

**Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации
при Петровском районном Собрании Петровского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила в целях обеспечения открытости и гласности работы председателя и депутатов Петровского районного Собрания (далее – Петровское районное Собрание), а также объективного освещения в средствах массовой информации (далее - СМИ) деятельности Петровского районного Собрания и создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов СМИ определяет порядок и условия аккредитации журналистов СМИ при Петровском районном Собрании (далее - аккредитация).

1.2. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации" и настоящими Правилами и не может быть использована для введения цензуры, иного ущемления свободы массовой информации, ограничения прав граждан, искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.

2. Виды аккредитации

2.1. Аккредитация может быть постоянной или временной.

2.2. Постоянная аккредитация осуществляется для журналистов СМИ сроком на один год. Для аккредитации СМИ при Петровском районном Собрании по истечении срока редакция подает в Петровское районное Собрание заявку на аккредитацию журналиста на следующий год.

2.3. Временная аккредитация журналистов СМИ предоставляется на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки на срок не более трех месяцев.

3. Условия и порядок аккредитации

3.1. Право на аккредитацию имеют журналисты СМИ, официально зарегистрированные в Российской Федерации, а также освобожденные от регистрации в соответствии с Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации".

3.2. Технический персонал редакции СМИ, обслуживающий журналиста, аккредитации не подлежит и выполняет свои профессиональные обязанности под руководством журналиста СМИ, аккредитованного при Петровском районном Собрании (далее - аккредитованный журналист).

3.3. Оформление аккредитации не требуется для журналистов СМИ, учредителем которых являются органы местного самоуправления.

3.4. Для аккредитации редакция СМИ представляет в Петровское районное Собрание заявление в письменной форме с указанием следующих сведений:

1) полное наименование СМИ, его учредителей, редакции (главного редактора) и издателя (издателей), тираж, периодичность (для электронных СМИ - канал и сетка вещания), юридический адрес редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера рабочих телефонов и факсов редакции, адрес электронной почты;

2) фамилия, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста, занимаемая должность, контактные телефоны, фотография размером 3 x 4 см.

К заявлению на аккредитацию прилагаются заверенные копии свидетельства о регистрации СМИ (в случае если нет освобождения от регистрации), устава, лицензии на вещание, документов, подтверждающих статус журналиста, подлежащего аккредитации.

Редакция СМИ в семидневный срок извещает Петровское районное Собрание об изменении своих регистрационных данных (в том числе сведений о выданных лицензиях) и иных представленных сведений (об учредителе и издателе, почтовом адресе, месте нахождения редакции и издателя, аккредитуемом журналисте и т.д.).

3.5. Петровское районное Собрание рассматривает заявление, представленные материалы и принимает решение об аккредитации (отказе в аккредитации) не позднее 30 (тридцати) дней с момента подачи заявления на аккредитацию.

3.6. Решение об аккредитации является основанием для выдачи аккредитованному журналисту аккредитационной карточки журналиста СМИ (далее - аккредитационная карточка).

Аккредитационная карточка содержит следующие сведения о журналисте: фамилию, имя, отчество журналиста СМИ; наименование СМИ, которое он представляет; дату выдачи, срок действия. Аккредитационная карточка подписывается председателем Петровского районного Собрания, заверяется печатью Петровского районного Собрания.

Форма аккредитационной карточки журналиста СМИ устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Правилам.

3.7. Аккредитационная карточка выдается аккредитованному журналисту под роспись, при этом ставится отметка в ведомости выдачи аккредитационных карточек журналистов СМИ.

На место уволенного или отозванного журналиста редакция СМИ может подать заявление на аккредитацию другого журналиста только после возврата ранее выданной аккредитационной карточки, о чем делается соответствующая запись в ведомости выдачи аккредитационных карточек журналистов СМИ.

3.8. В случае утраты аккредитационной карточки редакция СМИ обязана в течение 3 (трех) рабочих дней известить об этом Петровское районное Собрание, представив заявление с указанием обстоятельств утраты

с просьбой о выдаче данному журналисту данного СМИ дубликата аккредитационной карточки.

Дубликат аккредитационной карточки выдается журналисту в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления вышеуказанного заявления.

3.9. Аккредитованный журналист, присутствующий на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях Петровского районного Собрания, обязан иметь при себе редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста, аккредитационную карточку.

3.10. Полномочия аккредитованного журналиста действительны в течение календарного года.

Аккредитация на новый срок ранее аккредитованного журналиста (продление аккредитационной карточки) проводится к моменту истечения срока действия аккредитационной карточки на основании заявления редакции СМИ, представленного в Петровское районное Собрание в соответствии с частью 4 настоящей статьи, но не позднее, чем за 3 месяца до истечения срока действия аккредитационной карточки.

4. Права и обязанности аккредитованного журналиста

4.1. Права и обязанности аккредитованного журналиста регламентируются Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации".

4.2. Аккредитованные журналисты имеют право присутствовать во время проведения открытых мероприятий Петровского районного Собрания, в залах заседаний, в местах, специально предназначенных для аккредитованных журналистов, и пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения видеосъемки, звукозаписи.

5. Отказ в аккредитации

5.1. Петровское районное Собрание отказывает в аккредитации редакциям СМИ, представившим для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения, либо не предоставившим в полном объеме документы, указанные в пункте 3.4 раздела 3 настоящих Правил.

5.2. Уведомление об отказе в аккредитации направляется в редакцию СМИ в пятидневный срок с момента принятия такого решения. В уведомлении указывается причина, по которой отказано в аккредитации.

5.3. Решение об отказе в аккредитации может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Условия лишения аккредитации

6.1. Журналист СМИ лишается аккредитации:

1) при прекращении или приостановлении деятельности СМИ;

2) при распространении им или редакцией СМИ не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство органа местного самоуправления, аккредитовавшего журналиста, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

3) при увольнении журналиста из редакции СМИ, от которого он был аккредитован;

4) при принятии главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста от освещения деятельности Петровского районного Собрания и (или) его замене на другого журналиста;

5) при нарушении им или редакцией СМИ иных требований настоящих Правил.

6.2. Решение о лишении аккредитации принимается на заседании Петровского районного Собрания путем принятия решения. Уведомление о лишении аккредитации направляется в редакцию СМИ в пятидневный срок с момента принятия такого решения. В уведомлении указываются причина, по которой журналист СМИ был лишен аккредитации, дата и номер принятого решения. С момента получения уведомления аккредитационная карточка считается недействительной.

Повторная подача заявки на аккредитацию журналиста СМИ, лишенного аккредитации, может быть осуществлена не ранее чем через год с момента лишения аккредитации.

6.3. В случае увольнения аккредитованного журналиста или его отстранения от освещения деятельности Петровского районного Собрания редакция СМИ обязана сообщить об этом в письменной форме в течение 20 дней в Петровское районное Собрание.

6.4. Лишение аккредитации журналиста СМИ, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок предоставления информации для аккредитованных журналистов

Петровское районное Собрание предварительно (не менее чем за два дня) извещают аккредитованных журналистов (или их редакции) о проведении заседаний, совещаний и других мероприятий, обеспечивают аккредитованных журналистов протоколами, иными информационными материалами, подготовленными к проведению официальных мероприятий, а также создают благоприятные условия для осуществления видеосъемки, звукозаписи.

Приложение 1
к Правилам аккредитации журналистов
средств массовой информации при органах
местного самоуправления
Петровского муниципального района

ФОРМА АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТОЧКИ ЖУРНАЛИСТА СМИ, ВЫДАВАЕМОЙ
ПЕТРОВСКИМ РАЙОННЫМ СОБРАНИЕМ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Лицевая сторона

Петровское районное Собрание Петровского муниципального района Саратовской области

АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТОЧКА
журналиста

(наименование СМИ)

||Фото||

_____ фамилия
_____ имя
_____ отчество

Reg. N _____ Дата выдачи _____

Срок действия _____

Основание _____

Председатель Петровского районного Собрания _____
(Ф.И.О.)

Оборотная сторона

С Правилами аккредитации журналистов средств массовой информации
при Петровском районном Собрании ознакомлен(а) и согласен(а):

_____ (Ф.И.О.)

Продлено до: _____

Председатель Петровского районного Собрания _____
(Ф.И.О.)

Основание _____