



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2020 года № 1021-П

г. Петровск

**О поддержке некоммерческих организаций
на реализацию проекта по обеспечению развития
системы дополнительного образования детей
посредством внедрения механизма
персонифицированного финансирования
в Петровском муниципальном районе
Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о персонифицированном дополнительном образовании в Петровском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 22 апреля 2019 года № 476-П, на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из бюджета Петровского муниципального района Саратовской области субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Петровском муниципальном районе Саратовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 25 февраля 2020 года №157-П «О поддержке некоммерческих организаций на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Петровском муниципальном районе Саратовской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского

муниципального района Саратовской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам и профилактике правонарушений Ларина Н.В.

**Глава Петровского
муниципального района**

Д.В. Фадеев

Приложение
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
Саратовской области
от 11.12.2020 г. № 1021-П

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ
БЮДЖЕТА ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА
РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАЗВИТИЯ
СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ПОСРЕДСТВОМ ВНЕДРЕНИЯ МЕХАНИЗМА
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ В ПЕТРОВСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования Саратовской области от 21.05.2019 г. № 1077 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области», постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 22.04.2019 года № 476-П «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей» и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями, (далее - Организация) субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Петровском муниципальном районе Саратовской области (далее – Проект), в рамках реализации основного мероприятия муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 26 ноября 2020 года № 936-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Петровском муниципальном районе».

2. Главным распорядителем средств бюджета Петровского муниципального района Саратовской области, осуществляющим предоставление субсидий Организациям в соответствии с настоящим Порядком, является управление образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Петровском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 26 ноября 2020 года № 936-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Петровском муниципальном районе», за счет средств, предусмотренных решением о бюджете Петровского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных Уполномоченному органу.

4. Субсидия предоставляется Организациям в целях обеспечения их затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1) оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Петровском муниципальном районе Саратовской области (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Саратовской области (далее - поставщики образовательных услуг).

2) оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3) выплата начислений на оплату труда специалистов;

4) приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

5) расходы на банковское обслуживание;

6) арендные платежи;

7) приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

5. Организация на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе на получение субсидии (на момент подачи заявки на

участие в конкурсе на получение субсидии) должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Петровского муниципального района Саратовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петровского муниципального района Саратовской области;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Для участия в конкурсе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

1) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

2) Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.

3) справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Петровского муниципального района Саратовской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания [заявки](#) на участие в Конкурсе.

4) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Петровском муниципальном районе Саратовской области в соответствии с Правилами персонализированного финансирования.

5) Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2020 году, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии

8. Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте 1) пункта 4. настоящего Порядка по формуле:

$$\varepsilon_t = \sum_{i=1}^n L_{i,t} + Z_t$$

где

t – порядковый номер месяца, для реализации Проекта в котором предоставляется субсидия;

i – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$L_{i,t}$ – объем обязательств Организации по оплате i -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Саратовской области, утвержденными приказом Министерства образования Саратовской области от 21 мая 2019 года № 1077 (далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце t . Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей в соответствии с Программой Персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Петровском муниципальном районе, утвержденной постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 11 декабря 2020 года №1020-П (далее - Программа персонифицированного финансирования)

Z_t – объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2) - 7) пункта 4. настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце t . Совокупный объем указанных затрат не может превышать 18,2 тыс. рублей, а также 1% от объема обеспечения сертификатов, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

ε_t – объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце t . Совокупный объем субсидии не может превышать установленный Программой

персонифицированного финансирования объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия Программы персонифицированного финансирования.

9. Право на получение субсидии из бюджета Петровского муниципального района Саратовской области предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, по результатам конкурса, проводимого Уполномоченным органом.

10. В целях проведения конкурса Уполномоченный орган:

1) не менее чем за 15 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

1) требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;

2) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;

3) порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;

4) порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;

5) порядок и сроки оценки заявок;

6) сроки размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах конкурса;

7) проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;

8) порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2) образует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;

3) регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

11. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:

1) Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

3) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 1) - 5) пункта 6. настоящего Порядка;

4) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонифицированного финансирования в части нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных подпунктами 1) - 4) пункта 11. настоящего Порядка конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении поддержки.

12. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:

- 1) проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования;
- 2) кадровый потенциал Организации;
- 3) ресурсный потенциал Организации;
- 4) опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Саратовской области;
- 5) опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из бюджета.

13. Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 12. настоящего Порядка согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.

14. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого в течение 5 календарных дней со дня определения организатором победителя конкурса, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

15. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии, подаваемых Организацией не чаще 1 раза в месяц, на счет, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

16. Ожидаемые результаты предоставления субсидии:

1) Увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (100%)».

2) Увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

3) увеличение доли обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

4) увеличение удельного веса детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет до 85 процентов.

III. Требования к отчетности

17. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

1) отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

2) копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.

В случае непредоставления Организацией вышеперечисленных документов в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган по согласованию с Финансовым управлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией указанного решения, Уполномоченный орган в 3-месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

18. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля (по согласованию) осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

19. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Петровского муниципального района Саратовской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Уполномоченный орган издает приказ о возврате субсидии получателем субсидии в бюджет Петровского муниципального района Саратовской области в течение пяти рабочих дней с даты возникновения основания для возврата субсидии получателем субсидии в бюджет Петровского муниципального района;

в течение семи календарных дней со дня издания приказа Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение тридцати календарных дней со дня получения требования (уведомления), предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, возвратить субсидию в бюджет Петровского муниципального района;

если в течение срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в бюджет Петровского муниципального района, Уполномоченный орган в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в соответствующий суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

20. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджета Петровского муниципального района Саратовской области в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

Приложение № 1 к порядку предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Петровском муниципальном районе Саратовской области

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Петровском муниципальном районе Саратовской области

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования	<p>Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов);</p> <p>Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла);</p> <p>Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).</p>
2	Кадровый потенциал Организации	<p>Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла);</p> <p>Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации</p>

		<p>заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл);</p> <p>Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).</p>
3	Ресурсный потенциал Организации	<p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла);</p> <p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл);</p> <p>Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов).</p>
4	Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Саратовской области;	<p>от 10 и более мероприятий (3 балла);</p> <p>от 5 до 10 мероприятий (2 балла);</p> <p>от 2 до 5 мероприятий (1 балл);</p> <p>менее 2 мероприятий (0 баллов).</p>
5	Опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета.	<p>Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов);</p> <p>Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла);</p> <p>Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла);</p> <p>Отсутствие опыта (0 баллов).</p>

Приложение №2 к порядку предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Петровском муниципальном районе Саратовской области

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в 20__ году субсидии
из бюджета Петровского муниципального района Саратовской области
некоммерческой организации

(наименование организации)
в целях финансового обеспечения реализации Проекта по
персонифицированному финансированию дополнительного образования
детей в Петровском муниципальном районе Саратовской области

г. _____ " __ " _____ 20__ г.

Управление образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», действующий от имени Петровского муниципального района Саратовской области, в лице начальника управления образования Петровского муниципального района Саратовской области Ухановой Натальи Константиновны, действующего на основании Положения об управлении образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области, утвержденного решением Петровского районного Собрания Петровского муниципального района Саратовской области от 26.04.2018 г. №25-166 с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Петровского районного Собрания о бюджете Петровского муниципального района Саратовской области от ____ г. № __ «О бюджете Петровского муниципального района на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», Порядком определения объема и предоставления из бюджета Петровского муниципального района Саратовской области субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Петровском муниципальном районе Саратовской области (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Саратовской области, утвержденными приказом Министерства образования Саратовской области от 21.05.2019 г. №1077 (далее – Правила персонифицированного финансирования) на

основании протокола конкурсной комиссии от _____ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Петровского муниципального района Саратовской области в 20__ году субсидии в рамках мероприятия основного мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Петровском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 26 ноября 2020 года № 936-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Петровском муниципальном районе» (далее - Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Петровском муниципальном районе Саратовской области (далее – Проект).

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными *Главному распорядителю* как получателю средств бюджета Петровского муниципального района Саратовской области на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____ в размере не более _____ (_____) рублей.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:

3.1.1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Петровского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом

3.1.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.2. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Петровском муниципальном районе Саратовской области, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Петровском муниципальном районе Саратовской области, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем заявки на перечисление субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Получателя, возникающих при реализации Проекта:

3.4.1. оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Петровском муниципальном районе Саратовской области (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

Саратовской области (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщика образовательных услуг).

3.4.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3.4.3. выплата начислений на оплату труда специалистов;

3.4.4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

3.4.5. расходы на банковское обслуживание;

3.4.6. арендные платежи;

3.4.7. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.5. Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.4.2. - 3.4.7. настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии, не может превышать 18,2 тыс. рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 1 процента от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

3.5.1. Использование Получателем средств субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, предусмотренных пунктами 3.4.2. - 3.4.7. настоящего Соглашения сверх ограничения, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего Соглашения, не допускается. В случае нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход местного бюджета Петровского муниципального района Саратовской области в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Получателю Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление субсидии, указанных в пункте 3.3. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом

3.3. настоящего Соглашения.

4.1.4. Возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения главным распорядителем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.6. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в доход бюджета Петровского муниципального района Саратовской области в сроки, установленные Порядком

4.1.7. Направить Получателю в 10-ти дневный срок с даты регистрации Соглашения Главным распорядителем форму для предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом **7.3.** настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом **4.4.2.** настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем факта(ов) нарушения Получателем

Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Представить Главному распорядителю при заключении настоящего Соглашения:

- а) копию устава Получателя, заверенную печатью Получателя;
- б) согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.

4.3.2. Ежемесячно представлять Главному распорядителю заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

4.3.5. Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Саратовской области, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.

4.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 3.4.1. настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Главным распорядителем.

4.3.7. Не приобретать за счёт Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определённых в Порядке предоставления субсидии.

4.3.8. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Главного распорядителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

4.3.9. Ежеквартально представлять Главному распорядителю подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.10. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 3.4. настоящего Соглашения.

4.3.11. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.12. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет Петровского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.13. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Петровского муниципального района Саратовской области в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "__" января 20__ г.

4.3.14. Предоставлять Главному распорядителю сведения:

4.3.14.1. о возбуждении в отношении Получателя производств по

делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

4.3.14.2. о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

4.3.14.3. об изменении реквизитов Получателя, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению

4.3.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом **7.3.** настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонифицированного финансирования;

4.4.3. Направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

5.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель вправе использовать указанный остаток только после представления Главному распорядителю подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Главным распорядителем в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджета Петровского муниципального района Саратовской области в случае, если потребность в нем не согласована с Главным распорядителем.

5.2. В случае нецелевого использования Получателем Субсидии средства в размере части Субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход бюджета Петровского муниципального района Саратовской области в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Получатель перечисляет средства в размере неиспользованной Субсидии в доход местного бюджета Петровского муниципального района Саратовской области в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органом, уполномоченным на осуществление финансового контроля.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях реализации, мероприятием Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Петровском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 26 ноября 2020 года № 936-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Петровском муниципальном районе».

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае:

7.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.5.3. нарушения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование
Главного распорядителя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

_____ *наименование должности
руководителя*

_____ /

_____ /
(подпись) (расшифровка
подписи)

Сокращенное наименование
Получателя

_____ *наименование должности
руководителя*

_____ /

_____ /
(подпись) (расшифровка
подписи)

Приложение № 3 к порядку предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Петровском муниципальном районе Саратовской области

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

_____ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от "___" _____ 20__ г. №___ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Петровский муниципальный район Саратовской области, в _____ месяце 20__ года субсидию в размере _____ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Петровском муниципальном районе Саратовской области в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей 00 коп.

- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце 20__ года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

N п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			
N.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение № 4 к порядку предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Петровском муниципальном районе Саратовской области

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

за _____ квартал 20____ года

№ п/п	Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета (руб.)	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направления средств на покрытие расходов	Неиспользованный остаток средств субсидии на момент представления отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание
1							
2							
...							
М							
Итого:							

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.