



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА)**

**П Р И К А З**

14.08.2018 г.

№ 349-ОД

г. Петровск, Саратовской области

**Об утверждении положения  
о районном методическом совете**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Положением управления образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области, в целях координации научно-методической, инновационной деятельности муниципальной системы образования Петровского района

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить положение о районном методическом совете согласно приложению.

2. Утвердить состав районного методического совета:

**Председатель** – Макаренкова Елена Сергеевна, руководитель МКУ «Методико-правовой центр МОУ Петровского района»;

**Секретарь** – Волкова Елена Валерьевна, заместитель руководителя МКУ «Методико-правовой центр МОУ Петровского района»;

**Члены совета:**

- методисты МКУ «Методико-правовой центр МОУ Петровского района»;
- руководители районных методических объединений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник**

**Н.К. Уханова**

Приложение к приказу  
управления образования  
администрации Петровского  
муниципального района  
Саратовской области  
от 14.08.2018 г. № 349-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о районном методическом совете

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы районного методического совета (далее – Совет).
2. Совет создается при управлении образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области и является коллегиальным общественно-профессиональным органом, координирующим научно-методическую, инновационную деятельность муниципальной системы образования Петровского района.
3. Совет в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ с последующими изменениями), решениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки Российской Федерации, Министерства образования Саратовской области, приказами Управления образования и настоящим Положением.
4. Совет несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

### **II. Цели и задачи Совета**

- 1.Цель:  
формирование научно-методического, информационного пространства, обеспечивающего развитие образования Петровского района в соответствии с образовательной политикой государства, региона, города.
- 2.Задачи:
  - координация методической работы образовательных учреждений (далее – учреждения) Петровского района;
  - оперативная рефлексия процесса и результатов инновационной работы учреждений Петровского района, промежуточных и итоговых диагностик выявления уровня профессионального развития;
  - анализ эффективности научно-методической деятельности в муниципальной системе образования;
  - научно-методическая поддержка учреждений в осуществлении государственной политики в области образования в условиях реализации ФГОС;
  - экспертиза учебно-методического обеспечения учебно – воспитательного процесса учреждений Петровского района.

### **III. Основные направления и содержание деятельности**

1. Основные направления деятельности Совета определяются приоритетными направлениями стратегии государства, региона, города в области образования.

2. Содержание деятельности Совета:

2.1. Координация деятельности районных методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.2. Разработка приоритетных для образовательной системы района направлений методической работы;

2.3. Создание и организация работы экспертных групп по разработке и изучению программ, других материалов;

2.4. Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений;

2.5. Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;

2.6. Отбор, а в случае необходимости - разработка инструментария для изучения состояния образовательного процесса в учреждениях;

2.7. Изучение деятельности учреждений Петровского района;

2.8. Разработка и утверждение положений о конкурсах, выставках.

### **IV. Порядок формирования и организация деятельности Совета**

4.1. Возглавляет работу Совета председатель, который назначается начальником Управления образования и организует деятельность Совета в соответствии с настоящим Положением и планом работы.

4.2. Членами Совета могут быть сотрудники управления образования, МКУ «Методико-правовой центр МОУ Петровского района», руководители районных методических объединений.

4.3. Состав Совета утверждается приказом начальника управления образования администрации Петровского муниципального района.

4.4. Основной формой работы Совета является заседание. Заседания Совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем, назначенными приказом начальника Управления образования.

4.5. Периодичность заседаний определяется председателем по согласованию с членами Совета.

4.6. Секретарь обязан сообщать членам Совета дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний Совета, составлять протоколы заседаний, вести банк информационно-аналитических материалов, представленных членами Совета, приглашенными лицами, для рассмотрения на заседаниях.

4.7. Заседание является правомочным, если оно созвано в соответствии с настоящим Положением и на нем присутствуют не менее двух третей постоянных членов Совета.

4.8. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов Совета.

4.9. Решения носят рекомендательный характер.

## **V. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета имеют право решающего голоса и право записи в протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

5.2. Члены Совета имеют право:

5.2.1. по согласованию с председателем привлекать к работе консультантов деятелей науки, других лиц, компетентных в вопросах повестки дня;

5.2.2. привлекать педагогов образовательных учреждений к сотрудничеству в реализации поставленных задач;

5.2.3. вносить предложения по награждению активных участников РМО.

5.3. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса.

5.4. Члены Совета обязаны:

5.4.1 регулярно посещать заседания, своевременно и добросовестно исполнять возложенные на них председателем Совета поручения;

5.4.2. заслушивать отчеты руководителей методических объединений;

5.4.3. способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива; внедрению в практику работы современных образовательных технологий и авторских разработок.

5.5. В своей деятельности члены Совета несут ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

## **VI. Документация Совета**

6. К документации Совета относятся:

6.1. Протоколы заседаний.

6.2. План работы методического совета.

6.3. Информационно-аналитические материалы, представленные членами Совета, приглашенными лицами.