



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА)**

П Р И К А З

28.11.2019г.

№518-ОД

г. Петровск, Саратовской области

**Об утверждении Положения о порядке
обеспечения молоком (дополнительным
школьным питанием) учащихся 1-4
классов общеобразовательных учреждений
Петровского муниципального района
Саратовской области**

В целях регулярного обеспечения учащихся образовательных учреждений молоком в качестве дополнительного питания, укрепления здоровья подрастающего поколения и формирование у школьников осознанного отношения к здоровому питанию

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения молоком (дополнительным школьным питанием) учащихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений Петровского муниципального района Саратовской области (приложение).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Использовать в своей деятельности Положение о порядке обеспечения молоком (дополнительным школьным питанием) учащихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Н.К.Уханова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения молоком (дополнительным школьным питанием) учащихся 1-4-х классов общеобразовательных учреждений Петровского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения.

1.1. Положение устанавливает порядок обеспечения учащихся 1-4-х классов общеобразовательных учреждений Петровского муниципального района бесплатным молоком (дополнительным школьным питанием) в рамках реализации областной целевой программы «Школьное молоко».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» от 28.11.2013г. №215-ЗСО;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008г. №45.

2. Порядок предоставления бесплатного дополнительного школьного питания.

2.1. Обеспечение молоком учащихся 1-4 классов осуществляется ежедневно в дни обучения, в объеме 200мл. на одного учащегося.

2.2. Выдача молока проводится по фактическому присутствию обучающегося в школе, без права получения компенсации за пропущенные дни.

2.3. Молоком должны быть обеспечены все учащиеся 1-4 классов за исключением тех учащихся, которые не могут принимать данный продукт с учётом медицинских показаний (без представления медицинской справки).

2.4. Для дополнительного школьного питания должно использоваться ультрапастеризованное молоко в герметической упаковке, соответствующее ГОСТ Р-52783-2007 «Молоко для питания детей дошкольного и школьного возраста».

2.5. Список учащихся на получение молока утверждается директором школы.

2.6. Замена молока иными молочными и витаминсодержащими продуктами не допускается.

3. Выдача школьного молока.

3.1. Время выдачи молока определяется администрацией ОУ.

3.2. Для учета полученной молочной продукции необходим журнал учета сырой продукции (молока).

3.3. Для учета выдачи молока учащимся необходим журнал учета выдачи молока.

3.4. Факт выдачи молока классным руководителем должен фиксироваться в журнале выдачи молока.

3.5. Употребление молока учащимися производится в школьной столовой. Упаковки со школьным молоком из столовой не выносятся.

3.6. Выдача молока на дом не производится.

4. Хранение школьного молока.

4.1. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25⁰С в сухом прохладном месте.

4.2. Срок хранения упакованного школьного молока не должен превышать даты, указанной на упаковке.

5. Обязанности.

5.1. Руководители общеобразовательных учреждений назначают приказом материально-ответственное лицо, отвечающее за приём молочной продукции по накладным от поставщика и выдачу её классным руководителям, за хранение отчётной документации.

5.2. Ответственный за обеспечение учащихся 1–4 классов молоком обеспечивает выдачу молочной продукции в виде порционной упаковки 200мл. ежедневно, в соответствии со списком обучающихся получающих бесплатное молоко.

5.3. Ответственными за выдачу школьного молока учащимся в столовой являются классные руководители 1–4 классов.

5.4. Классные руководители несут ответственность за ведение записей в журнале учёта выдачи бесплатного школьного молока.

5.5. В журнале учёта выдачи бесплатного школьного молока указываются фамилии детей, получающих бесплатное молоко, дата выдачи, ставятся отметки о выдаче.

5.6. Контроль за ведением журнала учёта выдачи бесплатного школьного молока осуществляют руководители общеобразовательных учреждений или лица назначенные приказом.