



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

П Р И К А З

21.11.2022г.

№316 -ОД

г. Петровск, Саратовской области

**О проведении итогового
сочинения (изложения)
в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №190/1512, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2022 года № 10-745, приказом Министерства образования Саратовской области от 21.11. 2022г. №1851 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном», в целях обеспечения проведения на территории Петровского района итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Петровского района в 2022-2023 учебном году (приложение № 1).
2. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2022 года, 1 февраля и 3 мая 2023 года.
3. Назначить муниципальным координатором подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) Курбатову Н.А., методиста МКУ «Методико-правового центра».
4. Назначить ответственных за приём бланков сочинения (изложений) от образовательных организаций на сроки 7 декабря 2022 года, 1 февраля и 3 мая 2023 года (Приложение №2).
5. Организовать проверку итогового сочинения (изложение) 8 декабря 2022 года, 2 февраля и 4 мая 2023 года.
6. Назначить ответственных за перенос отметок с копий бланков регистрации в оригиналы на сроки 8 декабря 2022 года, 2 февраля и 4 мая 2023 года. (Приложение №3).

7. МКУ «Методико –правовой центр»:

7.1. Обеспечить оперативное консультирование всех категорий участников итогового сочинения (изложения) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);

7.2. Обеспечить получение материалов для проведения итогового сочинения (изложения) из государственного автономного учреждения Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» с соблюдением требований информационной безопасности;

7.3. Обеспечить передачу материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательные организации с соблюдением требований информационной безопасности в соответствии с дорожной картой;

7.4. Обеспечить передачу в государственное автономное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), отчетных форм итогового сочинения (изложения) и сведений об участниках, имеющих «незачет» по итоговому сочинению (изложению) в соответствии с графиком приёма возвратных доставочных пакетов с материалами итогового сочинения (изложения);

7.5. Обеспечить взаимодействие с ГБОУ СО «Санаторная школа-интернат г. Петровска» при проведении итогового сочинения (изложения).

8. Руководителям общеобразовательных организаций Петровского муниципального района:

8.1. Назначить школьного координатора, ответственного за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);

8.2. Обеспечить выполнение мероприятий в соответствии с дорожной картой по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Петровского района в 2022/2023 учебном году;

8.3. Обеспечить функционирование оборудования, осуществляющего видеонаблюдение в режиме онлайн при проведении итогового сочинения (изложения);

8.4. Создать условия, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

8.5. Обеспечить своевременную передачу итоговых сочинений (изложений) в МКУ «Методико- правовой центр», для организации проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивания в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

8.6. Обеспечить оперативное консультирование обучающихся, и их родителей (законных представителей), педагогов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах образовательных организаций.

8.7. Направить отчёт об участниках итогового сочинения (изложения) (приложение № 5 к Положению о порядке проведения и порядке проверки

итогового сочинения (изложения)) по электронной почте uprobrr@inbox.ru в день проведения итогового сочинения (изложения) до 11.00 часов.

8.8. Сформировать состав общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Петровского муниципального района (Приложение №4).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника управления
образования**



П.В. Бояркин

**Дорожная карта по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)
на территории Саратовской области в 2022/2023 учебном году**

Мероприятие	Периоды	Сроки	Ответственные
Регистрация заявлений обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении)	Не позднее чем за 2 недели	до 23 ноября 2022 года; до 18 января 2023 года; до 19 апреля 2023 года.	Образовательные организации
Внесение сведений об обучающихся итогового сочинения(изложения) в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших среднего общего образования (далее-РИС ГИА)	Не позднее чем за 12 календарных дней до дня проведения итогового сочинения(изложения)	до 23 ноября 2022 года; до 18 января 2023 года; до 19 апреля 2023 года.	Управление образования МКУ «Методико-правовой центр» Образовательные организации
Аккредитация общественных наблюдателей за соблюдением порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и в местах работы муниципальной экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения)	не позднее чем за 3 дня до проведения итогового сочинения (изложения)	До 2 декабря 2022 года; До 27 января 2023 года; До 27 апреля 2023 года	Управление образования МКУ «Методико-правовой центр»
Направление в орган управления образованием в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации и направление его в орган управления образованием	не позднее чем за 9 календарных дней до дня проведения итогового сочинения (изложения)	до 24 ноября 2022 года; до 19 января 2023 года; до 19 апреля 2023 года	Образовательные организации
Направление в министерство образования Саратовской области (далее- министерство образования) предложений:		до 28 ноября 2022 года; до 23 января 2023 года; до 19 апреля 2023 года	Управление образования МКУ «Методико-правовой центр»

Мероприятие	Периоды	Сроки	Ответственные
<p>по кандидатурам в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) итогового сочинения(изложения) в образовательных организациях;</p> <p>по кандидатурам в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);</p> <p>по местам проверки итогового сочинения (изложения);</p>	<p>не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения итогового сочинения (изложения)</p>		
<p>Получение в РЦОКО материалов для проведения итогового сочинения (изложения)</p>	<p>Не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения итогового сочинения (Изложения)</p>	<p>До 6 декабря 2022 года; До 31 января 2023 года; До 2 мая 2023 года.</p>	<p>Управление образования МКУ «Методико-правовой центр»</p>
<p>Формирование доставочного пакета для каждой образовательной организации</p>	<p>Не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения итогового сочинения (Изложения)</p>	<p>До 6 декабря 2022 года; До 31 января 2023 года; До 2 мая 2023 года.</p>	<p>Управление образования МКУ «Методико-правовой центр»</p>
<p>Печать отчетных форм и сопроводительных бланков для проведения итогового сочинения (изложения)</p>	<p>не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения итогового сочинения (изложения)</p>	<p>До 6 декабря 2022 года; До 31 января 2023 года; До 2 мая 2023 года.</p>	<p>Управление образования МКУ «Методико-правовой центр» Образовательные организации</p>
<p>Проверка пунктов проведения итогового сочинения (изложения)</p>	<p>не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения итогового сочинения (изложения)</p>	<p>До 6 декабря 2022 года; До 1 февраля 2023 года; До 28 апреля 2023 года</p>	<p>Образовательные организации</p>
<p>Проведение итогового сочинения (изложения)</p>		<p>7 декабря 2022 года; 1 февраля 2023 года; 3 мая 2023 года</p>	<p>Управление образования МКУ «Методико-правовой центр» Образовательные организации</p>

Мероприятие	Периоды	Сроки	Ответственные
Приемка - передача доставочных пакетов для образовательных организаций с бланками регистрации, бланками записи, дополнительными бланками записи для проведения итогового сочинения (изложения), отчетных форм и возвратных доставочных пакетов	в день проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 2 часа до проведения итогового сочинения (изложения)	До 08.00 7 декабря 2022 года; До 08.00 1 февраля 2023 года; До 08.00 3 мая 2023 года	Управление образования МКУ «Методико-правовой центр» Образовательные организации
Передача текстов итогового изложения в образовательные организации и (или) места проведения итогового изложения в электронном виде по средством Flash-носителя информации	в день проведения итогового изложения не позднее чем за 1 час до начала проведения итогового изложения	До 09.00 7 декабря 2022 года; До 09.00 1 февраля 2023 года; До 09.00 3 мая 2023 года	Образовательные организации
Передача отчета об участниках итогового сочинения(изложения) в образовательной организации в адрес органов управления образования	В день проведения итогового сочинения (изложения) в 11.00 часов по местному времени	11.00 7 декабря 2022 года; 11.00 1 февраля 2023 года; 11.00 3 мая 2023 года	Образовательные организации
Передача об участниках итогового сочинения (изложения) в разрезе образовательных организаций в адрес РЦОКО	В день проведения итогового сочинения (изложения) в 15.00 часов по местному времени	15.00 7 декабря 2022 года; 15.00 1 февраля 2023 года; 15.00 3 мая 2023 года	Управление образования МКУ «Методико-правовой центр»
Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) экспертной комиссией по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения), сформированной на муниципальном уровне	Не позднее чем через 7 календарных дней с даты написания итогового сочинения (изложения), проведенного в первую среду декабря, проведенного в первый четверг февраля	До 14 декабря 2022 года; До 8 февраля 2023 года;	Управление образования МКУ «Методико-правовой центр»
	Не позднее чем через 5 календарных дней с даты	До 8 мая 2023 года	

Мероприятие	Периоды	Сроки	Ответственные
	написания итогового сочинения (изложения), проведенного в первый четверг мая		
Прием - передача возвратных доставочных пакетов с материалами итогового сочинения(изложения) в РЦОКО после проведения итогового сочинения (изложения)	Не позднее чем через 1 рабочего дня после окончания проведения итогового сочинения (изложения)	До 8 декабря 2022 года; До 3 февраля 2023 года; До 11 мая 2023 года	Управление образования МКУ «Методико-правовой центр»
Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами	Не позднее 3 рабочих дней после получения от РЦОКО протоколов проверки итогового сочинения (изложения)	До 21 декабря 2022 года; До 15 февраля 2023 года; До 15 мая 2023 года	Управление образования МКУ «Методико-правовой центр»
Хранение копий бланков итогового сочинения (изложения)	1 месяц с момента проведения итогового сочинения (изложения)	До 9 декабря 2022 года; До 3 марта 2023 года; До 2 июня 2023 года	Образовательные организации

**Ответственный за приём бланков сочинения (изложений)
от образовательных организаций**

1. Осипова Светлана Вячеславовна, учитель русского языка и литературы
МБОУ ООШ п. Пригородный.

**Ответственные за перенос отметок с копий бланков регистрации
оригиналы**

1. Осипова Светлана Вячеславовна, учитель русского языка и литературы МБОУ ООШ п. Пригородный;
2. Левагина Елена Васильевна, учитель музыки МОУ СОШ №1;
3. Молчанова Оксана Викторовна, учитель начальных классов МОУ СОШ№3;
4. Теплова Наталья Александровна, учитель начальных классов МБОУ ООШ п.Пригородный.

**Состав общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за
процедурой проведения итогового сочинения (изложение) в
образовательных организациях Петровского муниципального района**

№	Наименование ОО	ФИО Общественного наблюдателя	Место работы	Должность
1.	МОУ СОШ№3	Савина Юлия Дмитриевна	Домохозяйка	-
2.	МБОУ «СОШ № 8 г. Петровска»	Николаева Ирина Владимировна	ООО «Стройпроект сервис»	Специалист по учету
3.	МБОУ СОШ №2	Фадеева Мария Геннадьевна	Домохозяйка	-
4.	ГБОУ СО «Санаторная школа-интернат г. Петровска»	Горбунова Ольга Николаевна	магазин «Городок»	продавец
5.	МОУ «СОШ № 1 г. Петровска»	Зароченцева Вера Николаевна	Домохозяйка	-
6.	МОУ «СОШ с. Озерки»	МОУ «СОШ с. Озерки»	Неверова Мария Николаевна	МУК ЦКС «Озерский СДК»