



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА)**

**П Р И К А З**

27.08.2018 г.

№ 364-ОД

---

г. Петровск, Саратовской области

**Об утверждении положения  
о районном методическом объединении**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Положением управления образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области, в целях определения порядка и координации работы районных методических объединений

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить положение о районном методическом объединении согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник**

**Н.К. Уханова**

Приложение к приказу  
управления образования  
администрации Петровского  
муниципального района  
Саратовской области  
от 27.08.2018 г. № 364-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ о районном методическом объединении**

### **I. Общие положения**

1. Районное методическое объединение (далее – РМО) организуется по одному или нескольким учебным предметам или по одной образовательной отрасли. РМО осуществляет проведение учебной, воспитательной и методической работы.
2. РМО создается и ликвидируется приказом управления образования Петровского района. Ежегодно приказом управления образования утверждаются руководители РМО.
3. Общее руководство деятельностью РМО возлагается на председателя районного методического совета.
4. РМО в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ с последующими изменениями), решениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки Российской Федерации, Министерства образования Саратовской области, приказами Управления образования и настоящим Положением.

### **II. Задачи районного методического объединения педагогов**

В ходе работы РМО педагогов решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля;
- выявление, изучение и обобщение передового опыта учителей, описание этого опыта с целью тиражирования и внедрения в образовательный процесс;
- организация взаимопосещений уроков (занятий) с последующим их самоанализом и анализом, организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;

- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- организация внеклассной, внеурочной работы с обучающимися по предмету;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **III. Организация работы районного методического объединения.**

1. Работу РМО организует руководитель – педагог, имеющий, как правило, первую или высшую квалификационную категорию.
2. РМО планирует свою работу на учебный год. В течение года проводится не менее двух заседаний РМО.
3. Основными формами работы РМО являются:
  - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
  - «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
  - творческие отчеты учителей;
  - открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
  - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
  - взаимопосещение уроков;
  - проведение методических дней.
4. Руководитель РМО избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

### **IV. Права районного методического объединения**

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

### **V. Обязанности руководителя РМО**

Руководитель РМО:

- руководит деятельностью РМО;
- консультирует педагогов по вопросам профессионально-педагогической деятельности;

- анализирует потребности и проблемы в методической деятельности педагогических работников системы образования района;
- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности РМО;
- анализирует возможности районной методической системы в организации работы по повышению квалификации и профессиональному росту педагогов и участвует в организации данной работы;
- координирует деятельность по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- участвует в организации и проведении профессиональных конкурсов;
- контролирует выполнение плана РМО;
- участвует в подготовке материалов по итогам педагогической деятельности для аттестации и участия в проф. конкурсах педагогических работников;
- другое.

#### **VI. Обязанности членов РМО**

Каждый учитель должен являться членом одного из РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Член РМО обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО;
- изучать, обобщать и распространять педагогический опыт;
- принимать участие в профессиональных конкурсах;
- вносить предложения по совершенствованию работы РМО;
- консультировать по вопросу аттестации педагогических работников.

#### **VII. Документация и отчетность РМО**

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о РМО;
- Анализ работы РМО за прошедший год;
- План работы РМО на текущий учебный год;
- График прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей РМО;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;
- Банк данных об учителях РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, награды, звания, год прохождения курсов повышения квалификации, год прохождения аттестации, сведения о темах самообразования учителей-членов РМО);
- Протоколы заседаний РМО.