

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии по бюджетно-финансовой
политике и налогам Петровского районного Собрания

Глава 1. Основы формирования постоянной комиссии

Статья 1. Постоянная комиссия по бюджетно-финансовой политике и налогам (далее комиссия) формируется Петровским районным Собранием Петровского муниципального района из числа депутатов на срок его полномочий, в соответствии с Регламентом Петровского районного Собрания. Комиссия является постоянно действующим органом Петровского районного Собрания.

Статья 2. Состав комиссии утверждается на заседании Петровского районного Собрания большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Членом комиссии не может быть председатель Петровского районного Собрания.

Статья 3. Председатель комиссии избирается из числа депутатов Собрания открытым голосованием на заседании Петровского районного Собрания.

Результаты голосования оформляются решением Петровского районного Собрания об избрании председателя комиссии.

Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования.

Статья 4. Правовой основой организации и деятельности комиссии являются федеральное законодательство и законодательство Саратовской области, Устав Петровского муниципального района, Регламент Петровского районного Собрания и настоящее Положение.

Статья 5. Основные задачи комиссии:

- разработка предложений для рассмотрения на заседаниях Петровского районного Собрания;

- подготовка проектов решений и заключений по вопросам ведения комиссии, внесенные на рассмотрение Петровского районного Собрания;

- содействие депутатам Петровского районного Собрания, государственным органам, учреждениям, предприятиям, расположенным на территории Петровского муниципального района в работе по реализации решений Петровского районного Собрания;

- контроль, в пределах компетенции комиссии за деятельностью администрации Петровского муниципального района, а также за работой предприятий, организаций и учреждений по выполнению реализаций комиссии и решений Петровского районного Собрания.

Статья 6. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах свободного, коллективного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности и широкой инициативы ее членов.

Комиссия действует в сотрудничестве с отделами, управлениями администрации Петровского муниципального района, общественными объединениями, трудовыми коллективами, изучает и учитывает общественное мнение.

Глава II. Полномочия постоянной комиссии

Статья 7. Постоянная комиссия по вопросам, относящимся к ее ведению, вправе:

а) готовить проекты решений Петровского районного Собрания и вносить их на рассмотрение Петровского районного Собрания;

б) выступать с докладами и содокладами на заседаниях Петровского районного Собрания;

в) организовывать проведение публичных слушаний;

г) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального района;

д) запрашивать у должностных лиц администрации муниципального района, предприятий, учреждения и организаций, необходимые материалы и документы;

е) давать заключения по проектам решений Петровского районного Собрания, подготовленных другими комиссиями и администрацией муниципального района;

ж) вносить предложения по повестке дня заседаний Петровского районного Собрания;

з) использовать депутатские запросы;

и) вносить предложения о созыве внеочередного заседания Петровского районного Собрания;

к) привлекать к своей работе депутатов Петровского районного Собрания не входящих в состав данной комиссии, специалистов предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, консультантов и экспертов по различным вопросам деятельности комиссии;

л) рекомендовать своих членов в состав рабочих групп, образуемых Петровским районным Собранием;

м) вносить предложения о заслушивании на заседаниях Петровского районного Собрания отчетов или информации органов и организаций, расположенных на территории Петровского муниципального района, их должностных лиц о выполнении ими решений Петровского районного Собрания;

н) осуществлять контроль за исполнением решений Петровского районного Собрания;

Статья 8. По предложению постоянной комиссии руководители или представители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального района, обязаны

явиться на заседание комиссии и представить разъяснения по рассматриваемым комиссией вопросам.

Статья 9. Разработанные комиссией рекомендации по вопросам, относящимся к ведению Петровского районного Собрания подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями и гражданами, находящимися на территории муниципального района.

Результаты рассмотрения рекомендаций комиссии, принятые меры должны быть доведены комиссии не более чем в месячный срок, либо иной срок, установленный комиссией.

Статья 10. Члены постоянной комиссии обязаны участвовать в деятельности комиссии, содействовать проведению в ее жизнь ее решений, исполнять поручения комиссии.

Глава III. Вопросы ведения постоянной комиссии.

Статья 11. Комиссия по бюджетно-финансовой политике и налогам:

а) предварительно рассматривает внесенный на утверждение Петровского районного Собрания по представлению администрации муниципального района проект бюджета по нему и готовит заключение;

б) готовит заключение по предложениям об установлении местных налогов и сборов, а также об установлении льгот и преимуществ, в том числе налоговых, при формировании бюджета муниципального района;

в) по поручению Петровского районного Собрания осуществляет контроль за исполнением принятых решений Петровского районного Собрания, исполнением бюджета;

г) анализирует участие муниципального района в областных программах и возмещение расходов в связи с этим из областного бюджета;

д) принимает участие в подготовке программ экономического развития муниципального района, предварительно рассматривает внесенные администрацией муниципального района проекты и программы экономического развития муниципального района и дает им по ним свои заключения;

е) вносит предложения по установлению Петровским районным Собранием в соответствии с общим законодательством порядка предоставления земельных участков в собственность, пользование, аренду юридическим лицам и гражданам.

ж) по просьбе других комиссий или по поручению депутатов по вопросам своего ведения, принимает участие в подготовке вопросов, рассматриваемых этими комиссиями.

Глава IV. Порядок работы постоянной комиссии

Статья 12. Постоянная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным на заседании.

Заседания созываются ее председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Статья 13. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

Статья 14. На заседания постоянной комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных объединений, специалисты и ученые, которые участвуют в заседании с правом совещательного голоса.

О дне, времени, месте проведения и повестке дня заседания члены постоянной комиссии, а также приглашенные на него лица извещаются председателем или заместителем председателя комиссии не позднее, чем за два дня до назначенного срока.

Статья 15. Заседания комиссии являются открытыми. По решению комиссии может проводиться закрытое заседание.

Внеочередные заседания проводятся по инициативе большинства членов комиссии. Дату, время, место проведения и повестку дня заседания постоянной комиссии определяет председатель.

Статья 16. Заседания постоянной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины от общего состава комиссии.

В случае невозможности прибыть на заседание член постоянной комиссии обязан сообщить об этом председателю, заместителю председателя комиссии.

Статья 17. Материалы к очередному заседанию комиссий (справки, проекты решения и пр.) представляются членам комиссии председателем или заместителем председателя комиссии не позднее, чем за 2 дня до заседания комиссии.

Статья 18. Все вопросы в комиссии решаются коллегиально в соответствии с повесткой дня.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

Статья 19. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или более комиссий, проводятся совместные заседания постоянных комиссий.

Голосование на совместном заседании проводится по комиссиям отдельно, и решение считается принятым, если в каждой из комиссий за него проголосовало большинство присутствующих депутатов.

Статья 20. При расхождении во мнениях постоянных комиссий создается согласительная комиссия, вырабатывающая согласительный вариант решения, который обсуждается и может быть принят по правилам ст. 18 данного Положения.

Статья 21. Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он имеет право на выражение и оформление особого мнения.

Статья 22. Протоколы заседаний постоянной комиссии подписываются председателем комиссии, а протоколы совместных заседаний председательствующим на совместном заседании комиссий.

Решения и заключения принятые комиссией подписываются председателем постоянной комиссии, а принятые несколькими постоянными комиссиями совместно, подписываются председательствующим на совместном заседании.

Статья 23. Контроль за исполнением принятых комиссией решений осуществляется по поручению комиссии ее членами. Они вправе запрашивать информацию о ходе выполнения решений, заслушивать ее на заседании комиссии с приглашением исполнителей, а в случае невыполнения решения, выносить вопрос на заседание Петровского районного Собрания.

Статья 24. Постоянная комиссия информирует общественность о своей деятельности. На заседания комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации.

Статья 25. Председатель постоянной комиссии, руководя ее работой:

- а) созывает, председательствует на заседаниях комиссий;
- б) организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;
- в) дает поручения членам комиссии;
- г) вызывает членов комиссии для работы в подготовительных комиссиях и рабочих группах;
- д) приглашает для участия в заседании комиссии представителей государственных органов, органов общественного самоуправления, общественных объединений, специалистов и ученых;
- е) представляет комиссию в отношениях с Петровским районным Собранием, другими органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями;
- ж) организует работу по исполнению решений комиссии;
- з) информирует Петровского районного Собрания о рассмотренных постоянными комиссиями вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;
- и) подписывает протоколы, решения заключения комиссии;
- к) информирует членов комиссии о выполнении ее решений.

Статья 26. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Статья 27. Секретарь постоянной комиссии ведет протоколы заседаний и делопроизводство комиссии, следит за своевременным направлением исполнителям решений комиссии, поступлением от них ответов.

Статья 28. Обслуживание деятельности постоянной комиссии обеспечивается аппаратом Петровского районного Собрания.