МР

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

от ООО «Проект»

г. Саратов, ул. Московская, 1

ОГРН 1234567890123 ИНН1234567890

тел. 99-99-99,

e-mail [oooproekt@mail.ru](mailto:oooproekt@mail.ru)

(наименование юридического лица, почтовый адрес, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта; либо Ф.И.О физического лица, паспортные данные, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас в соответствии со статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации представить **в аренду сроком на 3 (три) года**

\_\_\_\_\_ (вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок)

земельный участок площадью 2500 кв. м., расположенный по адресу:

Саратовская область, г. Петровск, ул. Московская, 1,

(адрес земельного участка)

кадастровый номер: 64:45:000000:00,

(в случае если границы земельного участка подлежат уточнению)

для целей размещения объекта торговли,

(указывается цель использования земельного участка)

на основании подпункта 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ,

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)

Иные сведения:

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

\_\_\_\_\_ --

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_ --

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) этим проектом: \_\_\_\_\_ --

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Наименование	Количество листов

Заявитель

Директор Петров А.А. /М.П./ Петров  
Ф.И.О. (должность) (подпись)

Действующий (ая) на основании Устава

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. ПРИНЯЛ: / \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Штамп уполномоченного органа местного самоуправления  
(структурного подразделения)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации:

1. Утвердить схему расположения на кадастровом плане территории и предварительно согласовать предоставление Иванову Ивану Ивановичу в аренду земельного участка в границах территориальной зоны Ж-2 ориентировочной площадью 600 кв. м, расположенного по адресу: Саратовская область, г. Саратов, ул. Московская, 1А, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» образуемого из находящегося в государственной собственности земельного участка из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 64:45:000000:00 площадью 1500 кв. м, расположенного по адресу: Саратовская область, г. Саратов, ул. Московская, 1.

Земельный участок с кадастровым номером 64:48:000000:00 сохраняется в измененных границах.

2. \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган местного самоуправления (структурное подразделение))

в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего решения обеспечить его представление в орган кадастрового учета в соответствии с пунктом 20 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ.

3. Иванову Ивану Ивановичу обеспечить постановку образуемого земельного участка на государственный кадастровый учет.

4. Иванову Ивану Ивановичу уведомить \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган местного самоуправления (структурное подразделение))

о внесении сведений об образуемом земельном участке в государственный кадастр недвижимости.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (должность)

/М.П./

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Штамп уполномоченного органа местного самоуправления  
(структурного подразделения)**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации:

отказать Иванову Ивану Ивановичу в предварительном согласовании предоставления земельного участка ориентировочной площадью 600 кв. м, в границах территориальной зоны Ж-2, расположенного по адресу: Саратовская область, г. Саратов, ул. Московская, 1А, для индивидуального жилищного строительства, в том числе индивидуальной жилой застройки, по следующему основанию:

к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка не приложена предусмотренная подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.15 Земельного кодекса РФ схема расположения земельного участка.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (должность)

/М.П./

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Штамп уполномоченного органа местного самоуправления  
(структурного подразделения)**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации:

1. Предоставить муниципальному бюджетному учреждению «Дорожник» (ОГРН 1234567890123) в постоянное (бессрочное) пользование находящийся в муниципальной собственности Петровского муниципального района Саратовской области земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 64:00:000000:00 площадью 2500 кв. м, расположенный по адресу: Саратовская область, Петровский район, б/н, для размещения автомобильной дороги местного значения.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Дорожник» обеспечить государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (должность)

/М.П./

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Штамп уполномоченного органа местного самоуправления  
(структурного подразделения)**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»:

1. Предоставить Ивановой Марии Ивановне в собственность бесплатно находящийся в государственной собственности земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 64:00:000000:00 площадью 650 кв. м, расположенный по адресу: Саратовская область, г. Петровск, ул. Московская, участок №20, для индивидуального жилищного строительства (далее – Участок).

2. Ивановой Марии Ивановне обеспечить государственную регистрацию права собственности Участком в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (должность)

/М.П./

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Штамп уполномоченного органа местного самоуправления  
(структурного подразделения)**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации:  
отказать обществу с ограниченной ответственностью «Проект» в  
предоставлении права \_\_\_\_\_

(аренды, собственности за плату, собственности бесплатно,  
постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования)

на земельный участок из категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 64:00:000000:00 площадью 600 кв. м, расположенного по адресу: Саратовская область, г. Саратов, ул. Московская, 1, для размещения объекта торговли по следующему основанию:

с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

\_\_\_\_\_  
/М.П./

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)