

«СОГЛАСОВАНО»

Исполняющий обязанности министра
социального развития Саратовской
области
И.Б. Бузилова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый заместитель
Председателя Правительства
Саратовской области
В.Г. Ойкин
«18» сентября 2018 год

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСИЕ НА
ОБМЕН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ПО
ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ
СОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ НЕДЕЕСПОСОБНЫЕ ИЛИ ОГРАНИЧЕННО
ДЕЕСПОСОБНЫЕ ГРАЖДАНЕ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ
НАНИМАТЕЛЕЙ ДАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ»**

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Органы местного самоуправления Саратовской области, наделенные отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан (далее – администрации)
2.	Номер услуги в федеральном реестре	
3.	Полное наименование услуги	Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений
4.	Краткое наименование услуги	Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Приказ министерства социального развития Саратовской области от 22 декабря 2015 года № 1924 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по согласию на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений»
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Официальные сайты администраций

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений										
14 рабочих дней	14 рабочих дней	нет	1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги; 2) документы, представленные заявителем для предоставления государственной услуги не соответствуют перечню документов, обязательных для предоставления заявителем, и (или) требованиям к этим документам; 3) данные в представленных документах противоречат друг другу; 4) выявлены обстоятельства, установленные статьей 72 Жилищного кодекса Российской Федерации и Главой 4 Правовой режим имущества подопечного Федерального закона «Об опеке и попечительстве», препятствующие даче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.	нет	-	нет	-	-	1. Личное обращение в администрацию. 2. Личное обращение в МФЦ. 3. Единый портал государственных услуг и муниципальных услуг (функций). 4. Почтовая связь	1. В администрации. 2. Почтовая связь 3. В МФЦ.

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений							
1.	Физические лица, назначенные опекунами (попечителями) совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан, за исключением граждан, назначенных опекунами (попечителями) при предварительной опеке	Документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, - для граждан Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина – для иностранных граждан, вид на жительство, разрешение на временное проживание – для лиц без гражданства.	Должен быть установленного образца, действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен содержать не предусмотренные законодательством сведения, отметки и записи. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	отсутствует	-	-	-
2.	Юридические лица (медицинские, образовательные и иные организации), исполняющие обязанности опекунов (попечителей) в отношении помещенных в них под надзор совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, - для граждан Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина – для иностранных граждан, вид на жительство, разрешение на временное проживание – для лиц без гражданства. документ, подтверждающий полномочия представителя организации (доверенность, выданная медицинской, образовательной и иной организацией), исполняющей обязанности опекуна (попечителя)	Должен быть установленного образца, действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен содержать не предусмотренные законодательством сведения, отметки и записи. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание Доверенность должна быть подписана руководителем организации, подпись руководителя заверяется оттиском печати организации. Должна быть действительной на дату обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать её содержание	имеется	представители по доверенности	доверенность, выданная в установленном законодательством РФ порядке, и документ, удостоверяющий личность доверенного лица	Должны быть действительными на дату обращения за предоставлением услуги. Не должны содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений</p>							
1.	заявление о разрешении обмена жилого помещения	заявление о разрешении обмена жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживает совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин, являющийся членом семьи нанимателя данного жилого помещения	1 экз. оригинал	нет	Сведения подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты его написания.	Приложение 1	Приложение 2
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	паспорт гражданина РФ	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), снимается копия, заверяется, оригинал возвращается заявителю	предоставляется один из документов при обращении определенной категории заявителей или представителя организации	<p>Должен быть установленного образца, действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен содержать не предусмотренные законодательством сведения, отметки и записи. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание</p>	Форма бланка утверждена Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	-
		временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), снимается копия,				

			заверяется, оригинал возвращается заявителю			Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	
		паспорт иностранного гражданина	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), снимается копия, заверяется, оригинал возвращается заявителю		Должен быть установленного образца, действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	Форма бланка установленного образца	-
		вид на жительство лица без гражданства	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), снимается копия, заверяется, оригинал возвращается заявителю		Должен быть установленного образца, действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	Форма бланка установленного образца	-
		разрешение на временное проживание лица без гражданства	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), снимается копия, заверяется, оригинал возвращается заявителю		Должен быть установленного образца, действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	Форма бланка установленного образца	-

2.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	доверенность, выданная медицинской, образовательной и иной организацией), исполняющей обязанности опекуна (попечителя)	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), снимается копия, заверяется, оригинал возвращается заявителю	при обращении представителя медицинской, образовательной и иной организации, исполняющей обязанности опекуна (попечителя)	Доверенность должна быть подписана руководителем организации, подпись руководителя заверяется оттиском печати организации. Должна быть действительной на дату обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать её содержание	-	-
3.	согласие на обработку персональных данных	согласие на обработку персональных данных нанимателя жилого помещения по договору социального найма, получаемого в результате обмена для проживания совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, и членов его семьи или их законных представителей	1 экз. оригинал	нет	<p>Должно содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных); 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных; 4) цель обработки персональных данных; 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных; 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу; 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных; 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом; 9) подпись субъекта персональных данных. 	-	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса / наименование сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений								
-	правоустанавливающие документы на жилое помещение, получаемое в результате обмена для проживания совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина	Характеристика объекта недвижимости: кадастровый (или условный) номер объекта, наименование объекта, назначение объекта, площадь объекта, адрес (местоположение) объекта; Правообладатель: фамилия, имя, отчество (полностью); сведения о лице, которому выдается (направляется) выписка: фамилия, инициалы, должностного лица администрации, полное наименование должности, полное наименование администрации	Администрации	Государственные органы или органы местного самоуправления, действующие от имени собственника жилого помещения государственного жилищного фонда или муниципального жилищного фонда, либо организации уполномоченные ими на заключение договора социального найма жилого помещения	нет	Общий срок 6 рабочих дней. 1 рабочий день на запрос сведений; 5 рабочих дней на ответ на запрос	Приложение 3	Приложение 4

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/ отрицательный)	Форма документа / документо в, являющийся результатом «подуслуги»	Образец документа/ документ ов, являющийся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Согласие на обмен жилыми помещениями , которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений								
1.	копия распоряжения (постановления) администрации о согласии на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений	Документ оформляется на бланке администрации. Должен содержать: наименование документа (распоряжение или постановление), дату, номер, ФИО – для заявителя- физического лица, наименование организации для заявителя-юридического лица, ФИО, дата рождения недееспособного (не ограниченно дееспособного) гражданина, адреса жилых помещений, которые подлежат обмену. Должен быть подписан главой администрации. При заверении копии ниже реквизита "Подпись" проставляется заверительная надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения, печать.	положительный	Приложение 5	Приложение 6	1. В администрации. 2. В МФЦ. 3. Почтовая связь.	не предусмотрен	-
2.	копия распоряжения (постановления) администрации об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений	Документ оформляется на бланке администрации. Должен содержать: наименование документа (распоряжение или постановление), дату, номер, ФИО – для заявителя- физического лица, наименование организации для заявителя-юридического лица, ФИО, дата рождения недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина, адреса жилых помещений, которые подлежат обмену, информацию об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями, причину отказа. Должен быть подписан главой администрации. При заверении копии ниже реквизита "Подпись" проставляется заверительная надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения, печать.	отрицательный	Приложение 7	Приложение 8	1. В администрации. 2. В МФЦ. 3. Почтовая связь.	не предусмотрен	-

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений						
<i>1. Прием и регистрация заявления и документов</i>						
1.	Идентификация заявителя	Специалист проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя	5 мин.	Специалист администрации, специалист МФЦ	нет	-
2.	Проверка документов, подлежащих предоставлению заявителем	Специалист проверяет комплектность, правильность оформления и содержания представленных документов	5 мин.	Специалист администрации, специалист МФЦ	нет	-
3.	Снятие копий с оригиналов представленных документов	Специалист снимает копии с оригиналов представленных документов (при необходимости).	5 мин.	Специалист администрации, специалист МФЦ	Наличие необходимого оборудования (копировально-множительная техника) и расходных материалов (бумага)	-
4.	Заверение копий документов	Специалист сличает копии документов с оригиналами, заверяет их и возвращает заявителю оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документы, которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, в случае их представления.	5 мин.	Специалист администрации, специалист МФЦ	нет	
5.	Регистрация заявления и документов	Специалист вносит в журнал регистрации запись о приеме заявления и документов	5 мин.	Специалист администрации, специалист МФЦ	Наличие журнала	--
6.	Подготовка реестра документов, передаваемых из МФЦ в администрацию и передача заявления и документов в администрацию	В случае подачи заявления и документов в МФЦ	1 рабочий день	Специалист МФЦ	Транспорт, бензин и т.д.	Приложение 9
Общий срок на прием заявления и документов и проведение проверки представленных документов с учетом подачи заявления через МФЦ не должен превышать 1 раб. день						

2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги						
1	Определение перечня сведений, необходимых для запроса в органах и организациях, участвующих в предоставлении услуги	Установить перечень документов, необходимых для подготовки запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении услуги	5 мин.	Специалист администрации, специалист МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением)	наличие утвержденной технологической карты, реквизиты органа, куда направляется запрос, указания на положения НПА, перечень необходимых сведений, принтер, бумага	-
2	Формирование и направление межведомственных запросов	Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги, для получения сведений (информации) из документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги	1 рабочий день	Специалист администрации, специалист МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением)	наличие утвержденной технологической карты, реквизиты органа, куда направляется запрос, указания на положения НПА, перечень необходимых сведений, принтер, бумага	-
Общий срок на формирование и направление межведомственных запросов с учетом получения ответов по запросам не должен превышать 6 рабочих дней						
3. Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги						
1.	Формирование пакета документов, необходимых для принятия Решения	Специалист к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, из личного дела совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина приобщает копии документов, подтверждающих проживание совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина как члена семьи нанимателя жилого помещения, и правоустанавливающие документы на данное жилое помещение.	30 минут	Специалист администрации	Наличие необходимого оборудования (копировально-множительная техника) и расходных материалов (бумага)	-
2.	Рассмотрение вопроса соблюдения прав или законных интересов совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на опекуном (попечительском) совете при администрации (при его наличии)	Соблюдение прав или законных интересов совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина при обмене жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в котором он проживает, как член семьи нанимателя данного жилого помещения, предварительно рассматривается на опекуном (попечительском) совете при администрации (при его наличии).	3 рабочих дня	Опекунский (попечительский) совет при администрации	нет	-

3.	Подготовка проекта распоряжения (постановления) администрации о согласии на обмен жилыми помещениями	Специалист на основании сформированного пакета документов с учетом заключения опекунского (попечительского) совета при администрации (при наличии) готовит проект распоряжения (постановления) администрации о согласии на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.		Специалист администрации	принтер, бумага	-
2.	Подготовка проекта распоряжения (постановления) администрации об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями	Если специалист на этапе подготовки и принятия решения выяснил сведения, которые дают основания для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист готовит соответствующий проект распоряжения (постановления) администрации об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.		Специалист администрации	принтер, бумага	-
4.	Процедура подписания проекта Решения	Специалист передает проект распоряжения (постановления) и документы, на основании которых оно подготовлено, на подпись руководителю администрации. Руководитель администрации проверяет сформированный пакет документов, заключение опекунского (попечительского) совета при администрации (при наличии), проект распоряжения (постановления) администрации и, в случае согласия, подписывает его, а в случае несогласия, возвращает на доработку специалисту.	4 рабочих дня	Специалист администрации, руководитель администрации	нет	-
Общий максимальный срок процедуры подготовки и принятия Решения не может превышать 13 рабочих дней со дня регистрации документов, подлежащих представлению заявителем						
<i>4. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги</i>						
1.	Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги	Специалист с учетом выбранного заявителем при подачи заявления способа получения результата государственной услуги выдает либо направляет заявителю заверенную копию распоряжения (постановления) администрации о согласии на обмен жилыми помещениями и делает запись в соответствующем журнале регистрации. Специалист разъясняет заявителю о необходимости в месячный срок с даты выдачи (направления) данного согласия представить в администрацию документы, подтверждающие совершение соответствующего обмена жилыми помещениями.	1 рабочий день	Специалист администрации	принтер, бумага	Приложение 5
2.	Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом отказа в предоставлении государственной услуги	Специалист с учетом выбранного заявителем при подачи заявления способа получения результата государственной услуги выдает либо направляет заявителю заверенную копию распоряжения (постановления) администрации об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями и делает запись в соответствующем журнале регистрации. Вместе с копией распоряжения (постановления) администрации об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями специалист возвращает заявителю представленные им документы и разъясняет порядок обжалования решения. Копии документов хранятся в администрации.	1 рабочий день	Специалист администрации	принтер, бумага	Приложение 7
3.	Фиксация процедуры выдачи распоряжения (постановления) администрации о согласии на обмен жилыми помещениями	Специалист в личное дело совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, подшивает заверенную копию распоряжения (постановления) администрации о согласии на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, и документы, на основании которых такое решение было принято.	30 минут	Специалист администрации	принтер, бумага, журнал учета	-
Общий максимальный срок процедуры выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги не может превышать 1 рабочего дня со дня подписания соответствующего распоряжения (постановления)						

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений						
Официальные сайты администраций; Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): http://www.gosuslugi.ru/	нет	Через экранную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	Требуется предоставления документов на бумажном носителе	-	Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг	Официальные сайты администраций; Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); портал федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования.

Приложение 1

к технологической схеме государственной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений»

«___» _____ 20___ г.
дата регистрации
№ _____
регистрации заявления

В _____
(наименование администрации)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

(статус заявителя – опекун, попечитель,
организация, исполняющая обязанности опекуна)

(для опекуна, попечителя – физического лица)

реквизиты документа, удостоверяющего личность;

для организации – юридический адрес и реквизиты)
являющегося опекуном (попечителем) _____

(фамилия, имя, отчество подопечного полностью)
документ, удостоверяющий личность подопечного _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Заявление

Прошу разрешить обмен жилого помещения, предоставленного по договору социального найма _____, в котором
(реквизиты договора, фамилия, имя, отчество нанимателя, адрес)
проживает _____,
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина)
жилая площадь данного жилого помещения составляет _____ кв.м., состоит _____ комнат, размер каждой
комнаты: _____ кв.м., _____ кв.м., _____ кв.м., на _____ этаже в _____ этажном доме;
качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный;
комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) _____

(нужное указать)

благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт,
телефон и т. д.) _____
(нужное указать)
_____;

----- линия отреза -----

санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____;

(нужное указать)

наличие для совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина отдельной комнаты _____;

в указанном жилом помещении помимо совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически) _____ человек;

на жилое помещение, предоставленное по договору социального найма

_____ (реквизиты договора, наймодатель, фамилия, имя, отчество нанимателя, адрес)

жилая площадь данного жилого помещения составляет _____ кв.м., состоит _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв.м., _____ кв.м., _____ кв.м., на _____ этаже в _____ этажном доме;

качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) _____

(нужное указать)

благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т. д.) _____

(нужное указать)

санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____.

(нужное указать)

В получаемом в результате обмена жилым помещением у совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина в наличии будет отдельная комната _____.

В получаемом в результате обмена жилым помещением помимо совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина будут проживать _____ человек.

Способ получения результата государственной услуги (выбрать один из вариантов):

- лично в органе опеки и попечительства
- лично в многофункциональном центре
- направить по почте по месту жительства

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

линия отреза
РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для выдачи согласия на обмен жилым помещением, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживает _____,

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина являющийся членом семьи нанимателя данного жилого помещения приняты «_____» _____ 20__ г.

Заявление зарегистрировано под № _____
Дата выдачи решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги в органе опеки и попечительства «_____» _____ 20__ г.

_____ (фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы)

_____ (подпись специалиста)

контактный тел. _____

Приложение 2

к технологической схеме государственной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений»

«15» августа 2018 г.
дата регистрации
№ 11
регистрации заявления

В администрацию Новоузенского муниципального района _____
(наименование администрации)
от Иванова Ивана Ивановича _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
опекуна _____
(статус заявителя – опекун, попечитель,
паспорт 64 01 343434 выдан ОВД Новоузенского района
организация, исполняющая обязанности опекуна)
Саратовской области 15.03.1995 года _____
(для опекуна, попечителя – физического лица)

реквизиты документа, удостоверяющего личность;

для организации – юридический адрес и реквизиты)
являющегося опекуном (попечителем) Ивановой Марии _____
(фамилия, имя,
Ивановны _____,
(отчество подопечного полностью)
документ, удостоверяющий личность подопечного паспорт
серия 64 03 номер 343434 дата выдачи 01.01.1999 _____
кем выдан ОВД Новоузенского района Саратовской области _____
(организация, исполняющая обязанности опекуна)

Заявление

Прошу разрешить обмен жилого помещения, предоставленного по договору социального найма от 15.04.1989 № 75/14-д Семенову Семену Семеновичу, по адресу: г. Новоузенск, ул. Речная, д.1, кв. 10, _____
(реквизиты договора, фамилия, имя, отчество нанимателя, адрес)

в котором проживает Иванова Мария Ивановна, _____
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина)
жилая площадь данного жилого помещения составляет 40 кв.м., состоит 2 комнат, размер каждой комнаты: 14 кв.м., 16 кв.м., _____ кв.м., на 3 этаже в 5 этажном доме;
качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) кирпичный, в нормальном состоянии, комнаты _____
(нужное указать)
сухие, проходные, количество окон 4 _____

_____;
благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т. д.) водопровод, канализация, отопление газовое, газ, _____
(нужное указать)

-----линия отреза-----

санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) удовлетворительное _____;
(нужное указать)

наличие для совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина отдельной комнаты нет _____;

в указанном жилом помещении помимо совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически) 4 человека;

на жилое помещение, предоставленное по договору социального найма от 10.04.1999 № 63/12-д Петрову Петру Петровичу, по адресу: г. Новоузенск, ул. Ленина, д. 7. кв. 7, _____

(реквизиты договора, наймодатель, фамилия, имя, отчество нанимателя, адрес)

жилая площадь данного жилого помещения составляет 50 кв.м., состоит 3 комнат, размер каждой комнаты: 10 кв.м., 14 кв.м., 16 кв.м., на 2 этаже в 5 этажном доме;

качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) в нормальном состоянии _____

комнаты сухие, светлые, изолированные, количество окон _____;

(нужное указать)

благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т. д.) водопровод, канализация, централизованное отопление, газ, ванна, телефон _____;

(нужное указать)

санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) хорошее _____.

(нужное указать)

В получаемом в результате обмена жилым помещением у совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина в наличии будет отдельная комната да _____.

В получаемом в результате обмена жилым помещением помимо совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина будут проживать 4 человека.



Способ получения результата государственной услуги (выбрать один из вариантов):

лично в органе опеки и попечительства



лично в многофункциональном центре



направить по почте по месту жительства

15.08.2018

(дата)

Иванов

(подпись)

Иванов И.И.

(расшифровка подписи)

----- линия отреза -----

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для выдачи согласия на обмен жилым помещением, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживает Иванова Мария Ивановна _____,

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина являющийся членом семьи нанимателя данного жилого помещения приняты «15» августа 2018г. Заявление зарегистрировано под № 11

Дата выдачи решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги в органе опеки и попечительства «03» сентября 2018 г.

Сидорова И.В.

(фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы)

Сидорова

(подпись специалиста)

контактный тел. 12-12-12

Приложение 3

к технологической схеме государственной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений»

Межведомственный запрос

(наименование органа (организации) направляющего межведомственный запрос)
№ _____ от _____

(наименование адресата)

**ЗАПРОС № _____
о предоставлении информации (сведений)**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с предоставлением государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина», просим в пятидневный срок предоставить сведения о недвижимом имуществе, получаемом в результате обмена для проживания совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина

(указать ФИО, дату рождения, адрес места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, являющегося нанимателем недвижимого имущества, в отношении которого запрашиваются сведения)

Требование о предоставлении сведений установлено _____

Ответ на запрос прошу направить _____

(указывается полный почтовый/электронный адрес для направления ответа, телефон)

Должность
лица,
подписавшего
межведомстве
нный запрос

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

к технологической схеме государственной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений»

Межведомственный запрос

Администрация Аткарского
муниципального района Саратовской
области

(наименование органа (организации)
направляющего межведомственный запрос)

№ 25 от 06.08.2018

Администрация Новоузенского
муниципального района Саратовской
области

(наименование адресата)

ЗАПРОС № 25

о предоставлении информации (сведений)

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с предоставлением государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина», просим в пятидневный срок предоставить сведения о недвижимом имуществе, получаемом в результате обмена для проживания совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина

по адресу: Саратовская область, г. Новоузенск, улица Пушкина, д. 2, кв. 2, нанимателем, которого является Иванов Иван Васильевич, 15.03.1996 года рождения, паспорт 63 00 № 410111, выдан ОВД Аткарского района Саратовской области, зарегистрированный по месту жительства по адресу: Саратовская область, г. Новоузенск, улица Пушкина, д. 2, кв. 2

(указать ФИО, дату рождения, адрес места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, являющегося собственником недвижимого имущества, в отношении которого запрашиваются сведения)

Требование о предоставлении сведений установлено Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления, наделенными отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, государственной услуги по согласию на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, утвержденным приказом министерства социального развития Саратовской области от 22.12.2015 № 1924

Ответ на запрос прошу направить: 412 420, Саратовская область, г. Аткарск, ул. Советская, д. 64, тел.(845-52) 3-25-25

(указывается полный почтовый/электронный адрес для направления ответа, телефон)

Консультант
администрации
Аткарского
муниципального
района
Саратовской
области

Петрова
(подпись)

Петрова О.С.
(фамилия и инициалы)

М.П.

к технологической схеме государственной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений»

На бланке администрации муниципального образования Саратовской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 20__ г.

№ _____

О даче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений

Рассмотрев заявление (*указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, являющегося (указывается статус заявителя – опекун, попечитель) совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) подопечного)*) проживающего(ей) по адресу (*указывается адрес места проживания подопечного*), с просьбой о даче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные (ограниченно дееспособные) граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 72 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», решил:

1. Дать согласие (*указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя*) на обмен жилого помещения, предоставленного по договору социального найма (*указываются реквизиты договора, фамилия, имя, отчество нанимателя*), расположенного по адресу (*указывается адрес, общая площадь (в том числе жилая), количество комнат*), в котором проживает в качестве члена семьи нанимателя совершеннолетний недееспособный (ограниченно дееспособный) гражданин (*указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения подопечного*), на жилое помещение, предоставленное по договору социального найма (*указываются реквизиты договора*), расположенное по адресу (*указывается адрес, общая площадь (в том числе жилая), количество комнат*), с предоставлением права пользования данным жилым помещением (*указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина*).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на (*указывается уполномоченное должностное лицо*).

**Глава администрации
муниципального района**

(подпись)

(Ф.И.О.)

На бланке администрации муниципального образования Саратовской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06 августа 2018 г.

№ 432-р

О даче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений

Рассмотрев заявление *Иванова Ивана Ивановича*, являющегося опекуном совершеннолетнего недееспособной *Ивановой Марии Ивановны* проживающей по адресу: *г. Новоузенск, ул. Речная, д.1. кв. 10*, с просьбой о даче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 72 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», решил:

1. Дать согласие *Иванову Ивану Ивановичу* на обмен жилого помещения, предоставленного по договору социального найма *от 15.04.1989 № 75/14-д Семенову Семену Семеновичу*, расположенного по адресу: *Саратовская область, г. Новоузенск, ул. Речная, д.1. кв. 10, общей площадью 40 кв.м. (в том числе жилая – 30 кв.м.), состоящего из 2 комнат*, в котором проживает в качестве члена семьи нанимателя совершеннолетняя недееспособная *Иванова Мария Ивановна, 01.01.1980 года рождения*, на жилое помещение, предоставленное по договору социального найма *от 10.04.1999 № 63/12-д*, расположенное по адресу: *Саратовская область, г. Новоузенск, ул. Ленина, д. 7. кв. 7, общей площадью 50 кв.м. (в том числе жилая – 40 кв.м.), состоящего из 3 комнат*, с предоставлением права пользования данным жилым помещением *Ивановой Марии Ивановне*.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Новоузенского муниципального район *Петрова А.А.*

**Глава администрации
муниципального района**

(подпись)

(Ф.И.О.)

к технологической схеме государственной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений»

На бланке администрации муниципального образования Саратовской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 20__ г.

№ _____

Об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные (ограниченно дееспособные) граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений

Рассмотрев заявление (*указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, являющегося (указывается статус заявителя – опекун, попечитель) совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) подопечного)*) проживающего(ей) по адресу: (*указывается адрес места проживания подопечного*), с просьбой о даче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 72 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», решил:

1. Отказать в даче согласия (*указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя*) на обмен жилого помещения, предоставленного по договору социального найма (*указываются реквизиты договора, фамилия, имя, отчество нанимателя*), расположенного по адресу: (*указывается адрес, общая площадь (в том числе жилая), количество комнат*), в котором проживает в качестве члена семьи нанимателя совершеннолетний недееспособный (ограниченно дееспособный) (*указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения подопечного*), на жилое помещение, предоставленное по договору социального найма (*указываются реквизиты договора*), расположенное по адресу: (*указывается адрес, общая площадь (в том числе жилая), количество комнат*), в связи с (*указывается причина отказа*).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на (*указывается уполномоченное должностное лицо*).

**Глава администрации
муниципального района**

(подпись)

(Ф.И.О.)

На бланке администрации муниципального образования Саратовской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06 августа 2018 г.

№ 432-р

Об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений

Рассмотрев заявление *Иванова Ивана Ивановича*, являющегося опекуном совершеннолетней недееспособной *Ивановой Марии Ивановны*, проживающей по адресу: *Саратовская область, г. Новоузенск, ул. Речная, д.1. кв. 10*, с просьбой о даче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 72 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», решил:

1. Отказать в даче согласия *Иванову Ивану Ивановичу* на обмен жилого помещения, предоставленного по договору социального найма от 15.04.1989 № 75/14-д Семенову Семену Семеновичу, расположенного по адресу: *Саратовская область, г. Новоузенск, ул. Речная, д.1. кв. 10, общей площадью 55 кв.м. (в том числе жилая – 45 кв.м.), состоящего из 3 комнат*, в котором проживает в качестве члена семьи нанимателя совершеннолетняя недееспособная *Иванова Мария Ивановна, 01.01.1980 года рождения*, на жилое помещение, предоставленное по договору социального найма от 10.04.1999 № 63/12-д, расположенное по адресу: *Саратовская область, г. Новоузенск, ул. Ленина, д. 7. кв. 7, общей площадью 40 кв.м. (в том числе жилая – 30 кв.м.), состоящего из 2 комнат*, в связи с нарушением прав и законных интересов совершеннолетней недееспособной *Ивановой Марии Ивановны*, так как при обмене она лишится права пользования отдельной изолированной комнатой.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации *Новоузенского муниципального район Петрова А.А.*

**Глава администрации
муниципального района**

(подпись)

(Ф.И.О.)

к технологической схеме государственной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений»

Министерство экономического
развития Саратовской области
Государственное автономное
учреждение Саратовской области
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
ОП ГАУСО «МФЦ» в xxxxxxxx



Адрес: Саратовская область, ул.
тел. ;
[http: http://mfc64.ru/](http://mfc64.ru/)
e-mail: info@mfc64.ru

**Реестр передаваемых документов, принятых
в ОП ГАУСО «МФЦ» в xxxxxxxx от xx.xx.xxxx № xx/xxxx/xxx**

Орган исполнительной власти: Наименование органа власти

№ п/п	№ дела	ФИО заявителя/ Наименование юридического лица	Наименование услуги	Примечание
1				
2				
3				
...				
n				

Руководитель обособленного подразделения

xxxxxxxxx

ФИО

_____ (подпись)

Документы согласно реестру передал (а)

_____ «__» _____ 20__
Должность *Подпись* *(Ф.И.О.)* *(дата)* *(время)*

Документы согласно реестру принял (а)

_____ «__» _____ 20__
Должность *Подпись* *(Ф.И.О.)* *(дата)* *(время)*

Исп. Ф.И.О.

Тел.