



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2023 года №1264-П

г. Петровск

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Петровского муниципального района Саратовской области

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и в целях реализации полномочий администратора доходов бюджета района и бюджета МО г. Петровск, входящих в состав Петровского муниципального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, администрация Петровского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета района и бюджета МО г. Петровск по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним в бюджет района и бюджет МО г. Петровск в администрации Петровского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Петровского муниципального района Теплова А.В.

**Глава Петровского
муниципального района**

А.А.Гречихо

Приложение
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
Саратовской области от 27.11.2023. №1264-П

**Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета района и
бюджета МО г. Петровск по взысканию дебиторской задолженности по
платежам, пеням и штрафам по ним в бюджет района и бюджет
МО г. Петровск в администрации Петровского муниципального района
Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета района и бюджета МО г. Петровск, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией Петровского муниципального района Саратовской области (далее - администрация).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по видам платежей.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не оговорено в настоящем Регламенте.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной
дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,
влияющих на образование просроченной дебиторской
задолженности**

2.1. Сотрудники отделов администрации, ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним в бюджет района и бюджет МО г. Петровск, при реализации полномочий администратора доходов бюджета района и бюджета МО г. Петровск, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

2.1.1. Осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеней и штрафов по ним в бюджет района и бюджет МО г. Петровск по закрепленным за администрацией

источникам доходов бюджета района и бюджета МО г. Петровск, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет района и бюджет МО г. Петровск в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета района и бюджета МО г. Петровск, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее-ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет района и бюджет МО г. Петровск, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет района и бюджет МО г. Петровск в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.1.2. Проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет района и бюджет МО г. Петровск на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.1.3. Проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.1.4. Проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа (пеней, штрафов) в бюджет района и бюджет МО г. Петровск до начала работы по их принудительному взысканию) включают в

себя:

3.1.1. Направление требования должнику о погашении задолженности;

3.1.2. Направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3.1.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, в течение 10 рабочих дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности, формируется требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве;

3.1.6. Сотрудники отделов администрации, ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним в бюджет района и бюджет МО г. Петровск, при реализации полномочий администратора доходов бюджета района и бюджета МО г. Петровск, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет района и бюджет МО г. Петровск нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности, либо в соответствии с условиями заключенных договоров, соглашений:

1) производят расчет задолженности;

2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности;

3.1.7. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.1.8. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудники отделов администрации, ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним в бюджет района и бюджет МО г. Петровск, при реализации полномочий администратора доходов бюджета района и бюджета МО г. Петровск, после установления факта нарушения сроков обязательств и отсутствия добровольного исполнения требования (претензии) должником в течение 10 дней с момента истечения срока на добровольное исполнение требования (претензии), направляет служебную записку и пакет документов в отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом администрации Петровского муниципального района (далее – отдел правового обеспечения) с обращением о подготовке искового заявления в суд.

4.4. Сотрудники отдела правового обеспечения, в течение 30 рабочих дней с даты поступления служебной записки готовят и направляют исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию Петровского муниципального района Саратовской области исполнительного документа отдел правового обеспечения направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований отделом правового обеспечения обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.7. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты на бумажном носителе хранятся в отделе правового обеспечения.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудники отдела правового обеспечения осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Перечень ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

6.1. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

6.1.1 Отделы администрации Петровского муниципального района:

- отдел экономического развития, торговли, инвестиционной политики и управления муниципальным имуществом;

- отдел по градостроительству и архитектуре;

- отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом;

- отдел по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству.

6.1.2 Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образований Петровского муниципального района».