

УТВЕРЖДАЮ
Глава Петровского муниципального района
Саратовской области
 _____ **Д.В. Фадеев**
 « _____ » _____ **2017 г.**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ
 РОЗНИЧНОГО РЫНКА»**

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Петровского муниципального района
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6440100010000684695
3.	Полное наименование услуги	Предоставление разрешения на право организации розничного рынка
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление разрешения на право организации розничного рынка
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Постановление администрации Петровского муниципального района от 02.02.2016 № 52-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка»
6.	Перечень «подуслуг»	1. Предоставление разрешения на право организации розничного рынка. 2. Переоформление (продление) разрешения на право организации розничного рынка
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) терминальные устройства в органе местного самоуправления Единый портал государственных услуг официальный сайт органа местного самоуправления другие способы

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Предоставление разрешения на право организации розничного рынка.										
30 календарных дня	30 календарных дня	нет	Отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом организации рынков. Несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также	нет	-	нет	-	-	1. Личное обращение в орган 2. Личное обращение в МФЦ; 3. Единый портал госуслуг 4. Почтовая связь	1. В органе на бумажном носителе; 2. В МФЦ, на бумажном носителе; 3. Почтовой связью

			<p>типа рынка, который предполагается организовать, плану организации рынков.</p> <p>Подача заявления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка с нарушением требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ, а также документов, содержащих недостоверные сведения.</p>							
2. Переоформление (продление) разрешения на право организации розничного рынка										
15 календарных дней	15 календарных дней	нет	<p>1. Отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом организации рынков;</p> <p>2. Несоответствие места расположения</p>	нет	-	нет	-	-	<p>1. Личное обращение в орган</p> <p>2. Личное обращение в МФЦ;</p> <p>3. Единый портал госуслуг</p> <p>4. Почтовая связь</p>	<p>1. В органе на бумажном носителе;</p> <p>2. В МФЦ, на бумажном носителе;</p> <p>3. Почтовой связью</p>

			<p>объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации рынков.</p> <p>3. Подача заявления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка с нарушением требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ, а также документов, содержащих недостоверные сведения.</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителям и заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Переоформление (продление) разрешения на право организации розничного рынка 2. Предоставление разрешения на право организации розничного рынка							
1	Юридические лица, которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, имеющие намерение организовать розничный рынок на территории Петровского	Учредительные документы	Листы устава организации должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью организации (при наличии печати). В уставе должны быть прописаны виды экономической деятельности, относящиеся к получению подуслуги	да	представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание

	<p>муниципального района в соответствии с утвержденным планом организации розничных рынков на территории Саратовской области</p>	<p>документ, подтверждающий права заявителя на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок</p>	<p>оригинал документа или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего права заявителя на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок;</p> <p>выписка из ЕГРН в бумажной или электронной форме, подтверждающая права заявителя на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок.</p>		<p>уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления либо законный представитель</p>	<p>документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени юридического лица</p>	<p>Оригинал или копию документа, заверенный печатью и подписью руководителя юридического лица</p>
--	--	---	---	--	---	---	---

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Переоформление (продление) разрешения на право организации розничного рынка 2. Предоставление разрешения на право организации розничного рынка							
1	Заявление	Заявление	1 экз. Оригинал <i>Действия: проверка на соответствие установленным требованиям, формирование в дело</i>	Нет	Заявление должно быть составлено на русском языке, не должно иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание. Все реквизиты заявления должны быть заполнены согласно установленной форме, в т.ч.: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования (в том числе фирменное наименование); организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения; место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок; государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;	Приложение 1	Приложение 2

					тип рынка, который предполагается организовать. Заявление должно быть подписано лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверено печатью юридического лица (при наличии??), от имени которого подается заявление, иметь дату составления .		
2	Сведения о юридическом лице	Учредительные документы	1 копия устава (1 оригинал, если верность копий не удостоверена нотариально) <i>Действия:</i> <i>снятие копии с оригинала, заверение копии документа, формирование в дело</i>		оригиналы учредительных документов или нотариально заверенные копии учредительных документов (листы устава организации должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью организации. В уставе должны быть прописаны виды экономической деятельности, относящиеся к получению подуслуги);	-	-
3	Документ, подтверждающий права заявителя на объект или объекты недвижимости	Документ, подтверждающий права заявителя на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок	1 копия (1 оригинал, если верность копий не удостоверена нотариально)	Если права на объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок, не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Удостоверены в нотариальном порядке (для копий)	-	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса / наименование сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Переоформление (продление) разрешения на право организации розничного рынка 2. Предоставление разрешения на право организации розничного рынка								
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;	Общедоступные сведения/выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сведения об организационно-правовой форме ЮЛ, адресные сведения, состав учредителей организации, сведения о видах экономической деятельности, ИНН	Администрация Петровского муниципального района	ФНС	<u>SID0003525</u>	7 рабочих дней (направление запроса – 1 раб. день, направление ответа на запрос – 5 раб. дней, приобщение ответа к личному делу – 1 раб. день.		
	выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая права заявителя на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок	кадастровый номер объекта, назначение объекта, наименование объекта, площадь объекта, правообладатель, вид права, номер и дата государственной регистрации права, наличие запретов, ограничений	Администрация Петровского муниципального района	Росреестр	<u>SID0003564</u>	7 рабочих дней (направление запроса – 1 раб. день, направление ответа на запрос – 5 раб. дней, приобщение ответа к личному делу – 1 раб. день.		

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Переоформление (продление) разрешения на право организации розничного рынка 2. Предоставление разрешения на право организации розничного рынка								
1	разрешения на право организации розничного рынка	На бумажном носителе, на бланке в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 2 мая 2007 года № 195-П «Об отдельных вопросах организации розничных рынков на территории Саратовской области», с указанием наименования органа местного самоуправления, выдавшего разрешение; полного и (в случае, если имеется) сокращенного наименования, в том числе фирменного наименования, и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения, места расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок; типа рынка; срока действия разрешения; идентификационного номера налогоплательщика; номера разрешения; даты принятия решения о предоставлении разрешения. Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение	Положительный	Приложение 3	Приложение 4	1. В органе на бумажном носителе; 2. В МФЦ, на бумажном носителе; 3. Почтовой связью	-	-

		заявления.						
2	уведомления об отказе в выдаче (переоформлении, продлении) разрешения на право организации розничного рынка	<p>На бумажном носителе, на бланке в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 2 мая 2007 года № 195-П «Об отдельных вопросах организации розничных рынков на территории Саратовской области».</p> <p>Включает наименование, дату и номер соответствующего нормативного акта органам местного самоуправления, обоснование причин отказа в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка.</p> <p>Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления.</p>	Отрицательный	Приложение 5	Приложение 6	1. В органе на бумажном носителе; 2. В МФЦ, на бумажном носителе; 3. Почтовой связью	-	-

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Предоставление разрешения на право организации розничного рынка						
2. Переоформление (продление) разрешения на право организации розничного рынка						
1. Прием, регистрация заявления и документов о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка						
1	Проверка заявления и пакета документов		<i>В день поступления документов</i>	Специалист органа (МФЦ), ответственный за прием и регистрацию документов	Документационное обеспечение, форма заявления; технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, наличие сканера, принтера, МФУ)	
2	Выдача (направление) уведомления о приеме заявления к рассмотрению, уведомления о необходимости устранения нарушений в случае их выявления	В случае если заявление не соответствует форме или предоставлен неполный пакет документов	<i>Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления</i>	Специалист органа (МФЦ), ответственный за прием и регистрацию документов	Документационное обеспечение (бланк уведомления о приеме заявления к рассмотрению, бланк об устранении нарушений), технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, наличие сканера, принтера, МФУ)	Приложение 7 Приложение 8
3	Регистрация заявления и документов	Присвоение регистрационного номера принятому заявлению в журнале регистрации	<i>в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной постановлением администрации Петровского муниципального района от 30 декабря 2013 года № 1528</i>	Специалист органа (МФЦ), ответственный за прием и регистрацию документов	Техническое и документационное обеспечение	

4	Выдача расписки в получении документов	Если заявление и документы представляются заявителем лично	<i>В день поступления документов</i>	Специалист органа (МФЦ), ответственный за прием и регистрацию документов	Техническое и документационное обеспечение	Приложение 9 Приложение 10
5	Направление расписки в получении документов	Если заявление и документы представляются заявителем посредством почтового отправления	<i>В течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов</i>	Специалист органа, ответственный за прием и регистрацию документов		Приложение 9 Приложение 10
6	Направление заявления и пакета документов в орган		-	Специалист МФЦ ответственный за прием и регистрацию документов	Техническое и документационное обеспечение	
2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги						
1	Формирование и направление межведомственного запроса	В случае если заявитель не представил документы по собственной инициативе	1 рабочий день	Специалист, осуществляющий формирование и направление межведомственного запроса	Техническое и документационное обеспечение	
2	Получение ответа на межведомственный запрос		5 рабочих дней	Специалист, осуществляющий формирование и направление межведомственного запроса	Техническое и документационное обеспечение	
3	Направление документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги		1 рабочий день	Специалист, осуществляющий формирование и направление межведомственного запроса	Техническое и документационное обеспечение	
3. Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги						
1	Проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги		<i>В течение 10 рабочих дней</i>	Специалист, ответственный за предоставление услуги	Техническое и документационное обеспечение	
2	Проверка представленной документации на предмет выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		<i>В течение 10 рабочих дней</i>	Специалист, ответственный за предоставление услуги (за регистрацию документов)	Техническое и документационное обеспечение	
3	Подготовка проекта	При наличии оснований для	1 рабочий день	Специалист,	Техническое и	

	постановления администрации Петровского муниципального района об отказе в предоставлении (переоформлении, продлении) разрешения на право организации розничного рынка	отказа в предоставлении муниципальной услуги		ответственный за предоставление услуги	документационное обеспечение	
4	Подготовка проекта постановления администрации Петровского муниципального района о предоставлении (переоформлении, продлении) разрешения на право организации розничного рынка	При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	1 рабочий день	Специалист, ответственный за предоставление услуги	Техническое и документационное обеспечение	
5	Направление на согласование проекта постановления администрации Петровского муниципального района о предоставлении (переоформлении, продлении) разрешения на право организации розничного рынка (об отказе в предоставлении (переоформлении, продлении) разрешения на право организации розничного рынка)		<i>Не более 3 рабочих дней</i>	Специалист, ответственный за предоставление услуги	Техническое и документационное обеспечение	
6	Согласование и принятие проекта постановления администрации о предоставлении (переоформлении, продлении) разрешения на право организации розничного рынка (об отказе в предоставлении (переоформлении, продлении) разрешения на право организации)	Осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству	<i>Не более 10 календарных дней</i>	Должностные лица администрации Петровского муниципального района	Техническое и документационное обеспечение	

	розничного рынка)					
7	Присвоение регистрационного номера постановлению администрации о предоставлении (переоформлении, продлении) разрешения на право организации розничного рынка (об отказе в предоставлении (переоформлении, продлении) разрешения на право организации розничного рынка)		Не более 10 календарных дней	Специалист, ответственный за предоставление услуги (за регистрацию документов)	Техническое и документационное обеспечение	
8	Подготовка проекта разрешения на право организации розничного рынка	После получения заверенных копий постановления администрации о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка	1 рабочий день	Специалист, ответственный за предоставление услуги	Техническое и документационное обеспечение	
9	Направление на согласование проекта разрешения на право организации розничного рынка		1 рабочий день	Специалист, ответственный за предоставление услуги	Техническое и документационное обеспечение	
10	Согласование и принятие проекта разрешения на право организации розничного рынка		Максимальный срок 3 календарных дня	Должностные лица администрации Петровского муниципального района		
11	Присвоение регистрационного номера разрешению на право организации розничного рынка в журнале регистрации выданных разрешений на право организации розничных рынков		Максимальный срок 3 календарных дня	Специалист, ответственный за предоставление услуги (за регистрацию документов)	Техническое и документационное обеспечение	Приложение 3 Приложение 4
4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги						
1	Подготовка проекта уведомления о выдаче разрешения на право		1 рабочий день	Специалист, ответственный за предоставление услуги	Техническое и документационное обеспечение	Форма уведомления о Приложение 7 Приложение 8

	организации розничного рынка (уведомление об отказе в выдаче (переоформлении, продлении) разрешения на право организации розничного рынка)					Приложение 11 Приложение 12
2	Подпись уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного (уведомления об отказе в выдаче (переоформлении, продлении) разрешения на право организации розничного рынка)		<i>3 рабочих дня</i>	Заместитель главы администрации Петровского муниципального района	Техническое и документационное обеспечение	
3	Уведомление заявителя о принятом решении по телефону	При наличии телефона в заявлении	<i>В день подписания уведомления</i>	Специалист органа ответственный за прием и регистрацию документов	Техническое и документационное обеспечение	
4	Выдача заявителю разрешения на право организации розничного (уведомления об отказе в выдаче (переоформлении, продлении) разрешения на право организации розничного рынка)	При получении заявитель должен расписаться в журнале выдачи документов	<i>В течение 30 календарных дней с момента подписания уведомления</i>	Специалист органа ответственный за прием и регистрацию документов	Техническое и документационное обеспечение	
5	Направление заявителю разрешения на право организации розничного (уведомления об отказе в выдаче (переоформлении, продлении) разрешения на право организации розничного рынка) почтовым отправлением	В случае отсутствия возможности оперативного вручения заявителю результата услуги	<i>В день подписания уведомления</i>	Специалист органа ответственный за прием и регистрацию документов	Техническое и документационное обеспечение	
6	Уведомление ГКУСО «МФЦ» о готовности разрешения на право организации розничного (уведомления об отказе в выдаче (переоформлении, продлении) разрешения на	В случае если в качестве способа получения результата, указанного заявителем при обращении за предоставлением муниципальной услуги, выбран МФЦ	В день принятия решения о выдаче разрешения на право организации розничного (уведомления об отказе в выдаче	Специалист органа ответственный за прием и регистрацию документов	Техническое и документационное обеспечение	

	право организации розничного рынка)		(переоформлении, продлении) разрешения на право организации розничного рынка)			
7	Направление разрешения на право организации розничного (уведомления об отказе в выдаче (переоформлении, продлении) разрешения на право организации розничного рынка) в МФЦ	В случае если в качестве способа получения результата, указанного заявителем при обращении за предоставлением муниципальной услуги, выбран МФЦ	В срок, предусмотренный Соглашением о взаимодействии, но не позднее рабочего дня, следующего за днем их подписания	Специалист органа ответственный за прием и регистрацию документов	Техническое и документационное обеспечение	

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Предоставление разрешения на право организации розничного рынка 2. Переоформление (продление) разрешения на право организации розничного рынка						
Единый портал госуслуг, официальный сайт органа местного самоуправления	«нет»	Через экранную форму на Едином портале госуслуг	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	«-»	Личный кабинет заявителя на Едином портале госуслуг, электронная почта	Единый портал госуслуг, официальный сайт органа местного самоуправления

Главе администрации _____
муниципального района
(городского округа)

от _____
(полное наименование юридического лица,
_____ организационно-правовая форма)
_____ (адрес места нахождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на право организации розничного рынка по адресу:

_____ (тип рынка)

_____ (место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе _____

Приложение: на _____ листах.

_____ (дата, подпись уполномоченного лица, печать) _____ (Ф.И.О.)

Главе Петровского
муниципального района

от ООО «Образец», Петровский район,
г. Петровск, ул. Московская д.6

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (продлить, переоформить) разрешение на право организации розничного рынка по адресу: г. Петровск, ул. Чапаева д.167

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица 111111111111

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц №111111 от 12.04.2007

Идентификационный номер налогоплательщика 111111111111

Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе № 12345678 от 14.05.2007

Приложение: на 20 листах.

_____ Директор _____
(дата, уполномоченного лица, печать)

__А.А. Сидоров__
(Ф.И.О.)

(на бланке администрации
_____ муниципального района)
(городского округа)

РАЗРЕШЕНИЕ
на право организации розничного рынка

№ _____ " " _____ г.

Администрация _____ муниципального
района (городского округа) на основании _____

_____ (указывается правовой акт органа местного самоуправления,
дата и номер его принятия)
разрешает _____

_____ (указывается полное и (в случае если имеется)
сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование,
организационно-правовая форма юридического лица,
место его нахождения, ИНН)
организовать _____ розничный рынок.

(тип рынка)
Место расположения объекта или объектов недвижимости, где
предполагается организовать рынок: _____.
Срок действия разрешения с " _____ " до
" _____ ".

(подпись уполномоченного лица)

(должность, ФИО)

М.П.

(на бланке администрации
Петровского муниципального района)

РАЗРЕШЕНИЕ
на право организации розничного рынка

№ ____3__ "28" июня 2017 г.

Администрация Петровского муниципального района на основании решения №2 от 12.06.2016 разрешает ООО «Образец», Петровский район, г. Петровск, ул. Московская, д.6, 1111111111 организовать розничный рынок. Место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок: г. Петровск, ул. Чапаева д.167. Срок действия разрешения с "28 июня 2016 года" до "28 июля 2020 года".

_____ Глава Петровского МР _____
(подпись уполномоченного лица)

_____ Д.В. Фадеев _____
(должность, ФИО)

М.П.

(На бланке органа местного самоуправления)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения
на право организации розничного рынка

" " _____ г.

Администрация _____ муниципального
района (городского округа) на основании _____

(указывается правовой акт, дата и номер его принятия)
о принятии решения об отказе в предоставлении разрешения на право
организации розничного рынка уведомляет _____

_____,
(полное наименование заявителя)

о том, что _____
(указывается наименование уполномоченного органа
местного самоуправления)

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на право
организации розничного рынка.

Примечание: _____

(указывается обоснование причин отказа в предоставлении
разрешения на право организации розничного рынка
в соответствии с [Федеральным законом](#) "О розничных рынках
и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации")

(подпись уполномоченного лица)

(должность, ФИО)

М.П.

Приложение 6
Образец уведомления
об отказе в выдаче
разрешения

(На бланке органа местного самоуправления)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения
на право организации розничного рынка

" " _____ г.

Администрация Пеировского муниципального района на основании решения №5 от 12.06.2016 о принятии решения об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка уведомляет ООО «Образец» о том, что администрацией Петровского муниципального района принято решение об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка.

Примечание: подача заявления о предоставлении разрешения осуществлена с нарушением требований, установленных [частями 1 и 2](#) статьи 5 [Федерального закона](#) "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации Российской Федерации"

_____ Глава Петровского МР
(подпись уполномоченного лица)

_____ Д.В. Фадеев _____
(должность, ФИО)

М.П.

(наименование юридического лица, почтовый
адрес, телефон, факс)

УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЙ

На основании пункта 2.9 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка» Вам необходимо устранить нарушения в оформлении заявления и (или) предоставлении отсутствующих документов, в частности:

_____ МП _____
(должность) (подпись) (ФИО)

(наименование юридического лица, почтовый
адрес, телефон, факс)

УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЙ

На основании пункта 2.9 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка» Вам необходимо устранить нарушения в оформлении заявления, в частности указать данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

____ Глава Петровского МП _____
(должность) (подпись)

____ Д.В. Фадеев _____
(ФИО)

(наименование юридического лица, ФИО
физического лица, почтовый адрес, телефон,
факс)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим уведомляем о том, что для получения муниципальной услуги «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка», от Вас приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы _____ г.
передал: _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Документы принял: _____ г.
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

(наименование юридического лица, ФИО
физического лица, почтовый адрес, телефон,

факс)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим уведомляем о том, что для получения муниципальной услуги «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка», от Вас приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное)	Количество листов
1	Заявление	Оригинал		1
2	Устав	Оригинал	От 12.05.2008	18
3	Выписка из ЕГРН	Оригинал	От 10.04.2016	1

Всего принято ___3___ документа на _20_ листах.

Документы передал: Сидоров А.А. 12.04.2017 г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Документы принял: Клочков К.К. 12.04.2017 г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение 11
Форма уведомления о выдаче
разрешения на право организации
розничного рынка

(На бланке органа местного самоуправления)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на право
организации розничного рынка

" " _____ г.

Администрация _____ муниципального
района (городского округа) на основании _____

(указывается правовой акт, дата и номер его принятия)
о принятии решения о предоставлении (переоформлении, продлении)
разрешения на право организации розничного рынка уведомляет _____

_____,
(полное наименование заявителя)

о том, что _____
(указывается наименование уполномоченного органа
местного самоуправления)
принято решение о предоставлении (переоформлении, продлении)
разрешения на право организации розничного рынка.

(подпись уполномоченного лица)

(должность, ФИО)

М.П.

Приложение 12
Образец уведомления о выдаче
разрешения на право организации
розничного рынка

(На бланке органа местного самоуправления)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на право
организации розничного рынка

"30" июня 2017 г.

Администрация Петровского муниципального района на основании решения № 1 от 28 июня 2016 года о принятии решения о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка уведомляет ООО «Образец» о том, что администрацией Петровского муниципального района принято решение о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка.

__ Глава Петровского МР _____
(подпись уполномоченного лица)

_____ Д.В. Фадеев _____
(должность, ФИО)

М.П.