

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постоянной комиссии по бюджетно-финансовой**  
**политике и налогам Петровского районного Собрания**

**Глава 1. Основы формирования постоянной комиссии**

**Статья 1.** Постоянная комиссия по бюджетно-финансовой политике и налогам (далее комиссия) формируется Петровским районным Собранием Петровского муниципального района из числа депутатов на срок его полномочий, в соответствии с Регламентом Петровского районного Собрания. Комиссия является постоянно действующим органом Петровского районного Собрания.

**Статья 2.** Состав комиссии утверждается на заседании Петровского районного Собрания большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Членом комиссии не может быть председатель Петровского районного Собрания.

**Статья 3.** Председатель комиссии избирается из числа депутатов Собрания открытым голосованием на заседании Петровского районного Собрания.

Результаты голосования оформляются решением Петровского районного Собрания об избрании председателя комиссии.

Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования.

**Статья 4.** Правовой основой организации и деятельности комиссии являются федеральное законодательство и законодательство Саратовской области, Устав Петровского муниципального района, Регламент Петровского районного Собрания и настоящее Положение.

**Статья 5.** Основные задачи комиссии:

- разработка предложений для рассмотрения на заседаниях Петровского районного Собрания;

- подготовка проектов решений и заключений по вопросам ведения комиссии, внесенные на рассмотрение Петровского районного Собрания;

- содействие депутатам Петровского районного Собрания, государственным органам, учреждениям, предприятиям, расположенным на территории Петровского муниципального района в работе по реализации решений Петровского районного Собрания;

- контроль, в пределах компетенции комиссии за деятельностью администрации Петровского муниципального района, а также за работой предприятий, организаций и учреждений по выполнению реализаций комиссии и решений Петровского районного Собрания.

**Статья 6.** Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах свободного, коллективного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности и широкой инициативы ее членов.

Комиссия действует в сотрудничестве с отделами, управлениями администрации Петровского муниципального района, общественными объединениями, трудовыми коллективами, изучает и учитывает общественное мнение.

## **Глава II. Полномочия постоянной комиссии**

**Статья 7.** Постоянная комиссия по вопросам, относящихся к ее ведению, вправе:

а) готовить проекты решений Петровского районного Собрания и вносить их на рассмотрение Петровского районного Собрания;

б) выступать с докладами и содокладами на заседаниях Петровского районного Собрания;

в) организовывать проведение публичных слушаний;

г) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального района;

д) запрашивать у должностных лиц администрации муниципального района, предприятий, учреждения и организаций, необходимые материалы и документы;

е) давать заключения по проектам решений Петровского районного Собрания, подготовленных другими комиссиями и администрацией муниципального района;

ж) вносить предложения по повестке дня заседаний Петровского районного Собрания;

з) использовать депутатские запросы;

и) вносить предложения о созыве внеочередного заседания Петровского районного Собрания;

к) привлекать к своей работе депутатов Петровского районного Собрания не входящих в состав данной комиссии, специалистов предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, консультантов и экспертов по различным вопросам деятельности комиссии;

л) рекомендовать своих членов в состав рабочих групп, образуемых Петровским районным Собранием;

м) вносить предложения о заслушивании на заседаниях Петровского районного Собрания отчетов или информации органов и организаций, расположенных на территории Петровского муниципального района, их должностных лиц о выполнении ими решений Петровского районного Собрания;

н) осуществлять контроль за исполнением решений Петровского районного Собрания;

**Статья 8.** По предложению постоянной комиссии руководители или представители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального района, обязаны

явиться на заседание комиссии и представить разъяснения по рассматриваемым комиссией вопросам.

**Статья 9.** Разработанные комиссией рекомендации по вопросам, относящимся к ведению Петровского районного Собрания подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями и гражданами, находящимися на территории муниципального района.

Результаты рассмотрения рекомендаций комиссии, принятые меры должны быть доведены комиссии не более чем в месячный срок, либо иной срок, установленный комиссией.

**Статья 10.** Члены постоянной комиссии обязаны участвовать в деятельности комиссии, содействовать проведению в ее жизнь ее решений, исполнять поручения комиссии.

### **Глава III. Вопросы ведения постоянной комиссии.**

**Статья 11.** Комиссия по бюджетно-финансовой политике и налогам:

а) предварительно рассматривает внесенный на утверждение Петровского районного Собрания по представлению администрации муниципального района проект бюджета по нему и готовит заключение;

б) готовит заключение по предложениям об установлении местных налогов и сборов, а также об установлении льгот и преимуществ, в том числе налоговых, при формировании бюджета муниципального района;

в) по поручению Петровского районного Собрания осуществляет контроль за исполнением принятых решений Петровского районного Собрания, исполнением бюджета;

г) анализирует участие муниципального района в областных программах и возмещение расходов в связи с этим из областного бюджета;

д) принимает участие в подготовке программ экономического развития муниципального района, предварительно рассматривает внесенные администрацией муниципального района проекты и программы экономического развития муниципального района и дает им по ним свои заключения;

е) вносит предложения по установлению Петровским районным Собранием в соответствии с общим законодательством порядка предоставления земельных участков в собственность, пользование, аренду юридическим лицам и гражданам.

ж) по просьбе других комиссий или по поручению депутатов по вопросам своего ведения, принимает участие в подготовке вопросов, рассматриваемых этими комиссиями.

### **Глава IV. Порядок работы постоянной комиссии**

**Статья 12.** Постоянная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным на заседании.

Заседания созываются ее председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

**Статья 13.** В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

**Статья 14.** На заседания постоянной комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных объединений, специалисты и ученые, которые участвуют в заседании с правом совещательного голоса.

О дне, времени, месте проведения и повестке дня заседания члены постоянной комиссии, а также приглашенные на него лица извещаются председателем или заместителем председателя комиссии не позднее, чем за два дня до назначенного срока.

**Статья 15.** Заседания комиссии являются открытыми. По решению комиссии может проводиться закрытое заседание.

Внеочередные заседания проводятся по инициативе большинства членов комиссии. Дату, время, место проведения и повестку дня заседания постоянной комиссии определяет председатель.

**Статья 16.** Заседания постоянной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины от общего состава комиссии.

В случае невозможности прибыть на заседание член постоянной комиссии обязан сообщить об этом председателю, заместителю председателя комиссии.

**Статья 17.** Материалы к очередному заседанию комиссий (справки, проекты решения и пр.) представляются членам комиссии председателем или заместителем председателя комиссии не позднее, чем за 2 дня до заседания комиссии.

**Статья 18.** Все вопросы в комиссии решаются коллегиально в соответствии с повесткой дня.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

**Статья 19.** При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или более комиссий, проводятся совместные заседания постоянных комиссий.

Голосование на совместном заседании проводится по комиссиям отдельно, и решение считается принятым, если в каждой из комиссий за него проголосовало большинство присутствующих депутатов.

**Статья 20.** При расхождении во мнениях постоянных комиссий создается согласительная комиссия, вырабатывающая согласительный вариант решения, который обсуждается и может быть принят по правилам ст. 18 данного Положения.

**Статья 21.** Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он имеет право на выражение и оформление особого мнения.

**Статья 22.** Протоколы заседаний постоянной комиссии подписываются председателем комиссии, а протоколы совместных заседаний председательствующим на совместном заседании комиссий.

Решения и заключения принятые комиссией подписываются председателем постоянной комиссии, а принятые несколькими постоянными комиссиями совместно, подписываются председательствующим на совместном заседании.

**Статья 23.** Контроль за исполнением принятых комиссией решений осуществляется по поручению комиссии ее членами. Они вправе запрашивать информацию о ходе выполнения решений, заслушивать ее на заседании комиссии с приглашением исполнителей, а в случае невыполнения решения, выносить вопрос на заседание Петровского районного Собрания.

**Статья 24.** Постоянная комиссия информирует общественность о своей деятельности. На заседания комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации.

**Статья 25.** Председатель постоянной комиссии, руководя ее работой:

- а) созывает, председательствует на заседаниях комиссий;
- б) организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;
- в) дает поручения членам комиссии;
- г) вызывает членов комиссии для работы в подготовительных комиссиях и рабочих группах;
- д) приглашает для участия в заседании комиссии представителей государственных органов, органов общественного самоуправления, общественных объединений, специалистов и ученых;
- е) представляет комиссию в отношениях с Петровским районным Собранием, другими органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями;
- ж) организует работу по исполнению решений комиссии;
- з) информирует Петровского районного Собрания о рассмотренных постоянными комиссиями вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;
- и) подписывает протоколы, решения заключения комиссии;
- к) информирует членов комиссии о выполнении ее решений.

**Статья 26.** В случае отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

**Статья 27.** Секретарь постоянной комиссии ведет протоколы заседаний и делопроизводство комиссии, следит за своевременным направлением исполнителям решений комиссии, поступлением от них ответов.

**Статья 28.** Обслуживание деятельности постоянной комиссии обеспечивается аппаратом Петровского районного Собрания.