

«СОГЛАСОВАНО»

Исполняющий обязанности министра  
социального развития Саратовской  
области

И.Б. Бузилова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый заместитель  
Председателя Правительства  
Саратовской области

В.Г. Ойкин

«18» сентября 2018 год

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«НАЗНАЧЕНИЕ ОПЕКУНОМ (ПОПЕЧИТЕЛЕМ), ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О  
ВОЗМОЖНОСТИ БЫТЬ ОПЕКУНОМ (ПОПЕЧИТЕЛЕМ)  
СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НЕДЕЕСПОСОБНОГО (НЕ ПОЛНОСТЬЮ  
ДЕЕСПОСОБНОГО) ГРАЖДАНИНА»**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»**

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Органы местного самоуправления Саратовской области, наделенные отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан (далее – администрации)
2.	Номер услуги в федеральном реестре	
3.	Полное наименование услуги	Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина
4.	Краткое наименование услуги	Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Приказ министерства социального развития Саратовской области от 07 декабря 2015 года № 1776 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению опекуном (попечителем), выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»
6.	Перечень «подуслуг»	1. Назначение опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина. 2. Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина. 3. Назначение опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина при предварительной опеке (попечительстве).
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Официальные сайты администраций

## Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Назначение опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина 2. Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина 3. Назначение опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина при предварительной опеке (попечительстве)										
18 календарных дней	18 календарных дней	нет	1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право быть опекуном (попечителем); 2) документы, представленные заявителем, не соответствуют перечню документов, обязательных для предоставления заявителем, и (или) требованиям к этим документам; 3) в документах, необходимых для назначения опекуном (попечителем) (выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем)), выявлены недостоверные или искаженные сведения; 4) выявлены обстоятельства, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации, препятствующие назначению заявителя опекуном (попечителем).	нет	-	нет	-	-	1. Личное обращение в администрацию. 2. Личное обращение в МФЦ. 3. Единый портал государственных услуг и муниципальных услуг (функций). 4. Почтовая связь	1. В администрации; 2. Почтовая связь 3. На едином портале государственных услуг.

### Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителю заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Назначение опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина							
2. Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина							
1.	Совершеннолетние дееспособные граждане, не лишенные родительских прав, а также не имеющие судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан. Преимущественное право перед всеми другими заявителями имеют бабушки, дедушки, родители, супруги, совершеннолетние дети, совершеннолетние внуки, братья и сестры нуждающегося в опеке (попечительстве).	Документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, - для граждан Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина – для иностранных граждан, вид на жительство, разрешение на временное проживание – для лиц без гражданства.	Должен быть установленного образца, действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен содержать не предусмотренные законодательством сведения, отметки и записи. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	отсутствует	-	-	-
3. Назначение опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина при предварительной опеке (попечительстве)							
1.	Совершеннолетние дееспособные граждане. Преимущественное право перед всеми другими заявителями имеют бабушки, дедушки, родители, супруги, совершеннолетние дети, совершеннолетние внуки, братья и сестры нуждающегося в опеке (попечительстве).	Документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, - для граждан Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина – для иностранных граждан, вид на жительство, разрешение на временное проживание – для лиц без гражданства.	Должен быть установленного образца, действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен содержать не предусмотренные законодательством сведения, отметки и записи. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	отсутствует	-	-	-

#### Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Назначение опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина							
1.	заявление о назначении	заявление о назначении опекуном (попечителем)	1 экз. оригинал	нет	Сведения подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты его написания. В форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;	Приложение 14	Приложение 15
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	паспорт гражданина РФ	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), снимается копия, заверяется, оригинал возвращается заявителю	предоставляется один из документов при обращении определенной категории заявителей	Должен быть установленного образца, действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен содержать не предусмотренные законодательством сведения, отметки и записи. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	Форма бланка утверждена Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	-
		временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), снимается копия, заверяется, оригинал возвращается заявителю		Должен быть установленного образца, действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	Форма бланка утверждена приказом Министерства внутренних дел РФ от 13 ноября 2017 года № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по	-

						предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	
		паспорт иностранного гражданина	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), снимается копия, заверяется, оригинал возвращается заявителю		Должен быть установленного образца, действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	Форма бланка установленного образца	-
		вид на жительство лица без гражданства	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), снимается копия, заверяется, оригинал возвращается заявителю		Должен быть установленного образца, действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	Форма бланка установленного образца	-
		разрешение на временное проживание лица без гражданства	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), снимается копия, заверяется, оригинал возвращается заявителю		Должен быть установленного образца, действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	Форма бланка установленного образца	-
3.	документ, подтверждающий доходы заявителя	справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев.	1 экз. оригинал	предоставляется при отсутствии у заявителя заключения о возможности быть опекуном (попечителем) один из документов при обращении	Должна содержать: наименование организации, выдавшей документ, угловой штамп, дату выдачи, ФИО заявителя, должность заявителя, размер среднего заработка за 12 месяцев, период, за который указан средний заработок, основание выдачи. Должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером, скреплена печатью работодателя. При отсутствии в организации бухгалтера, справка подписывается только руководителем. Не должна содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. Должна быть действительной на дату обращения за	-	-

				определенной категории заявителей, не относящихся к числу близких родственников	предоставлением услуги (справка действительна в течение одного года со дня её выдачи).		
		иной документ, подтверждающий доходы - для граждан, не состоящих в трудовых отношениях	1 экз. оригинал		Должен содержать информацию о доходах заявителя за 12 месяцев, период, за который указан доход. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги (документ действителен в течение одного года со дня его выдачи). Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.	-	-
		копии пенсионного удостоверения - для пенсионеров	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), снимается копия, заверяется, оригинал возвращается заявителю		Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. Должен быть заверен подписью должностного лица печатью органа, выдавшего документ.	-	-
4.	медицинское заключение	медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования заявителя, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации	1 экз. оригинал	предоставляется при отсутствии у заявителя заключения о возможности быть опекуном (попечителем)	Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги (документ действителен в течение трех месяцев со дня его выдачи). Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. Должен быть заверен подписью должностного лица печатью органа, выдавшего документ.	-	-
5.	документ, подтверждающий факт нахождения заявителя в браке	копия свидетельства о заключении брака	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), снимается копия, заверяется, оригинал возвращается заявителю	предоставляется заявителем, состоящим в браке, при отсутствии у заявителя заключения о возможности быть опекуном (попечителем)	Должно быть установленного образца. Не должно содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должно иметь повреждений	Форма бланка утверждена приказом Министерства юстиции РФ от 19 июня 2018 г. № 123 «Об утверждении форм бланков записей актов гражданского состояния и форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	-
6.	документ, подтверждающий	письменное согласие совершеннолетн	1 экз. оригинал	предоставляется заявителем, не	Оформляется в письменной произвольной форме. Содержащееся в документе согласие совершеннолетнего члена семьи заявителя на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с	-	-

	согласие членов семьи на совместное проживание с подопечным	их членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста и проживающих совместно с заявителем, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном		относящимся к числу близких родственников, в случае принятия им решения о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна при отсутствии у заявителя заключения о возможности быть опекуном (попечителем) и при наличии в составе его семьи совершеннолетних членов семьи	опекуном должно быть подтверждено собственноручной подписью лица, дающего согласие, с проставлением даты написания согласия.		
7.	документ, подтверждающий прохождение заявителем подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями)	документ о прохождении заявителем подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями)	1 экз. оригинал	представляется при наличии и при отсутствии у заявителя, не относящегося к числу близких родственников, заключения о возможности быть опекуном (попечителем)	Должна содержать: наименование организации, выдавшей документ, угловой штамп, дату выдачи, ФИО заявителя, информацию о прохождении заявителем подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями). Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. Должен быть заверен подписью должностного лица печатью органа, выдавшего документ.	-	-
8.	автобиография заявителя	автобиография	1 экз. оригинал	представляется при отсутствии у заявителя, не относящегося к числу близких родственников, заключения о возможности быть опекуном (попечителем)	Автобиография пишется в произвольной форме. Сведения, указанные в автобиографии подтверждаются подписью заявителя с проставлением даты её написания.	-	-
9.	согласие на	согласие	1 экз. оригинал	представляется	Должно содержать:	-	-

	обработку персональных данных	совершеннолетних членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку персональных данных		в случае предоставления заявителем, не относящимся к числу близких родственников, письменного согласия совершеннолетних членов семьи на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном	1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных); 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных; 4) цель обработки персональных данных; 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных; 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу; 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных; 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом; 9) подпись субъекта персональных данных.		
10.	документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным	свидетельство о рождении, свидетельство о браке (в случае вступления в брак заявителя)	1 экз. оригинал	представляется заявителем из числа близких родственников	Должно быть установленного образца. Не должно содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должно иметь повреждений	Форма бланка утверждена приказом Министерства юстиции РФ от 19 июня 2018 г. № 123 «Об утверждении форм бланков записей актов гражданского состояния и форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	
<b>2. Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина</b>							
1.	заявление о назначении	заявление о назначении опекуном (попечителем)	1 экз. оригинал	нет	Сведения подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты его написания. В форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;	Приложение 14	Приложение 15



2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	паспорт гражданина РФ	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), снимается копия, заверяется, оригинал возвращается заявителю	предоставляется один из документов при обращении определенной категории заявителей	Должен быть установленного образца, действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен содержать не предусмотренные законодательством сведения, отметки и записи. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	Форма бланка утверждена Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	-
		временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), снимается копия, заверяется, оригинал возвращается заявителю		Должен быть установленного образца, действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	Форма бланка утверждена приказом Министерства внутренних дел РФ от 13 ноября 2017 года № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	-
		паспорт иностранного гражданина	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), снимается копия, заверяется, оригинал возвращается заявителю		Должен быть установленного образца, действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	Форма бланка установленного образца	-

		вид на жительство лица без гражданства	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), снимается копия, заверяется, оригинал возвращается заявителю		Должен быть установленного образца, действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	Форма бланка установленного образца	-	
		разрешение на временное проживание лица без гражданства	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), снимается копия, заверяется, оригинал возвращается заявителю		Должен быть установленного образца, действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	Форма бланка установленного образца	-	
3.	документ, подтверждающий доходы заявителя	справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев.	1 экз. оригинал	предоставляется один из документов при обращении определенной категории заявителей	Должна содержать: наименование организации, выдавшей документ, угловой штамп, дату выдачи, ФИО заявителя, должность заявителя, размер среднего заработка за 12 месяцев, период, за который указан средний заработок, основание выдачи. Должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером, скреплена печатью работодателя. При отсутствии в организации бухгалтера, справка подписывается только руководителем. Не должна содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. Должна быть действительной на дату обращения за предоставлением услуги (справка действительна в течение одного года со дня её выдачи).	-	-	
		иной документ, подтверждающий доходы - для граждан, не состоящих в трудовых отношениях	1 экз. оригинал			Должен содержать информацию о доходах заявителя за 12 месяцев, период, за который указан доход. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги (документ действителен в течение одного года со дня его выдачи). Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.	-	-
		копии пенсионного удостоверения - для пенсионеров	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), снимается копия, заверяется, оригинал возвращается заявителю			Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. Должен быть заверен подписью должностного лица печатью органа, выдавшего документ.	-	-
4.	медицинское заключение	медицинское заключение о состоянии здоровья по	1 экз. оригинал	нет	Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги (документ действителен в течение трех месяцев со дня его выдачи). Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений.	-	-	

		результатам освидетельствования заявителя, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации			Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. Должен быть заверен подписью должностного лица печатью органа, выдавшего документ.		
5.	документ, подтверждающий факт нахождения заявителя в браке	копия свидетельства о заключении брака	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), снимается копия, заверяется оригинал возвращается заявителю	предоставляется заявителем, состоящим в браке,	Должно быть установленного образца. Не должно содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должно иметь повреждений	Форма бланка утверждена приказом Министерства юстиции РФ от 19 июня 2018 г. № 123 «Об утверждении форм бланков записей актов гражданского состояния и форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	-
6.	документ, подтверждающий согласие членов семьи на совместное проживание с подопечным	письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста и проживающих совместно с заявителем, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном	1 экз. оригинал	предоставляется заявителем в случае принятия им решения о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна при наличии в составе его семьи совершеннолетних членов семьи	Оформляется в письменной произвольной форме. Содержащееся в документе согласие совершеннолетнего члена семьи заявителя на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном должно быть подтверждено собственноручной подписью лица, дающего согласие, с проставлением даты написания согласия.	-	-
7.	документ, подтверждающий прохождение заявителем подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами	документ о прохождении заявителем подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами	1 экз. оригинал	представляется при наличии	Должна содержать: наименование организации, выдавшей документ, угловой штамп, дату выдачи, ФИО заявителя, информацию о прохождении заявителем подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями). Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет	-	-

	выразивших желание стать опекунами (попечителями)	(попечителями)			однозначно истолковать его содержание. Должен быть заверен подписью должностного лица печатью органа, выдавшего документ.		
8.	автобиография заявителя	автобиография	1 экз. оригинал	представляется при отсутствии у заявителя заключения о возможности быть опекуном (попечителем)	Автобиография пишется в произвольной форме. Сведения, указанные в автобиографии подтверждаются подписью заявителя с проставлением даты её написания.	-	-
9.	согласие на обработку персональных данных	согласие совершеннолетних членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку персональных данных	1 экз. оригинал	представляется в случае предоставления заявителем письменного согласия совершеннолетних членов семьи на совместное проживание совершеннолетнего опекуном	Должно содержать: 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных); 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных; 4) цель обработки персональных данных; 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных; 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу; 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных; 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом; 9) подпись субъекта персональных данных.	-	-
3. Назначение опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина при предварительной опеке (попечительстве)							
1.	заявление о назначении	заявление о назначении опекуном (попечителем)	1 экз. оригинал	нет	Сведения подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты его написания. В форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;	Приложение 14	Приложение 15

2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	паспорт гражданина РФ	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), снимается копия, заверяется, оригинал возвращается заявителю	предоставляется один из документов при обращении определенной категории заявителей	Должен быть установленного образца, действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен содержать не предусмотренные законодательством сведения, отметки и записи. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	Форма бланка утверждена Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 года № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	-
		временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), снимается копия, заверяется, оригинал возвращается заявителю		Должен быть установленного образца, действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	Форма бланка утверждена приказом Министерства внутренних дел РФ от 13 ноября 2017 года № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	-
		паспорт иностранного гражданина	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), снимается копия, заверяется, оригинал возвращается заявителю		Должен быть установленного образца, действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	Форма бланка установленного образца	-

		вид на жительство лица без гражданства	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), снимается копия, заверяется, оригинал возвращается заявителю		Должен быть установленного образца, действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	Форма бланка установленного образца	-
		разрешение на временное проживание лица без гражданства	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке), снимается копия, заверяется, оригинал возвращается заявителю		Должен быть установленного образца, действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	Форма бланка установленного образца	-

## Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса / наименование сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Назначение опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина								
2. Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина								
-	справка, подтверждающая получение пенсии	ФИО пенсионера; Дата рождения пенсионера (число, месяц, год); Адрес места жительства пенсионера; Вид получаемой пенсионером пенсии; Размер пенсии за 12 месяцев (с разбивкой по месяцам)	Администрация	Территориальные подразделения Пенсионного фонда РФ	SID0004000	Общий срок 6 рабочих дней. 1 рабочий день на запрос сведений; 5 рабочих дней на ответ на запрос	Приложение 16	Приложение 17
-	справка, подтверждающая получение пенсии	ФИО пенсионера; Дата рождения пенсионера (число, месяц, год); Адрес места жительства пенсионера; Вид получаемой пенсионером пенсии; Размер пенсии за 12 месяцев (с разбивкой по месяцам)	Администрация	Территориальные органы Министерства обороны РФ;	SID0003886	Общий срок 6 рабочих дней. 1 рабочий день на запрос сведений; 5 рабочих дней на ответ на запрос	Приложение 16	Приложение 17
-	справка, подтверждающая получение пенсии	ФИО пенсионера; Дата рождения пенсионера (число, месяц, год); Адрес места жительства пенсионера; Вид получаемой пенсионером пенсии; Размер пенсии за 12 месяцев (с разбивкой по месяцам)	Администрация	Территориальные органы МВД РФ	SID0004003	Общий срок 6 рабочих дней. 1 рабочий день на запрос сведений; 5 рабочих дней на ответ на запрос	Приложение 16	Приложение 17
-	справка, подтверждающая получение пенсии	ФИО пенсионера; Дата рождения пенсионера (число, месяц, год); Адрес места жительства пенсионера; Вид получаемой пенсионером пенсии; Размер пенсии за 12 месяцев (с разбивкой по месяцам)	Администрация	Территориальные органы Прокуратуры РФ	-	Общий срок 6 рабочих дней. 1 рабочий день на запрос сведений; 5 рабочих дней на ответ на запрос	Приложение 16	Приложение 17
-	справка, подтверждающая получение пенсии	ФИО пенсионера; Дата рождения пенсионера (число, месяц, год); Адрес места жительства пенсионера; Вид получаемой пенсионером пенсии;	Администрация	Территориальные органы ФСБ РФ	SID0003534	Общий срок 6 рабочих дней. 1 рабочий день на запрос сведений;	Приложение 16	Приложение 17

		Размер пенсии за 12 месяцев (с разбивкой по месяцам)				5 рабочих дней на ответ на запрос		
-	справка, подтверждающая получение пенсии	ФИО пенсионера; Дата рождения пенсионера (число, месяц, год); Адрес места жительства пенсионера; Вид получаемой пенсионером пенсии; Размер пенсии за 12 месяцев (с разбивкой по месяцам)	Администрация	Территориальные органы ФСИН РФ	SID0003444	Общий срок 6 рабочих дней. 1 рабочий день на запрос сведений; 5 рабочих дней на ответ на запрос	Приложение 16	Приложение 17
-	справка, подтверждающая получение пенсии	ФИО пенсионера; Дата рождения пенсионера (число, месяц, год); Адрес места жительства пенсионера; Вид получаемой пенсионером пенсии; Размер пенсии за 12 месяцев (с разбивкой по месяцам)	Администрация	Федеральная таможенная служба Российской Федерации	SID0003868	Общий срок 6 рабочих дней. 1 рабочий день на запрос сведений; 5 рабочих дней на ответ на запрос	Приложение 16	Приложение 17
-	справка, подтверждающая получение пенсии	ФИО пенсионера; Дата рождения пенсионера (число, месяц, год); Адрес места жительства пенсионера; Вид получаемой пенсионером пенсии; Размер пенсии за 12 месяцев (с разбивкой по месяцам)	Администрация	Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков	SID0003565	Общий срок 6 рабочих дней. 1 рабочий день на запрос сведений; 5 рабочих дней на ответ на запрос	Приложение 16	Приложение 17
-	выписка из домовой (поквартирной) книги или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением	ФИО гражданина; Дата рождения гражданина (число, месяц, год); Адрес места жительства гражданина	Администрация	ГУ МВД России по Саратовской области	-	Общий срок 6 рабочих дней. 1 рабочий день на запрос сведений; 5 рабочих дней на ответ на запрос	Приложение 18	Приложение 19
-	документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение	ФИО гражданина; Дата рождения гражданина (число, месяц, год); Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (серия, №, кем и когда выдан документ); Адрес места жительства гражданина; Описание объекта недвижимости (кадастровый номер, наименование объекта, назначение объекта); Адрес объекта недвижимости; Вид права; Номер государственной регистрации права; Дата государственной регистрации права; Доля в праве Вид ограничения (обременения) права - при наличии	Администрация	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области	-	Общий срок 6 рабочих дней. 1 рабочий день на запрос сведений; 5 рабочих дней на ответ на запрос	Приложение 20	Приложение 21
-	копия финансового лицевого счета с места жительства	Сведения из финансового лицевого счета с места жительства заявителя	Администрация	Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами (УК, ТСЖ, ЖСК и т.д.)	-	Общий срок 6 рабочих дней. 1 рабочий день на запрос сведений; 5 рабочих дней на ответ на запрос	Приложение 22	Приложение 23



-	справка об отсутствии у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан	ФИО заявителя; Дата рождения заявителя (число, месяц, год); Сведения о наличии/отсутствие судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан	Администрация	Министерство внутренних дел Российской Федерации	SID0003456	Общий срок 6 рабочих дней. 1 рабочий день на запрос сведений; 5 рабочих дней на ответ на запрос	Приложение 24	Приложение 25
-	справка о соответствии жилых помещений санитарным правилам и нормам	Наименование территориального органа Роспотребнадзора, выдавшего справку; Номер и дата выдачи справки; ФИО гражданина; Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (серия, №, кем и когда выдан документ); Адрес места жительства гражданина; Адрес нахождения жилого помещения, на которое выдана справка; Информация о соответствии (несоответствии) жилого помещения санитарным правилам и нормам	Администрация	территориальное подразделение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области	SID0003641	Общий срок 6 рабочих дней. 1 рабочий день на запрос сведений; 5 рабочих дней на ответ на запрос	Приложение 26	Приложение 27
-	справка о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам	Номер и дата выдачи справки; ФИО гражданина; Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (серия, №, кем и когда выдан документ); Адрес места жительства гражданина; Адрес нахождения жилого помещения, на которое выдана справка; Информация о соответствии (несоответствии) жилого помещения техническим правилам и нормам	Администрация	Государственной жилищной инспекции Саратовской области	-	Общий срок 6 рабочих дней. 1 рабочий день на запрос сведений; 5 рабочих дней на ответ на запрос	Приложение 28	Приложение 29
-	заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека и попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия	Наименование органа опеки и попечительства, выдавшего заключение; Номер и дата выдачи заключения; ФИО гражданина; ФИО совершеннолетнего подопечного; Информация об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет	Администрация	Орган опеки и попечительства	-	Общий срок 6 рабочих дней. 1 рабочий день на запрос сведений; 5 рабочих дней на ответ на запрос	Приложение 30	Приложение 31

3. Назначение опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина при предварительной опеке (попечительстве)

-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---

## Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения неостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Назначение опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина								
1.	копия распоряжения (постановления) администрации о назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином	Документ оформляется на бланке администрации. Должен содержать: наименование документа (распоряжение или постановление), дату, номер, ФИО, дата рождения, место жительства заявителя, ФИО, дату рождения, место жительства недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, наименование и дата решения суда о признании подопечного недееспособным (не полностью дееспособным), информацию о назначении заявителя опекуном (попечителем) над подопечным. Должен быть подписан главой администрации. При заверении копии ниже реквизита "Подпись" проставляется заверительная надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.	положительный	Приложение 1	Приложение 2	1. В администрации. 2. Почтовая связь. 3. На едином портале государственных услуг.	не предусмотрен	-
2.	копия распоряжения (постановления) администрации об отказе в назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным)	Документ оформляется на бланке администрации. Должен содержать: наименование документа (распоряжение или постановление), дату, номер, ФИО, дата рождения, место жительства заявителя, ФИО, дата рождения, место жительства недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, наименование и дата решения суда о признании подопечного недееспособным (не полностью дееспособным), информацию об отказе в назначении заявителя опекуном (попечителем) над подопечным, причину отказа. Должен быть подписан главой администрации. При заверении копии ниже реквизита "Подпись" проставляется заверительная надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.	отрицательный	Приложение 3	Приложение 4	1. В администрации. 2. Почтовая связь. 3. На едином портале государственных услуг.	не предусмотрен	-
2. Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина								
1.	заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем)	Документ оформляется на бланке администрации. Должен содержать: наименование документа, дату, номер, ФИО, дата рождения, место жительства заявителя, информацию о возможности заявителя быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, срок действительности выданного	положительный	Приложение 5	Приложение 6	1. В администрации. 2. Почтовая связь.	не предусмотрен	-

		заклучения. Должен быть подписан главой администрации.				3. На едином портале государственных услуг.		
2.	заклучение о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем)	Документ оформляется на бланке администрации. Должен содержать: наименование документа, дату, номер, ФИО, дата рождения, место жительства заявителя, информацию о невозможности заявителя быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, причину вынесения заклучения. Должен быть подписан главой администрации.	отрицательный	Приложение 7	Приложение 8	1. В администрации. 2. Почтовая связь. 3. На едином портале государственных услуг.	не предусмотрен	-
3. Назначение опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина при предварительной опеке (попечительстве)								
1.	копия распоряжения (постановления) администрации о временном назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином (акт о предварительной опеке (попечительстве))	Документ оформляется на бланке администрации. Должен содержать: наименование документа (распоряжение или постановление), дату, номер, ФИО, дата рождения, место жительства заявителя, ФИО, дата рождения, место жительства недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, наименование и дата решения суда о признании подопечного недееспособным (не полностью дееспособным), информацию о назначении заявителя временным опекуном (попечителем) над подопечным, срок, на который установлена временная опека (попечительство). Должен быть подписан главой администрации. При заверении копии ниже реквизита "Подпись" проставляется заверительная надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.	положительный	Приложение 9	Приложение 10	1. В администрации. 2. Почтовая связь. 3. На едином портале государственных услуг.	не предусмотрен	-
2.	копия распоряжения (постановления) администрации об отказе во временном назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) (акт об отказе в предварительной опеке (попечительстве))	Документ оформляется на бланке администрации. Должен содержать: наименование документа (распоряжение или постановление), дату, номер, ФИО, дата рождения, место жительства заявителя, ФИО, дата рождения, место жительства недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, наименование и дата решения суда о признании подопечного недееспособным (не полностью дееспособным), информацию об отказе в назначении заявителя временным опекуном (попечителем) над подопечным, причину отказа. Должен быть подписан главой администрации. При заверении копии ниже реквизита "Подпись" проставляется заверительная надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения,	отрицательный	Приложение 11	Приложение 12	1. В администрации. 2. Почтовая связь. 3. На едином портале государственных услуг.	не предусмотрен	-

## Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Назначение опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина						
<i>1. Прием и регистрация заявления и документов</i>						
1.	Идентификация заявителя	Специалист проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя	5 мин.	Специалист администрации, специалист МФЦ	нет	-
2.	Проверка документов, подлежащих предоставлению заявителем	Специалист проверяет комплектность, правильность оформления и содержания представленных документов	5 мин.	Специалист администрации, специалист МФЦ	нет	-
3.	Снятие копий с оригиналов представленных документов	Специалист снимает копии с оригиналов представленных документов (при необходимости).	5 мин.	Специалист администрации, специалист МФЦ	Наличие необходимого оборудования (копировально-множительная техника) и расходных материалов (бумага)	-
4.	Заверение копий документов	Специалист сличает копии документов с оригиналами, заверяет их и возвращает заявителю оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.	5 мин.	Специалист администрации, специалист МФЦ	нет	
5.	Регистрация заявления и документов	Специалист вносит в журнал регистрации запись о приеме заявления и документов	5 мин.	Специалист администрации, специалист МФЦ	Наличие журнала	--
6.	Подготовка реестра документов, передаваемых из МФЦ в администрацию и передача заявления и документов в администрацию	В случае подачи заявления и документов в МФЦ	1 рабочий дней	Специалист МФЦ	Транспорт, бензин и т.д.	Приложение 13
Общий срок на прием заявления и документов и проведение проверки представленных документов с учетом подачи заявления через МФЦ не должен превышать 1 раб. день						
<i>2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги</i>						
1	Определение перечня сведений, необходимых для запроса в органах и	Установить перечень документов, необходимых для подготовки запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении услуги	5 мин.	Специалист администрации,	наличие утвержденной технологической	-

	организациях, участвующих в предоставлении услуги			специалист МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением)	карты, реквизиты органа, куда направляется запрос, указания на положения НПА, перечень необходимых сведений, принтер, бумага	
2	Формирование и направление межведомственных запросов	Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги, для получения сведений (информации) из документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги	1 рабочий день	Специалист администрации, специалист МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением)	наличие утвержденной технологической карты, реквизиты органа, куда направляется запрос, указания на положения НПА, перечень необходимых сведений, принтер, бумага	-

Общий срок на формирование и направление межведомственных запросов с учетом получения ответов по запросам не должен превышать 6 рабочих дней

### 3. Проведение обследований условий жизни заявителя

1.	Проведение обследования жизни заявителя	Специалист администрации при обследовании условий жизни заявителя оценивает: жилищно-бытовые условия заявителя; личные качества и мотивы стать опекуном заявителя; способность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя); взаимоотношения, сложившиеся между членами семьи заявителя и определяет отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих его назначению опекуном (попечителем).	7 календарных дней	Специалист администрации	Транспорт, бензин и т.д.	-
2.	Составление акта об обследовании условий жизни заявителя	Специалист по результатам обследования условий жизни заявителя составляет акт об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), в 2-х экземплярах, и передается на утверждение руководителю администрации.	1 календарный день	Специалист администрации	принтер, бумага	-
3.	Утверждение акта об обследовании условий жизни заявителя	Руководитель администрации, в случае согласия, утверждает акт об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), а в случае несогласия, возвращает специалисту на доработку	2 календарных дня.	Руководитель администрации	принтер, бумага	-
4.	Выдача акта об обследовании условий жизни заявителю	Специалист выдает (направляет) заявителю один экземпляр акта об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), и разъясняет порядок его обжалования. Второй экземпляр акта об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), хранится в администрации	3 календарных дня	Специалист администрации	принтер, бумага, конверты	-

Общий срок на проведение обследований условий жизни заявителя не должен превышать 10 календарных дней. При наличии у заявителя заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) процедура по проведению обследований условий жизни не проводится.

**4. Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги**

1.	Подготовка проекта решения о назначении опекуном (попечителем)	Специалист на основании всех необходимых для принятия решения документов и акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), готовит проект распоряжения (постановления) администрации о назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином.	2 календарных дня	Специалист администрации	принтер, бумага	-
2.	Подготовка проекта договора об осуществлении опеки или попечительства	Если имеется заявление об осуществлении опеки на возмездной основе специалист одновременно с проектом распоряжения (постановления) администрации о назначении опекуна (попечителя) также готовит в 2-х экземплярах проект договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.	2 календарных дня	Специалист администрации	принтер, бумага	-
3.	Подготовка проекта решения об отказе в назначении опекуном (попечителем)	Если специалист на этапе подготовки и принятия решения выяснил сведения о заявителе, которые дают основания для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист готовит соответствующий проект распоряжения (постановления) администрации об отказе в назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином	2 календарных дня	Специалист администрации	принтер, бумага	-
4.	Процедура подписания проекта Решения	Специалист передает проект распоряжения (постановления) администрации о назначении (об отказе в назначении) опекуна (попечителя) над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином и документы, на основании которых оно подготовлено, на подпись руководителю администрации. Руководитель администрации проверяет представленные документы, акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), соответствующий проект распоряжения (постановления) администрации и, в случае согласия, подписывает его, а в случае несогласия, возвращает на доработку специалисту. При назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним гражданином на возмездной основе руководитель администрации подписывает проект договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.	3 календарных дня	Специалист администрации, Руководитель администрации	принтер, бумага	-

Общий максимальный срок процедуры подготовки и принятия Решения не может превышать 15 календарных дней со дня регистрации документов, подлежащих представлению заявителем

**5. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги**

1.	Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги	Специалист выдает (направляет) заявителю заверенную копию соответствующего распоряжения (постановления) администрации о назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином. При назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином на возмездной основе специалист также выдает (направляет) заявителю один экземпляр договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.	3 календарных дня	Специалист администрации	принтер, бумага	Приложение 1
2.	Выдача (направление)	Специалист выдает (направляет) заявителю заверенную копию	3 календарных	Специалист	принтер, бумага	Приложение 3

	заявителю документов, являющихся результатом отказа в предоставлении государственной услуги	соответствующего распоряжения (постановления) администрации об отказе в назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином. Вместе с копией распоряжения (постановления) администрации об отказе в назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином специалист возвращает заявителю все документы, на основании которых было принято решение, разъясняет порядок обжалования и делает запись в соответствующем журнале учета. Копии документов хранятся в администрации.	дня	администрации		
2.	Подшивка документов в ранее сформированное личное дело подопечного	Специалист в личное дело совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, в отношении которого установлена опека (попечительство), подшивает заверенную копию распоряжения (постановления) администрации о назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином и документы, на основании которых такое решение было принято и делает записи в соответствующих журналах учета.	3 календарных дня	Специалист администрации	принтер, бумага, журнал учета	-
Общий максимальный срок процедуры выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги не может превышать 3 календарных дня со дня подписания соответствующего распоряжения (постановления) администрации						
2. Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина						
<i>1. Прием и регистрация заявления и документов</i>						
1.	Идентификация заявителя	Специалист проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя	5 мин.	Специалист администрации, специалист МФЦ	нет	-
2.	Проверка документов, подлежащих предоставлению заявителем	Специалист проверяет комплектность, правильность оформления и содержания представленных документов	5 мин.	Специалист администрации, специалист МФЦ	нет	-
3.	Снятие копий с оригиналов представленных документов	Специалист снимает копии с оригиналов представленных документов (при необходимости).	5 мин.	Специалист администрации, специалист МФЦ	Наличие необходимого оборудования (копировально-множительная техника) и расходных материалов (бумага)	-
4.	Заверение копий документов	Специалист сличает копии документов с оригиналами, заверяет их и возвращает заявителю оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.	5 мин.	Специалист администрации, специалист МФЦ	нет	
5.	Регистрация заявления и документов	Специалист вносит в журнал регистрации запись о приеме заявления и документов	5 мин.	Специалист администрации, специалист МФЦ	Наличие журнала	--
6.	Подготовка реестра документов, передаваемых из МФЦ в администрацию и передача заявления и документов в	В случае подачи заявления и документов в МФЦ	1 рабочий дней	Специалист МФЦ	Транспорт, бензин и т.д.	Приложение 13

	администрацию					
Общий срок на прием заявления и документов и проведение проверки представленных документов с учетом подачи заявления через МФЦ не должен превышать 1 раб. день						
<b>2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги</b>						
1	Определение перечня сведений, необходимых для запроса в органах и организациях, участвующих в предоставлении услуги	Установить перечень документов, необходимых для подготовки запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении услуги	5 мин.	Специалист администрации, специалист МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением)	наличие утвержденной технологической карты, реквизиты органа, куда направляется запрос, указания на положения НПА, перечень необходимых сведений, принтер, бумага	-
2	Формирование и направление межведомственных запросов	Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги, для получения сведений (информации) из документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги	1 рабочий день	Специалист администрации, специалист МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением)	наличие утвержденной технологической карты, реквизиты органа, куда направляется запрос, указания на положения НПА, перечень необходимых сведений, принтер, бумага	-
Общий срок на формирование и направление межведомственных запросов с учетом получения ответов по запросам не должен превышать 6 рабочих дней						
<b>3. Проведение обследований условий жизни заявителя</b>						
1.	Проведение обследования жизни заявителя	Специалист администрации при обследовании условий жизни заявителя оценивает: жилищно-бытовые условия заявителя; личные качества и мотивы стать опекуном заявителя; способность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя); взаимоотношения, сложившиеся между членами семьи заявителя и определяет отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих его назначению опекуном (попечителем).	7 календарных дней	Специалист администрации	Транспорт, бензин и т.д.	-
2.	Составление акта об обследовании условий жизни заявителя	Специалист по результатам обследования условий жизни заявителя составляется акт об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), в 2-х экземплярах, и передается на утверждение руководителю администрации.	1 календарный день	Специалист администрации	принтер, бумага	-
3.	Утверждение акта об обследовании условий жизни заявителя	Руководитель администрации, в случае согласия, утверждает акт об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), а в случае несогласия, возвращает специалисту на доработку	2 календарных дня.	Руководитель администрации	принтер, бумага	-



4.	Выдача акта об обследовании условий жизни заявителя заявителю	Специалист выдает (направляет) заявителю один экземпляр акта об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), и разъясняет порядок его обжалования. Второй экземпляр акта об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), хранится в администрации	3 календарных дня	Специалист администрации	принтер, бумага, конверты	-
Общий срок на проведение обследований условий жизни заявителя не должен превышать 10 календарных дней.						
<i>4. Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги</i>						
1.	Подготовка проекта заключения о возможности быть опекуном (попечителем)	Специалист на основании всех необходимых для принятия решения документов и акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), готовит в 2-х экземплярах проект заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) и передает на подпись руководителю администрации	2 календарных дня	Специалист администрации	принтер, бумага	-
2.	Подготовка проекта заключения о невозможности быть опекуном (попечителем)	Если специалист на этапе подготовки и принятия решения выяснил сведения о заявителе, которые дают основания для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист готовит в 2-х экземплярах проект заключения о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем) и передает их на подпись руководителю администрации.	2 календарных дня	Специалист администрации	принтер, бумага	-
4.	Процедура подписания проекта Решения	Специалист передает проект заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем) и документы, на основании которых оно подготовлено, на подпись руководителю администрации. Руководитель администрации проверяет представленные документы, акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), соответствующий проект заключения и, в случае согласия, подписывает его, а в случае несогласия, возвращает на доработку специалисту.	3 календарных дня	Специалист администрации, Руководитель администрации	принтер, бумага	-
Общий максимальный срок процедуры подготовки и принятия Решения не может превышать 15 календарных дней со дня регистрации документов, подлежащих представлению заявителем						
<i>5. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги</i>						
1.	Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги	Специалист выдает (направляет) заявителю один экземпляр заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем).	3 календарных дня	Специалист администрации	принтер, бумага	Приложение 5
2.	Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом отказа в предоставлении государственной услуги	Специалист выдает (направляет) заявителю один экземпляр заключения о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем). Вместе с заключением о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем) специалист возвращает заявителю все документы, на основании которых было принято решение, разъясняет порядок обжалования и делает запись в соответствующем журнале учета. Копии документов хранятся в администрации.	3 календарных дня	Специалист администрации	принтер, бумага	Приложение 7
3.	Фиксация процедуры выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем)	Специалист при вынесении заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) вносит сведения о заявителе в соответствующий журнал учета и подшивает в соответствующую папку один экземпляр заключения и документов, на основании которых оно было вынесено.	3 календарных дня	Специалист администрации	принтер, бумага, журнал учета	-
4.	Фиксация процедуры выдачи заключения о невозможности быть	При вынесении заключения о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем) специалист подшивает в соответствующую папку один экземпляр заключения, акт обследования условий жизни гражданина,	3 календарных дня	Специалист администрации	принтер, бумага, журнал учета	-

	опекуном (попечителем)	выразившего желание стать опекуном (попечителем) и копии документов, на основании которых было принято решение.				
Общий максимальный срок процедуры выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги не может превышать 3 календарных дня со дня со дня подписания соответствующего заключения						
<b>3. Назначение опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина при предварительной опеке (попечительстве)</b>						
<i>1. Прием и регистрация заявления и документов</i>						
1.	Идентификация заявителя	Специалист проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя	5 мин.	Специалист администрации, специалист МФЦ	нет	-
2.	Проверка документов, подлежащих предоставлению заявителем	Специалист проверяет комплектность, правильность оформления и содержания представленных документов	5 мин.	Специалист администрации, специалист МФЦ	нет	-
3.	Снятие копий с оригиналов представленных документов	Специалист снимает копии с оригиналов представленных документов (при необходимости).	5 мин.	Специалист администрации, специалист МФЦ	Наличие необходимого оборудования (копировально-множительная техника) и расходных материалов (бумага)	-
4.	Заверение копий документов	Специалист сличает копии документов с оригиналами, заверяет их и возвращает заявителю оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.	5 мин.	Специалист администрации, специалист МФЦ	нет	
5.	Регистрация заявления и документов	Специалист вносит в журнал регистрации запись о приеме заявления и документов	5 мин.	Специалист администрации муниципального образования области, специалист МФЦ	Наличие журнала	--
6.	Подготовка реестра документов, передаваемых из МФЦ в администрацию и передача заявления и документов в администрацию	В случае подачи заявления и документов в МФЦ	1 рабочий дней	Специалист МФЦ	Транспорт, бензин и т.д.	Приложение 13
Общий срок на прием заявления и документов и проведение проверки представленных документов с учетом подачи заявления через МФЦ не должен превышать 1 раб. день						
<i>2. Проведение обследований условий жизни заявителя</i>						
1.	Проведение обследования жизни заявителя	Специалист администрации при обследовании условий жизни заявителя оценивает: жилищно-бытовые условия заявителя; личные качества и мотивы стать опекуном заявителя; способность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя); взаимоотношения, сложившиеся между членами семьи заявителя и определяет отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих его назначению	7 календарных дней	Специалист администрации	Транспорт, бензин и т.д.	-

		опекуном (попечителем).				
2.	Составление акта об обследовании условий жизни заявителя	Специалист по результатам обследования условий жизни заявителя составляет акт об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), в 2-х экземплярах, и передается на утверждение руководителю администрации.	1 календарный день	Специалист администрации	принтер, бумага	-
3.	Утверждение акта об обследовании условий жизни заявителя	Руководитель администрации, в случае согласия, утверждает акт об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), а в случае несогласия, возвращает специалисту на доработку	2 календарных дня.	Руководитель администрации	принтер, бумага	-
4.	Выдача акта об обследовании условий жизни заявителя заявителю	Специалист выдает (направляет) заявителю один экземпляр акта об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), и разъясняет порядок его обжалования. Второй экземпляр акта об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), хранится в администрации	3 календарных дня	Специалист администрации	принтер, бумага, конверты	-

Общий срок на проведение обследований условий жизни заявителя не должен превышать 10 календарных дней. При наличии у заявителя заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) процедура по проведению обследований условий жизни не проводится.

### 3. Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги

1.	Подготовка проекта решения о назначении опекуном (попечителем)	Специалист на основании всех необходимых для принятия решения документов и акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), готовит проект распоряжения (постановления) администрации о назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином при предварительной опеке (попечительстве)	2 календарных дня	Специалист администрации	принтер, бумага	-
2.	Подготовка проекта решения об отказе в назначении опекуном (попечителем)	Если специалист на этапе подготовки и принятия решения выяснил сведения о заявителе, которые дают основания для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист готовит соответствующий проект распоряжения (постановления) администрации об отказе в назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином при предварительной опеке (попечительстве)	2 календарных дня	Специалист администрации	принтер, бумага	-
3.	Процедура подписания проекта Решения	Специалист передает проект распоряжения (постановления) администрации о назначении (об отказе в назначении) опекуна (попечителя) над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином при предварительной опеке (попечительстве) и документы, на основании которых оно подготовлено, на подпись руководителю администрации. Руководитель администрации проверяет представленные документы, акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), соответствующий проект распоряжения (постановления) администрации и, в случае согласия, подписывает его, а в случае несогласия, возвращает на доработку специалисту.	3 календарных дня	Специалист администрации, Руководитель администрации	принтер, бумага	-

Общий максимальный срок процедуры подготовки и принятия Решения не может превышать 15 календарных дней со дня регистрации документов, подлежащих представлению заявителем

### 4. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги

1.	Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги	Специалист выдает (направляет) заявителю заверенную копию соответствующего распоряжения (постановления) администрации о назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином при предварительной опеке.	3 календарных дня	Специалист администрации	принтер, бумага	Приложение 9
----	---	--	-------------------	--------------------------	-----------------	--------------

2.	Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом отказа в предоставлении государственной услуги	Специалист выдает (направляет) заявителю заверенную копию соответствующего распоряжения (постановления) администрации об отказе в назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином при предварительной опеке. Вместе с копией распоряжения (постановления) администрации об отказе в назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином при предварительной опеке специалист возвращает заявителю все документы, на основании которых было принято решение, разъясняет порядок обжалования и делает запись в соответствующем журнале учета. Копии документов хранятся в администрации.	3 календарных дня	Специалист администрации	принтер, бумага	Приложение 11
3.	Подшивка документов в ранее сформированное личное дело подопечного	Специалист в личное дело совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, в отношении которого установлена опека (попечительство), подшивает заверенную копию распоряжения (постановления) администрации о назначении опекуна (попечителя) над совершеннолетним недееспособным (не полностью дееспособным) гражданином при предварительной опеке (попечительстве) и документы, на основании которых такое решение было принято и делает записи в соответствующих журналах учета.	3 календарных дня	Специалист администрации	принтер, бумага, журнал учета	-
Общий максимальный срок процедуры выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги не может превышать 3 календарных дня со дня со дня подписания соответствующего распоряжения (постановления) администрации						

## Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Назначение опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина 2. Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина 3. Назначение опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина при предварительной опеке (попечительстве)						
Официальные сайты администраций; Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): <a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>	нет	Через экранную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	Требуется предоставления документов на бумажном носителе	-	Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг	Официальные сайты администраций; Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); портал федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования.

На бланке администрации муниципального образования Саратовской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О назначении опекуна (попечителя) над недееспособным (не полностью дееспособным) \_\_\_\_\_

*(ФИО лица, нуждающегося в опеке (попечительстве), дата рождения)*

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
*(ФИО заявителя) (дата рождения заявителя)*

рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

о назначении его опекуном (попечителем) над \_\_\_\_\_,

*(ФИО лица, нуждающегося в опеке (попечительстве)*

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающим по адресу: \_\_\_\_\_,

*дата рождения*

признанным решением \_\_\_\_\_ суда от \_\_\_\_\_

*(наименование суда)*

*(дата вынесения решения суда)*

недееспособным (не полностью дееспособным), в целях защиты прав и

интересов \_\_\_\_\_, руководствуясь

*(ФИО лица, нуждающегося в опеке (попечительстве)*

статьями 31 - 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 10 и 11

Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»:

1. Назначить \_\_\_\_\_ опекуном (попечителем)

*(ФИО заявителя)*

над недееспособным \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года

*(ФИО лица, нуждающегося в опеке (попечительстве) (дата рождения)*

рождения.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

\_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО должностного лица, на которого возлагается контроль)*

**Глава администрации**

**муниципального района** \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

На бланке администрации муниципального образования Саратовской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05 июля 2018г.

№ 283-р

р.п. Новые Бурасы

**О назначении опекуна над недееспособным  
Ивановым Иваном Ивановичем, 01.01.1980 г.р.**

*(ФИО лица, нуждающегося в опеке (попечительстве), дата рождения)*

Рассмотрев заявление Ивановой Марии Ивановны, 01.01.1950 года рождения, проживающей по адресу: р.п.Новые Бурасы, ул.Ленина, д. 5/1, о назначении ее опекуном над Ивановым Иваном Ивановичем, 01.01.1980 года рождения, проживающим по адресу: р.п.Новые Бурасы, ул.Ленина, д. 5/1, признанным решением Базарно-Карабулакского районного суда от 10 мая 2016 года недееспособным, в целях защиты прав и интересов Иванова Ивана Ивановича, руководствуясь статьями 31 - 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 10 и 11 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»:

1. Назначить Иванову Марию Ивановну опекуном над недееспособным Ивановым Иваном Ивановичем, 01.01.1980 года рождения.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Новобурасского муниципального района Петрова П.П.

**Глава администрации  
муниципального района** \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

На бланке администрации муниципального образования Саратовской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об отказе в назначении опекуном (попечителем) над недееспособным (не полностью дееспособным) \_\_\_\_\_  
(*ФИО лица, нуждающегося в опеке (попечительстве), дата рождения*)

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
(*ФИО заявителя*) (*дата рождения заявителя*)

рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
о назначении его опекуном (попечителем) над \_\_\_\_\_,  
(*ФИО лица, нуждающегося в опеке (попечительстве)*)  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающим по адресу: \_\_\_\_\_,  
*дата рождения*

признанным решением \_\_\_\_\_ суда от \_\_\_\_\_  
(*наименование суда*) (*дата вынесения решения суда*)  
недееспособным (не полностью дееспособным), руководствуясь статьями 31 - 35  
Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 10 и 11 Федерального закона  
от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», в связи с  
\_\_\_\_\_:

(*указывается основание, по которому гражданину отказывается в назначении опекуном (попечителем)*)

1. Отказать \_\_\_\_\_ в назначении опекуном  
(*ФИО заявителя*)  
(попечителем) над недееспособным (не полностью дееспособным) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения.  
(*ФИО лица, нуждающегося в опеке (попечительстве)*) (*дата рождения*)

2. Обеспечить выдачу настоящего распоряжения, возврат всех представленных документов заявителю, разъяснить порядок обжалования настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на  
\_\_\_\_\_  
(*должность, ФИО должностного лица, на которого возлагается контроль*)

**Глава администрации**

**муниципального района** \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)



На бланке администрации муниципального образования Саратовской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 5 июля 2018г.

№ 283-р

р.п. Новые Бурасы

**Об отказе в назначении опекуном над недееспособным**

**Ивановым Иваном Ивановичем, 01.01.1980 г.р.**

*(ФИО лица, нуждающегося в опеке (попечительстве), дата рождения)*

Рассмотрев заявление Ивановой Марии Ивановны, 01.01.1950 года рождения, проживающей по адресу: р.п.Новые Бурасы, ул.Ленина, д. 5/1, о назначении ее опекуном над Ивановым Иваном Ивановичем, 01.01.1980 года рождения, проживающим по адресу: р.п.Новые Бурасы, ул.Ленина, д. 5/1, признанным решением Базарно-Карабулакского районного суда от 10 мая 2016 года недееспособным (не полностью дееспособным), в целях защиты прав и интересов Иванова Ивана Ивановича, руководствуясь статьями 31 – 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 10 и 11 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» в связи с тем, что Иванова М.И. согласно медицинскому заключению о состоянии здоровья *не способна* выполнять обязанности опекуна:

1. Отказать Ивановой Марии Ивановне в назначении опекуном над недееспособным Ивановым Иваном Ивановичем, 01.01.1980 года рождения.
2. Обеспечить выдачу настоящего распоряжения, возврат всех представленных документов заявителю, разъяснить порядок обжалования настоящего распоряжения.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Новобурасского муниципального района Петрова П.П.

**Глава администрации  
муниципального района**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

На бланке администрации муниципального образования Саратовской области

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О ВОЗМОЖНОСТИ** \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**быть опекуном совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина**

1. Настоящее заключение вынесено на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2011 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» в связи с рассмотрением документов и заявления \_\_\_\_\_,

(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(дата рождения заявителя)

с просьбой выдать ему заключение о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, а также акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина.

Заключение о возможности быть опекуном (попечителем):  
\_\_\_\_\_ может быть опекуном (попечителем)

(ФИО заявителя)

совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина.

2. Настоящее заключение действительно до \_\_\_\_\_.

**Глава администрации  
муниципального района** \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

На бланке администрации муниципального образования Саратовской области

07.12.2017

№ 10/ 01-56

**Заключение о возможности (невозможности)  
*Иванова Ивана Ивановича*  
быть опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина**

1. Настоящее заключение вынесено на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2011 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» в связи с рассмотрением документов и заявления *Иванова Ивана Ивановича, 1965 года рождения, проживающего по адресу: г. Аткарск, ул. Советская, дом 4, кв. 10*, с просьбой выдать ему заключение о возможности быть опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина, а также акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина.

**Заключение о возможности (невозможности) быть опекуном: *Иванов Иван Иванович* может быть опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина.**

2. Настоящее заключение действительно до 07.12.2019.

**Глава администрации  
муниципального района**

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

На бланке администрации муниципального образования Саратовской области  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о невозможности \_\_\_\_\_**  
*(ФИО заявителя)*

**быть опекуном совершеннолетнего недееспособного (не полностью  
дееспособного) гражданина**

1. Настоящее заключение вынесено на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2011 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» в связи с рассмотрением документов и заявления \_\_\_\_\_,

*(ФИО заявителя)*

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
*(дата рождения заявителя)*

с просьбой выдать ему заключение о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, а также акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина.

Заключение о невозможности \_\_\_\_\_ быть опекуном (попечителем):  
\_\_\_\_\_ не может быть опекуном (попечителем)  
*(ФИО заявителя)*

совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина по следующим причинам: \_\_\_\_\_.

*(указываются причины, по которым гражданин не может быть опекуном (попечителем))*

**Глава администрации  
муниципального района \_\_\_\_\_**

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

На бланке администрации муниципального образования Саратовской области

07.12.2011

№ 10/ 01-56

**Заключение о невозможности  
*Иванова Ивана Ивановича*  
быть опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина**

Настоящее заключение вынесено на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2011 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» в связи с рассмотрением документов и заявления *Иванова Ивана Ивановича, 1965 года рождения, проживающего по адресу: г. Аткарск, ул. Советская, дом 4, кв. 10*, с просьбой выдать ему заключение о возможности быть опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина, а также акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина.

**Заключение о возможности (невозможности) быть опекуном: *Иванов Иван Иванович* не может быть опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина по следующим причинам: при обследовании условий жизни *Иванова И.И.* установлено, что он злоупотребляет спиртными напитками.**

**Глава администрации  
муниципального района** \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

На бланке администрации муниципального образования Саратовской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

об установлении предварительной опеки (попечительства) над  
недееспособным (не полностью дееспособным) \_\_\_\_\_  
(*ФИО лица, нуждающегося в опеке (попечительстве), дата рождения*)  
и о временном назначении \_\_\_\_\_ опекуном (попечителем)  
(*Ф.И.О., дата рождения заявителя*)

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
(*ФИО заявителя*) (*дата рождения заявителя*)  
рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

об установлении предварительной опеки (попечительства) над недееспособным (не  
полностью дееспособным) \_\_\_\_\_,  
(*ФИО лица, нуждающегося в опеке (попечительстве)*)  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающим по адресу: \_\_\_\_\_,  
*дата рождения*

признанным решением \_\_\_\_\_ суда от \_\_\_\_\_  
(*наименование суда*) (*дата вынесения решения суда*)

недееспособным (не полностью дееспособным), и о временном назначении её  
опекуном (попечителем) в целях защиты прав и интересов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в связи с тем, что ему  
(*ФИО лица, нуждающегося в опеке (попечительстве)*)

необходимо немедленно назначить опекуна (попечителя) по причинам:  
\_\_\_\_\_  
(*указывается причина, по которой недееспособному (не полностью дееспособному) необходима  
предварительная опека (попечительство)*)

руководствуясь статьями 31 - 35 Гражданского кодекса Российской Федерации,  
статьей 12 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и  
попечительстве»:

1. Установить предварительную опеку (попечительство) над  
недееспособным (не полностью дееспособным) \_\_\_\_\_,  
(*ФИО лица, нуждающегося в опеке (попечительстве)*)  
\_\_\_\_\_ года рождения.  
(*дата рождения*)

2. Назначить временно сроком на \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ года  
(*указать срок*) (*дата начала течения срока временной опеки*)  
\_\_\_\_\_ опекуном (попечителем) над  
(*ФИО заявителя*)  
недееспособным (не полностью дееспособным) \_\_\_\_\_.  
(*ФИО лица, нуждающегося в опеке (попечительстве)*)

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

\_\_\_\_\_.  
(должность, ФИО должностного лица, на которого возлагается контроль)

**Глава администрации  
муниципального района**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

На бланке администрации муниципального образования Саратовской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05 июля 2018г.

№ 283-р

р.п. Новые Бурасы

**Об установлении предварительной опеки над недееспособным  
Ивановым Иваном Ивановичем, 01.01.1980 г.р. и о временном назначении  
Ивановой Марии Ивановны опекуном**

Рассмотрев заявление Ивановой Марии Ивановны, 01.01.1950 года рождения, проживающего по адресу: р.п.Новые Бурасы, ул.Ленина, д. 5/1, об установлении предварительной опеки над недееспособным Ивановым Иваном Ивановичем, 01.01.1980 года рождения, проживающим по адресу: р.п.Новые Бурасы, ул.Ленина, д. 5/1, признанным решением Базарно-Карабулакского районного суда от 10 мая 2016 года недееспособным, и о временном назначении её опекуном в целях защиты прав и интересов Иванова Ивана Ивановича, в связи с тем, что ему необходимо немедленно назначить опекуна по причине: необходимости его госпитализации в городе Москва, руководствуясь статьями 31 - 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»:

1. Установить предварительную опеку над недееспособным Ивановым Иваном Ивановичем, 01.01.1980 года рождения.

2. Назначить временно сроком на три месяца с 5 июля 2018 года Иванову Марию Ивановну опекуном над недееспособным Ивановым Иваном Ивановичем.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Новобурасского муниципального района Петрова П.П.

**Глава администрации  
муниципального района** \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



На бланке администрации муниципального образования Саратовской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об отказе в установлении предварительной опеки (попечительства) над недееспособным (не полностью дееспособным) \_\_\_\_\_  
(*ФИО лица, нуждающегося в опеке (попечительстве), дата рождения*)  
и в назначении \_\_\_\_\_ опекуном (попечителем)  
(*Ф.И.О., дата рождения заявителя*)

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
(*ФИО заявителя*) (*дата рождения заявителя*)  
рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

об установлении предварительной опеки (попечительства) над недееспособным (не полностью дееспособным) \_\_\_\_\_,  
(*ФИО лица, нуждающегося в опеке (попечительстве)*)  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающим по адресу: \_\_\_\_\_,  
*дата рождения*

признанным решением \_\_\_\_\_ суда от \_\_\_\_\_  
(*наименование суда*) (*дата вынесения решения суда*)  
недееспособным (не полностью дееспособным), и о временном назначении его опекуном (попечителем) \_\_\_\_\_ в связи с тем, что ему  
(*ФИО лица, нуждающегося в опеке (попечительстве)*)

необходимо немедленно назначить опекуна (попечителя) по причинам:  
\_\_\_\_\_  
(*указывается причина, по которой недееспособному (не полностью дееспособному) необходима предварительная опека (попечительство)*)

в целях защиты прав и интересов \_\_\_\_\_,  
(*ФИО лица, нуждающегося в опеке (попечительстве)*)

в связи с \_\_\_\_\_,  
(*указывается основание, по которому гражданину отказывается в назначении опекуном (попечителем)*)

руководствуясь статьями 31 - 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»:

1. Отказать в установлении предварительной опеки (попечительства) над недееспособным (не полностью дееспособным) \_\_\_\_\_,  
(*ФИО лица, нуждающегося в опеке (попечительстве)*)  
\_\_\_\_\_ года рождения.  
(*дата рождения*)

2. Отказать в назначении \_\_\_\_\_ временно  
(*ФИО заявителя*)

опекуном (попечителем) над недееспособным (не полностью дееспособным)

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, нуждающегося в опеке (попечительстве))

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО должностного лица, на которого возлагается контроль)

**Глава администрации  
муниципального района**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

На бланке администрации муниципального образования Саратовской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05 июля 2018г.

№ 283-р

р.п. Новые Бурасы

**Об отказе в установлении предварительной опеки над недееспособным  
Ивановым Иваном Ивановичем, 01.01.1980 г.р. и в назначении Ивановой Марии  
Ивановны опекуном**

Рассмотрев заявление Ивановой Марии Ивановны, 06.07.1999 года рождения, проживающего по адресу: р.п.Новые Бурасы, ул.Ленина, д. 5/1, об установлении предварительной опеки над недееспособным Ивановым Иваном Ивановичем, 01.01.1980 года рождения, проживающим по адресу: р.п.Новые Бурасы, ул.Ленина, д. 5/1, признанным решением Базарно-Карабулакского районного суда от 10 мая 2016 года недееспособным, и о временном назначении её опекуном в целях защиты прав и интересов Иванова Ивана Ивановича, в связи с тем, что ему необходимо немедленно назначить опекуна (попечителя) по причине: его госпитализации в городе Москва, в целях защиты прав и интересов Иванова Ивана Ивановича, в связи с тем, что Иванова М.И. является несовершеннолетней, руководствуясь статьями 31 - 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»:

1. Отказать в установлении предварительной опеки над недееспособным Ивановым Иваном Ивановичем, 01.01.1980 года рождения.
2. Отказать Ивановой Марии Ивановне в назначении опекуном над недееспособным Ивановым Иваном Ивановичем.
3. Обеспечить выдачу настоящего распоряжения, возврат всех представленных документов заявителю, разъяснить порядок обжалования настоящего распоряжения.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Новобурасского муниципального района Петрова П.П.

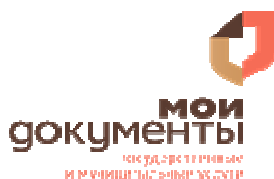
**Глава администрации  
муниципального района** \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

заклучения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

Министерство экономического  
развития Саратовской области  
Государственное автономное  
учреждение Саратовской области  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»  
ОП ГАУСО «МФЦ» в xxxxxxxx



Адрес: Саратовская область, ул.  
тел. ;  
[http: http://mfc64.ru/](http://mfc64.ru/)  
[e-mail: info@mfc64.ru](mailto:info@mfc64.ru)

**Реестр передаваемых документов, принятых  
в ОП ГАУСО «МФЦ» в xxxxxxxx от xx.xx.xxxx № xx/xxxx/xxx**

Орган исполнительной власти: Наименование органа власти

№ п/п	№ дела	ФИО заявителя/ Наименование юридического лица	Наименование услуги	Примечание
1				
2				
3				
...				
n				

Руководитель обособленного подразделения

xxxxxxxxx

**ФИО**

\_\_\_\_\_ (подпись)

Документы согласно реестру передал (а)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
*Должность*      *Подпись*      *(Ф.И.О.)*      *(дата)*      *(время)*

Документы согласно реестру принял (а)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
*Должность*      *Подпись*      *(Ф.И.О.)*      *(дата)*      *(время)*

Исп. Ф.И.О.

Тел.

к технологической схеме государственной услуги  
«Назначение опекуном (попечителем), выдача  
заключения о возможности быть опекуном  
(попечителем) совершеннолетнего недееспособного  
(не полностью дееспособного) гражданина»

Наименование органа опеки и попечительства  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, документ, удостоверяющий личность  
(серия, номер, кем и когда выдан), адрес места фактического проживания гражданина  
выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного  
или не полностью дееспособного гражданина)*

**Заявление  
гражданина, выразившего желание стать опекуном  
или попечителем совершеннолетнего недееспособного  
или не полностью дееспособного гражданина**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество)*

прошу передать мне под опеку (попечительство)\* \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)*

прошу передать мне под опеку (попечительство)\* на возмездной основе \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)*

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина под опеку (попечительство)\*.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: \_\_\_\_\_

*(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в осуществлении опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином, в том числе информация о наличии документов о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)*

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

\* Ненужное зачеркнуть.

к технологической схеме государственной услуги  
«Назначение опекуном (попечителем), выдача  
заключения о возможности быть опекуном  
(попечителем) совершеннолетнего недееспособного  
(не полностью дееспособного) гражданина»

Главе администрации Новобурасского  
муниципального района  
от Ивановой Марии Ивановны, гражданство  
Российской Федерации, паспорт 64 01  
232323, выдан ОВД Новобурасского района  
15.01.1995, проживающей по адресу:  
р.п.Новые Бурасы, ул.Ленина, д. 5/1

**Заявление  
гражданина, выразившего желание стать опекуном  
или попечителем совершеннолетнего недееспособного  
или не полностью дееспособного гражданина**

Я, Иванова Мария Ивановна,

(фамилия, имя, отчество)

прошу передать мне под опеку (попечительство)\* Иванова Ивана Ивановича, 01.01.1980 года  
рождения

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство)\* на возмездной основе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина под опеку (попечительство)\*.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: имею среднее профессиональное  
медицинское образование, прошла программу подготовки кандидатов в опекуны

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в осуществлении опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином, в том числе информация о наличии документов о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я, Иванова Мария Ивановна,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Иванова 29.06.2016

(подпись, дата)

\* Ненужное зачеркнуть.

к технологической схеме государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

### Межведомственный запрос

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа (организации)  
направляющего межведомственный запрос)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование территориального подразделения Пенсионного фонда РФ, Министерства обороны РФ, МВД РФ, Прокуратуры РФ, ФСБ РФ, ФСИН РФ, Федеральной таможенной службы РФ, Федеральная служба РФ по контролю за оборотом наркотиков)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ЗАПРОС № \_\_\_\_\_ о предоставлении информации (сведений)

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с предоставлением государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина», просим в пятидневный срок предоставить сведения о получении пенсии с указанием размера пенсии за 12 месяцев (с разбивкой по месяцам)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать ФИО, дату рождения, адрес места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого запрашиваются сведения)

Требование о предоставлении сведений установлено \_\_\_\_\_

Ответ на запрос прошу направить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полный почтовый/электронный адрес для направления ответа, телефон)

Должность  
лица,  
подписавшего  
межведомстве  
нный запрос

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

к технологической схеме государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

**Межведомственный запрос**

Администрация Ртищевского  
муниципального района  
Саратовской области  
(наименование органа (организации)  
направляющего межведомственный запрос)

Государственное Учреждение – Управление  
Пенсионным фондом РФ в Ртищевском районе  
Саратовской области  
(наименование территориального подразделения Пенсионного  
фонда РФ, Министерства обороны РФ, МВД РФ, Прокуратуры РФ,  
ФСБ РФ, ФСИН РФ, Федеральной таможенной службы РФ,  
Федеральная служба РФ по контролю за оборотом наркотиков)

№ 25 от 20.08.2018

**ЗАПРОС № 25  
о предоставлении информации (сведений)**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с предоставлением государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина», просим в пятидневный срок предоставить сведения о получении пенсии с указанием размера пенсии за 12 месяцев (с разбивкой по месяцам)

Иванов Иван Иванович, 01.01.1990 года рождения, паспорт серия 63 00 № 123 456 выдан ОВД Ртищевского района Саратовской области 01.12.2010, проживающего по адресу: Саратовская область, г. Ртищево, улица Ленина, д. 25, кв. 5

(указать ФИО, дату рождения, адрес места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого запрашиваются сведения)

Требование о предоставлении сведений установлено Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления, наделенными отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, государственной услуги по назначению опекуном (попечителем), выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, утвержденным приказом министерства социального развития Саратовской области от 07.12.2015 № 1776.

Ответ на запрос прошу направить 412 420, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Советская, д. 64, тел.(845-40) 4-25-25

(указывается полный почтовый/электронный адрес для направления ответа, телефон)

Должность  
лица,  
подписавшего  
межведомствен  
ный запрос

Петрова  
(подпись)

Петрова О.С.  
(фамилия и инициалы)

М.П.



к технологической схеме государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

### Межведомственный запрос

\_\_\_\_\_ (наименование адресата)

\_\_\_\_\_ (наименование органа (организации) направляющего межведомственный запрос)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ЗАПРОС № \_\_\_\_\_ о предоставлении информации (сведений)

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с предоставлением государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина», просим в пятидневный срок предоставить сведения о месте жительства гражданина

\_\_\_\_\_ (указать ФИО, дату рождения, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого запрашиваются сведения)

Требование о предоставлении сведений установлено \_\_\_\_\_

Ответ на запрос прошу направить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полный почтовый/электронный адрес для направления ответа, телефон)

Должность  
лица,  
подписавшего  
межведомствен  
ный запрос

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П.

к технологической схеме государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

**Межведомственный запрос**

Администрация Ртищевского  
муниципального района  
Саратовской области  
(наименование органа (организации)  
направляющего межведомственный запрос)  
№ 25 от 20.08.2018

ГУ МВД России  
по Саратовской области  
(наименование адресата)

**ЗАПРОС № 25  
о предоставлении информации (сведений)**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с предоставлением государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина», просим в пятидневный срок предоставить сведения о месте жительства гражданина Иванов Иван Иванович, 01.01.1990 года рождения, паспорт серия 63 00 № 123 456 выдан ОВД

Ртищевского района Саратовской области 01.12.2010

(указать ФИО, дату рождения, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого запрашиваются сведения)

Требование о предоставлении сведений установлено Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления, наделенными отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, государственной услуги по назначению опекуном (попечителем), выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, утвержденным приказом министерства социального развития Саратовской области от 07.12.2015 № 1776.

Ответ на запрос прошу направить 412 420, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Советская, д. 64, тел.(845-40) 4-25-25

(указывается полный почтовый/электронный адрес для направления ответа, телефон)

Должность  
лица,  
подписавшего  
межведомстве  
нный запрос

Петрова  
(подпись)

Петрова О.С.  
(фамилия и инициалы)

М.П.

к технологической схеме государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

### Межведомственный запрос

\_\_\_\_\_ (наименование адресата)

\_\_\_\_\_ (наименование органа (организации) направляющего межведомственный запрос)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ЗАПРОС № \_\_\_\_\_ о предоставлении информации (сведений)

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с предоставлением государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина», просим в пятидневный срок предоставить сведения, подтверждающие принадлежность жилого помещения на праве собственности гражданину, выразившему желание стать опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина

\_\_\_\_\_ (указать ФИО, дату рождения, адрес места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, являющегося собственником недвижимого имущества, в отношении которого запрашиваются сведения)

Требование о предоставлении сведений установлено \_\_\_\_\_

Ответ на запрос прошу направить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полный почтовый/электронный адрес для направления ответа, телефон)

Должность  
лица,  
подписавшего  
межведомственный запрос

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П.

к технологической схеме государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

**Межведомственный запрос**

Администрация Ртищевского  
муниципального района  
Саратовской области  
(наименование органа (организации)  
направляющего межведомственный запрос)

Федеральная служба Государственной  
регистрации, кадастра и картографии  
(Росреестр)  
(наименование адресата)

№ 25 от 20.08.2018

**ЗАПРОС № 25  
о предоставлении информации (сведений)**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с предоставлением государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина», просим в пятидневный срок предоставить сведения, подтверждающие принадлежность жилого помещения на праве собственности гражданину, выразившему желание стать опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина

Иванов Иван Иванович, 01.01.1990 года рождения, паспорт серия 63 00 № 123 456, выдан ОВД Ртищевского района Саратовской области 01.12.2010, проживающий по адресу: Саратовская область, г. Ртищево, ул. Ленина, д. 25, кв. 25

(указать ФИО, дату рождения, адрес места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, являющегося собственником недвижимого имущества, в отношении которого запрашиваются сведения)

Требование о предоставлении сведений установлено Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления, наделенными отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, государственной услуги по назначению опекуном (попечителем), выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, утвержденным приказом министерства социального развития Саратовской области от 07.12.2015 № 1776.

Ответ на запрос прошу направить 412 420, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Советская, д. 64, тел.(845-40) 4-25-25

(указывается полный почтовый/электронный адрес для направления ответа, телефон)

Должность  
лица,  
подписавшего  
межведомстве  
нный запрос

Петрова  
(подпись)

Петрова О.С.  
(фамилия и инициалы)

М.П.

к технологической схеме государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

**Межведомственный запрос**

\_\_\_\_\_ (наименование адресата)

\_\_\_\_\_ (наименование органа (организации) направляющего межведомственный запрос)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС № \_\_\_\_\_  
о предоставлении информации (сведений)**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с предоставлением государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина», просим в пятидневный срок предоставить сведения из финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина

\_\_\_\_\_ (указать ФИО, дату рождения, адрес места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого запрашиваются сведения)

Требование о предоставлении сведений установлено \_\_\_\_\_

Ответ на запрос прошу направить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полный почтовый/электронный адрес для направления ответа, телефон)

Должность  
лица,  
подписавшего  
межведомствен  
ный запрос

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П.

к технологической схеме государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

**Межведомственный запрос**

Администрация Ртищевского  
муниципального района  
Саратовской области  
(наименование органа (организации)  
направляющего межведомственный запрос)

Управляющая компания  
ООО «Капитал строй»  
(наименование адресата)

№ 25 от 20.08.2018

**ЗАПРОС № 25  
о предоставлении информации (сведений)**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с предоставлением государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина», просим в пятидневный срок предоставить сведения из финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина

Иванов Иван Иванович, 01.01.1990 года рождения, паспорт серия 63 00 № 123 456, выдан ОВД Ртищевского района Саратовской области 01.12.2010, проживающий по адресу: Саратовская область, г. Ртищево, ул. Ленина, д. 25, кв. 25

(указать ФИО, дату рождения, адрес места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого запрашиваются сведения)

Требование о предоставлении сведений установлено Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления, наделенными отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, государственной услуги по назначению опекуном (попечителем), выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, утвержденным приказом министерства социального развития Саратовской области от 07.12.2015 № 1776.

Ответ на запрос прошу направить 412 420, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Советская, д. 64, тел.(845-40) 4-25-25

(указывается полный почтовый/электронный адрес для направления ответа, телефон)

Должность  
лица,  
подписавшего  
межведомстве  
нный запрос

Петрова  
(подпись)

Петрова О.С.  
(фамилия и инициалы)

М.П.

к технологической схеме государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

### Межведомственный запрос

\_\_\_\_\_ (наименование адресата)

\_\_\_\_\_ (наименование органа (организации) направляющего межведомственный запрос)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ЗАПРОС № \_\_\_\_\_ о предоставлении информации (сведений)

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с предоставлением государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина», просим в пятидневный срок предоставить сведения об отсутствии (наличии) судимости у гражданина, выразившего желание стать опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан

\_\_\_\_\_ (указать ФИО, дату рождения, адрес места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого запрашиваются сведения)

Требование о предоставлении сведений установлено \_\_\_\_\_

Ответ на запрос прошу направить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полный почтовый/электронный адрес для направления ответа, телефон)

Должность  
лица,  
подписавшего  
межведомствен  
ный запрос

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П.

к технологической схеме государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

**Межведомственный запрос**

Администрация Ртищевского  
муниципального района  
Саратовской области  
(наименование органа (организации)  
направляющего межведомственный запрос)

Министерство внутренних дел  
Российской Федерации  
(наименование адресата)

№ 25 от 20.08.2018

**ЗАПРОС № 25  
о предоставлении информации (сведений)**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с предоставлением государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина», просим в пятидневный срок предоставить сведения об отсутствии (наличии) судимости у гражданина, выразившего желание стать опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан

Иванов Иван Иванович, 01.01.1990 года рождения, паспорт серия 63 00 № 123 456, выдан ОВД Ртищевского района Саратовской области 01.12.2010, проживающий по адресу: Саратовская область, г. Ртищево, ул. Ленина, д. 25, кв. 25

(указать ФИО, дату рождения, адрес места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого запрашиваются сведения)

Требование о предоставлении сведений установлено Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления, наделенными отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, государственной услуги по назначению опекуном (попечителем), выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, утвержденным приказом министерства социального развития Саратовской области от 07.12.2015 № 1776.

Ответ на запрос прошу направить 412 420, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Советская, д. 64, тел.(845-40) 4-25-25

(указывается полный почтовый/электронный адрес для направления ответа, телефон)

Должность  
лица,  
подписавшего  
межведомстве  
нный запрос

Петрова  
(подпись)

Петрова О.С.  
(фамилия и инициалы)

М.П.



к технологической схеме государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

**Межведомственный запрос**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа (организации) направляющего межведомственный запрос)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование адресата)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС № \_\_\_\_\_  
о предоставлении информации (сведений)**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с предоставлением государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина», просим в пятидневный срок предоставить сведения о соответствии жилого помещения, в котором проживает гражданин, выразившей желание стать опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина санитарным правилам и нормам

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать ФИО, дату рождения, адрес места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого запрашиваются сведения)

Требование о предоставлении сведений установлено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответ на запрос прошу направить \_\_\_\_\_

(указывается полный почтовый/электронный адрес для направления ответа, телефон)

Должность  
лица,  
подписавшего  
межведомствен  
ный запрос

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

к технологической схеме государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

**Межведомственный запрос**

Администрация Ртищевского  
муниципального района  
Саратовской области  
(наименование органа (организации)  
направляющего межведомственный запрос)

Западный территориальный отдел  
Управления Роспотребнадзора по  
Саратовской области  
(наименование адресата)

№ 25 от 20.08.2018

**ЗАПРОС № 25  
о предоставлении информации (сведений)**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с предоставлением государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина», просим в пятидневный срок предоставить сведения о соответствии жилого помещения, в котором проживает гражданин, выразившей желание стать опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина санитарным правилам и нормам

Иванов Иван Иванович, 01.01.1990 года рождения, паспорт серия 63 00 № 123 456, выдан ОВД Ртищевского района Саратовской области 01.12.2010, проживающий по адресу: Саратовская область, г. Ртищево, ул. Ленина, д. 25, кв. 25

(указать ФИО, дату рождения, адрес места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого запрашиваются сведения)

Требование о предоставлении сведений установлено Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления, наделенными отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, государственной услуги по назначению опекуном (попечителем), выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, утвержденным приказом министерства социального развития Саратовской области от 07.12.2015 № 1776.

Ответ на запрос прошу направить 412 420, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Советская, д. 64, тел.(845-40) 4-25-25

(указывается полный почтовый/электронный адрес для направления ответа, телефон)

Должность  
лица,  
подписавшего  
межведомстве  
нный запрос

Петрова  
(подпись)

Петрова О.С.  
(фамилия и инициалы)

М.П.

к технологической схеме государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

**Межведомственный запрос**

\_\_\_\_\_ (наименование адресата)

\_\_\_\_\_ (наименование органа (организации) направляющего межведомственный запрос)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС № \_\_\_\_\_  
о предоставлении информации (сведений)**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с предоставлением государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина», просим в пятидневный срок предоставить сведения о соответствии жилого помещения, в котором проживает гражданин, выразившей желание стать опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина техническим правилам и нормам

\_\_\_\_\_ (указать ФИО, дату рождения, адрес места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого запрашиваются сведения)

Требование о предоставлении сведений установлено \_\_\_\_\_

Ответ на запрос прошу направить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полный почтовый/электронный адрес для направления ответа, телефон)

Должность  
лица,  
подписавшего  
межведомствен  
ный запрос

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П.

к технологической схеме государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

**Межведомственный запрос**

Администрация Ртищевского  
муниципального района  
Саратовской области  
(наименование органа (организации)  
направляющего межведомственный запрос)

Государственная жилищная  
инспекция  
Саратовской области  
(наименование адресата)

№ 25 от 20.08.2018

**ЗАПРОС № 25  
о предоставлении информации (сведений)**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с предоставлением государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина», просим в пятидневный срок предоставить сведения о соответствии жилого помещения, в котором проживает гражданин, выразившей желание стать опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина техническим правилам и нормам

Иванов Иван Иванович, 01.01.1990 года рождения, паспорт серия 63 00 № 123 456, выдан ОВД Ртищевского района Саратовской области 01.12.2010, проживающий по адресу: Саратовская область, г. Ртищево, ул. Ленина, д. 25, кв. 25

(указать ФИО, дату рождения, адрес места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого запрашиваются сведения)

Требование о предоставлении сведений установлено Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления, наделенными отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, государственной услуги по назначению опекуном (попечителем), выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, утвержденным приказом министерства социального развития Саратовской области от 07.12.2015 № 1776.

Ответ на запрос прошу направить 412 420, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Советская, д. 64, тел.(845-40) 4-25-25

(указывается полный почтовый/электронный адрес для направления ответа, телефон)

Должность  
лица,  
подписавшего  
межведомстве  
нный запрос

Петрова  
(подпись)

Петрова О.С.  
(фамилия и инициалы)

М.П.

к технологической схеме государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

### Межведомственный запрос

\_\_\_\_\_ (наименование адресата)

\_\_\_\_\_ (наименование органа (организации) направляющего межведомственный запрос)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ЗАПРОС № \_\_\_\_\_ о предоставлении информации (сведений)

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с предоставлением государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина», просим в пятидневный срок предоставить сведения об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет

\_\_\_\_\_ (указать ФИО, дату рождения, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя и совершеннолетнего подопечного, период и адрес их совместного проживания)

Требование о предоставлении сведений установлено \_\_\_\_\_

Ответ на запрос прошу направить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полный почтовый/электронный адрес для направления ответа, телефон)

Должность  
лица,  
подписавшего  
межведомствен  
ный запрос

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П.

к технологической схеме государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»

**Межведомственный запрос**

Администрация Ртищевского  
муниципального района  
Саратовской области  
(наименование органа (организации)  
направляющего межведомственный запрос)

Администрация Балаковского  
муниципального района  
Саратовской области  
(наименование адресата)

№ 25 от 20.08.2018

**ЗАПРОС № 25  
о предоставлении информации (сведений)**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с предоставлением государственной услуги «Назначение опекуном (попечителем), выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина», просим в пятидневный срок предоставить сведения об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет

Иванова Ивана Ивановича, 01.01.1990 года рождения, паспорт серия 63 00 № 123 456, выдан ОВД Ртищевского района Саратовской области 01.12.2010, в отношении совершеннолетнего недееспособного Иванова Сергея Ивановича, 01.01.2000 года рождения, паспорт серия 63 01 № 222 333, выдан ОВД Ртищевского района Саратовской области 01.12.2017 в период его проживания с 01.01.2002 по 31.12.2012 по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Шевченко, д. 25, кв. 25

(указать ФИО, дату рождения, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя и совершеннолетнего подопечного, период и адрес их совместного проживания)

Требование о предоставлении сведений установлено Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления, наделенными отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, государственной услуги по назначению опекуном (попечителем), выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, утвержденным приказом министерства социального развития Саратовской области от 07.12.2015 № 1776.

Ответ на запрос прошу направить 412 420, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Советская, д. 64, тел.(845-40) 4-25-25

(указывается полный почтовый/электронный адрес для направления ответа, телефон)

Должность  
лица,  
подписавшего  
межведомствен  
ный запрос

Петрова  
(подпись)

Петрова О.С.  
(фамилия и инициалы)

М.П.