«СОГЛАСОВАНО»

И.о. министра образования Саратовской области

«УТВЕРЖДАЮ»

«<u>63</u>» <u>rec</u>

Вице- губернатор Саратовской области

77.B. Седова 2017 года _И.И. Пивоваров 2017 года

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ¢ХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

«Назначение единовременного пособия при всех формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/ состояние				
1	2	3				
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Орган местного самоуправления, исполняющий переданные полномочия по опеке и попечительству				
2.	Номер услуги в федеральном реестре	*				
3.	Полное наименование услуги	Назначение единовременного пособия при всех формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью				
4.	Краткое наименование услуги	Назначение единовременного пособия при всех формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью				
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Приказ министерства образования Саратовской области от 26.06.2017 № 1495 «Об утверждении административного регламента «Назначение единовременного пособия при всех формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью»				
6.	Перечень «подуслуг»	нет				
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	официальный сайт органа, телефонная связь				

^{*} Указывается уполномоченным органом каждого из муниципальных районов (городских округов) области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

«Назначение единовременного пособия при всех формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

Nº	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Петровского муниципального района Саратовской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	<u>*6440100010000957037</u>
3.	Полное наименование услуги	Назначение единовременного пособия при всех формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью
4.	Краткое наименование услуги	Назначение единовременного пособия при всех формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Приказ министерства образования Саратовской области от 26.06.2017 № 1495 «Об утверждении административного регламента «Назначение единовременного пособия при всех формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью»
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	официальный сайт органа, телефонная связь

^{*} Указывается уполномоченным органом каждого из муниципальных районов (городских округов) области

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

	ставления в и от условий					Плата за п	редоставление «по	дуслуги»		
При подаче заявления по месту жительств а (месту нахождени я юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительств а (по месту обращения	Основ ания отказа в приеме докуме нтов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основа ния приоста новлени я предост авления «подусл уги»	Срок приоста новлени я предост авления «подусл уги»	Наличие платы (государст венной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственно й пошлины)	КБК для взимани я платы (государс твенной пошлины), в том числе для МФЦ	Способ обращения за получение м «подуслуги »	Способ получения результата «подуслуг и»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
H	азначение еди	новремен	ного пособия при всех формах	устройства	а детей-сир	от и детей, о	ставшихся без пог	течения род	ителей, в сем	
10 календарны х дней с даты приема (регистраци и) заявления со всеми необходим ыми документам и	10 календарны х дней с даты приема (регистраци и) заявления со всеми необходим ыми документам и	нет	 статус Заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2 Административного регламента; заявителем не представлен полный пакет документов, либо представлены неполные и (или) недостоверные сведения; данные в представленных документах противоречат данным документов, удостоверяющих личность. 	нет		нет			1. Личное обращение в орган местного самоуправл ения; 2. Личное обращение в МФЦ; 3. Единый портал государстве нных и муниципаль ных услуг (функций) 4. Почтовая связь	1. В органе местного самоуправления на бумажном носителе 2. Почтовая связь

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставлени е «подуслуги» представителя ми заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявления
1	2	3	4	5	6	7	8
	Назначение е	единовременного пособия при	всех формах устройства	и детей-сирот и де	етей, оставшихся без	попечения родителе	й, в семью
1	Усыновитель, опекун (попечитель)	Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ).	Оформляется на едином бланке для всей РФ Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги	Имеется	Представителем является физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее право выступать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ, удостоверяющий личность	Оформляется на едином бланке для всей РФ Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, других исправлений Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание
		Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги Не должен содержать подчисток, зачеркнутых слов,			Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и подтверждающая наличие у представителя	Доверенность на представление интересов выдается в письменной форме, за собственноручной подписью, удостоверенная

других исправлений Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
право действовать нотариально. 1	В
от лица заявителя и доверенности	
определяющая нужно указаты	,
условия и границы следующие	
реализации права сведения: - дат	гу ее
на получение составления; -	
государственной Ф.И.О. и	
услуги паспортные да	анные
(номер паспор	та,
кем и когда вь	ідан),
место регистра	ации -
полномочия,	
которые	
предоставлень	Ы
представитель	0
(максимально	
подробно); - с	рок,
на который вы	ідана
доверенность.	Если
срок не указан	ı,
доверенность	
действительна	
течение года с	о дня
ее составления	я; -
возможна или	нет
передача	
полномочий	
представителя	[
другому лицу	В
порядке перед	

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставлен ия документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/зап олнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
	•	еменного пособия при во		а детей-сирот и	детей, оставшихся без попечения р		
1	Заявление	Заявление о предоставлении государственной услуги	1 (один) экземпляр, подлинник	нет	Заявление должно содержать подпись заявителя. Текст заявления должен быть написан разборчиво. Фамилия, имя, отчество физического лица (последнее - при наличии), адреса его места жительства, должны быть написаны полностью, обязательно указание контактных телефонов заявителя.	Приложение 1	Приложение 2
2.	Решение суда об усыновлении, вступившее в законную силу	Решение суда об усыновлении, вступившее в законную силу	1 (один) экземпляр, копия	нет	Документ должен быть составлен согласно н ст.198 ГПК РФ и ст.125 Семейного кодекса РФ	-	-
3.	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенку, - для лиц, усыновивших ребенка-инвалида (в случае отсутствия в решении суда об усыновлении информации о наличии инвалидности ребенка (детей)	Справка МСЭ	1 (один) экземпляр, копия	нет	Форма утверждена Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24 ноября 2010 г. N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления"	Приложение 3	<u>-</u>
4.	Документы, подтверждающие родственные отношения детей, - для лиц, усыновивших братьев и (или) сестер	Свидетельство о рождении	1 (один) экземпляр, копия	нет	Форма утверждена приказом Минюста России от 25.06.2014 N 142 "Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского	-	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственн ого взаимодействия	Наименование запрашиваемо го документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомствен ного информационно го взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомствен ный запрос	Наименован ие органа (организаци и), в адрес которого(ой) направляетс я межведомств енный запрос	SID электронно го сервиса / наименова ние сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	запроса и ответа на межвеломств	Образец заполнения формы межведомствен ного запроса и ответа на межведомствен ный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Назначе	ние единовременн	ого пособия при в	сех формах устрої	иства детей-сир	от и детей, ос	тавшихся без попечени	ия родителей, в с	емью
	Справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено	Фамилия Имя Отчество* Дата рождения СНИЛС* Серия документа Номер документа Дата выдачи документа Код субъекта РФ по ОКАТО Необязательные поля запроса	Орган местного самоуправления, ответственный за предоставление услуги	МВД	SID0003456	Срок направления запроса -3 рабочих дня Срок направления ответа на запрос- 5 рабочих дней	-	-
	Справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы	Фамилия имя, отчество проверяемого гражданина, дата и место рождения проверяемого гражданина, серия, номер паспорта, когда и кем выдан, место жительства или пребывания. Цель		Органы внутренних дел, Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России) внутренних дел	SID0003444 SID00034456		Форма утверждена приказом Министерства внутренних дел России от 7 ноября 2011 года N 1121 "Об утверждении административно го регламента министерства	Приложение 4

проверка наличия	внутренних дел
(отсутствие)	Российской
судимости и (или)	Федерации по
факта уголовного	предоставлению
преследования	государственно й
либо о	услуги по выдаче
прекращении	справок о
уголовного	наличии
преследования	(отсутствии)
число, месяц и год	судимости и
рождения,	(или) факта
гражданство,	уголовного
местожительства	преследования
гражданина,	либо о
место пребывания	прекращении
	уголовного
	преследования"
	Приложение 5

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги »	Срок хр: невостреб заявит резуль «подус. в органе	ованных селем гатов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Назначение едине	овременного пособия г	іри всех формах устрої	йства детей-сирот и д	етей, оставшихся без по	печения родит	гелей, в семьн	0
1.	Постановление (распоряжение) о назначении единовременного пособия	1.Подготавливается специалистом по опеке и попечительству 2. Подписывается руководителем органа местного самоуправления	Положительный	Приложение 5	Приложение 5	В органе, на бумажном носителе; почтовая связь; МФЦ	3 дня	в течение следующ их 30 дней со дня получени я документ ов от органа местного самоупра вления
	Постановление (распоряжение) об отказе в назначении единовременного пособия	1.Подготавливается специалистом по опеке и попечительству 2. Подписывается руководителем органа местного самоуправления	Отрицательный	Приложение 6	Приложение 6	В органе, на бумажном носителе; почтовая связь; МФЦ	3 дня	в течение следующ их 30 дней со дня получени я документ ов от органа местного самоупра вления

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
	Назначение единовре	еменного пособия при всех фор	рмах устройства дет	гей-сирот и детей, оста	авшихся без попечения	родителей, в семью
	1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами	Проверка предоставленных документов Заверение копий предоставленных документов (при необходимости) Регистрация заявления - Специалист по опеке и попечительству регистрирует заявление в соответствующем журнале и делает отметку на заявлении (дата приема, регистрационный номер, подпись). Выдача расписки. Сотрудник МФЦ: -устанавливает личность гражданина на основании документов, удостоверяющих личность; - оценивает правильность оформления заявления. Сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации), с данными, указанными в заявлении; - проверяет комплектность документов, правильность их оформления и содержания;	заявление регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления	Специалист по опеке и попечительству, специалист МФЦ	автоматизированное рабочее место с доступом к сети Интернет, доступ к автоматизированной информационной системе, наличие принтера, копировального аппарата (ксерокса)	Приложения 1, 7-8

	I			1		
		-проставляет отметку на				
		копиях документов,				
		представленных				
		гражданином (кроме копий				
		документов, заверенных в				
		соответствии с				
		законодательством				
		Российской Федерации), о				
		соответствии копий				
		документов их подлинникам,				
		возвращает подлинники				
		документов заявителю;				
		- выдает заявителю расписку				
		в приеме документов,-				
		регистрирует поступившее				
		заявления в				
		автоматизированной				
		информационной системе				
		МФЦ;				
		- передает комплект				
		документов в органы опеки и				
		попечительства в срок,				
		установленный соглашением				
		о взаимодействии, на				
		основании письма-реестра				
2	. Формирование и	В случае если заявителем по	3 рабочих дня с		автоматизированное	-
	направление	собственной инициативе не	момента		рабочее место с	
	межведомственного	представлены документы	представления		доступом к сети	
	запроса в органы,	указанные в пункте 2.11.	документов		Интернет, доступ к	
	участвующие в	Административного	заявителем.		автоматизированной	
	предоставлении	регламента, специалист по			информационной	
	государственной услуги	опеке и попечительству			системе, наличие	
		определяет перечень			принтера,	
		документов, которые			копировального	
		необходимо запросить для			аппарата (ксерокса)	
		предоставления услуги				
		Подготавливает и				
		направляет				
		межведомственный запрос				
		Получает ответ на				

		межведомственный запрос				
3	Подготовка и подписание решения о назначении (об отказе) в назначении единовременного пособия	Проверка документов на предмет отказа в предоставлении услуги. Подготовка проекта решения о назначении (об отказе) в назначении единовременного пособия Передача проекта решения о назначении (об отказе) в назначении единовременного пособия на подпись руководителю уполномоченного органа по опеке.	Проект решения готовится в течение 3 календарных дней с даты регистрации заявления. Подписывается руководителем течение 3 календарных дней с момента передачи специалистом проекта решения. Общий срок в течение 5 календарных дней.	Специалист по опеке и попечительству	автоматизированное рабочее место с доступом к сети Интернет, доступ к автоматизированной информационной системе, наличие принтера, копировального аппарата (ксерокса)	Приложение 5,6
4	Формирование и направление пакета документов в Министерство	Специалист по опеке и попечительству со дня принятия постановления (распоряжения) направляет его копию и копии документов на выплату в министерство образования на бумажных носителях либо в форме электронных документов, с последующим предоставлением на бумажном носителе.	в течение 3 календарных дней	Специалист по опеке и попечительству	автоматизированное рабочее место с доступом к сети Интернет, доступ к автоматизированной информационной системе, наличие принтера, копировального аппарата (ксерокса)	
5	Выдача решения о назначении (об отказе) в назначении единовременного пособия		Специалист по опеке и попечительству -выдает постановление заявителю лично,	3 календарных дня с момента подписания решения	автоматизированное рабочее место с доступом к сети Интернет, доступ к автоматизированной информационной	Приложение 5,6

	под роспись, с		системе, наличие	
	указанием даты		принтера,	
	выдачи, либо		копировального	
	направляет		аппарата (ксерокса)	
	заявителю по			
	почте заказным			
	письмом;			
	-в случае			
	обращения	не позднее рабочего		
	заявителя через	дня, следующего за		
	МФЦ передает в	днем подготовки		
	МФЦ копию			
	постановления в			
	МФЦ на			
	основании			
	сопроводительного			
	реестра.			

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлени и «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Назначени 1. Официальный сайт министерства образования области; 2. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):	е единовременн	ого пособия при всех фор 1. через экранную форму на Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг;	мах устройства детей Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	г-сирот и детей, остави -	пихся без попечения род личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	официальный сайт органа, предоставляющего услуг; электронная почта; Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг

	Примерная форма заявления
В_	
	орган по опеке и попечительству

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью

Фамилия, им	ия, отчество заявителя <u>*</u>		
Наименовани	ие документа, удостоверяющего личность <u>*</u>		
серия и номе	ep		
когда выдан			
кем выдан			
	рации (указываются на основании записи в паспорте или подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту		
наименовани	честе фактического проживания (почтовый индекс, ме района, города, иного населенного пункта, улицы, корпуса, квартиры)*		
Способ получения пособия: на почтовое отделение /на счет (номер счета, открытого в кредитной организации)			
опека / приемн	начить единовременное пособие за принятого на воспитание ная семья) кное подчеркнуть)	в се	мью ребенка (усыновление /
№ п/п	Ф.И.О, ребенка (детей)		Дата рождения (число, месяц, год)
Расписка: Документы пр Дата Полпись спеш			
Зарегистриров	вано N		
* В случ	пае подачи лицом, имеющим право на получение пос	обий,	заявления через законного

* В случае подачи лицом, имеющим право на получение пособий,заявления через законного представителя или доверенного лица в заявлениидополнительно указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес местажительства (места пребывания, фактического проживания) законногопредставителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), сведения об органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) и дате его выдачи.

Образец	документа	/заполнения	документа
000000	~ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	·	A0117

B_{\perp}	
	орган по опеке и попечительству

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью

Фамилия, имя, отчество заявителя*	Петров Иван Петрович
Наименование документа, удостоверяющего личность*	паспорт
серия и номер	6400 123456
когда выдан	01.01.2001
кем выдан	ОВД Кировского района г. Саратова
адрес регистрации (указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания)*	г. Саратов, улица, дом, кв.
сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)*	г. Саратов, улица, дом, кв.
Способ получения пособия: на почтовое отделение /на счет (номер счета, открытого в кредитной организации)	Счет 12345678912356

Прошу назначить единовременное пособие за принятого на воспитание в семью ребенка (усыновление / <u>опека</u> / приемная семья)

(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Ф.И.О, ребенка (детей)	Дата рождения (число, месяц, год)
1	Иванова Мария Ивановна	01.01.2003
2	Иванов Иван Иванович	02.02.2010
Воличено		

Расписка:	
Документы принял:	
Дата	
Подпись специалиста	(Ф.И.О.)
Зарегистрировано N	, ,

^{*} В случае подачи лицом, имеющим право на получение пособий,заявления через законного представителя или доверенного лица в заявлениидополнительно указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес местажительства (места пребывания, фактического проживания) законногопредставителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа,удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица),сведения об органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) и дате его выдачи.

(наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы) СПРАВКА серия_ (выдается инвалиду) (фамилия, имя, отчество в дательном падеже) дата рождения (место жительства, при отсутствии места жительства - место пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида, выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации (указываемое подчеркнуть) установлена инвалидность впервые, повторно (указываемое подчеркнуть) (дата установления инвалидности) оборотная сторона Группа инвалидности ___ (указывается прописью) Причина инвалидности ____ Инвалидность установлена на срок до ______ Дата очередного освидетельствования Дополнительные заключения ____ Основание: акт освидетельствования в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы N _____от "___"____20_ г. Дата выдачи справки_____ Руководитель бюро (главного бюро, Федерального бюро) медико-социальной экспертизы _ (подпись) (расшифровка подписи)

УГЛОВОЙ ШТАМП N 000000 ФКУ "ГИАЦ МВД России", ИЦ территориального органа КОРЕШОК СПРАВКИ МВД России на региональном уровне

(регистрационный номер заявления) N 000000 СПРАВКА

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования Справка в отношении: либо о прекращении уголовного преследования

(фамилия, инициалы проверяемого
лица в именительном падеже) (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого лица, в том числе имевшиеся ранее, в именительном падеже)
Справку получил: (дата и место рождения)
(ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне) Справка направлена в
территориальный орган имеются (не имеются) сведения о судимости (в том числе имевшейся ранее) на территории МВД России на Российской Федерации: районном уровне:
(дата осуждения, наименование суда, вынесшего приговор, пункт, часть, статья "" 20 г.
уголовного закона, срок и вид наказания, дата и основание освобождения, основания
снятия судимости) Справка направлена в
многофункциональный имеются (не имеются) сведения о факте уголовного преследования либо о прекращении центр: уголовного преследования на территории Российской Федерации:
(дата возбуждения уголовного дела, наименование органа, принявшего решение, пункт, "" 20 г.
часть, статья уголовного закона, дата и основание прекращения уголовного преследования) Справка списана в дело: Дополнительная информация:
"" 20 г. Начальник (заместитель, уполномоченное лицо) (М.П.) (подпись) (фамилия и инициалы)

Форм/образец документа, являющегося результатом «подуслуги»

Бланк

Постановление (распоряжение)

О назначении единовременного пособия

Рассмотрев заявление о назначении единовременного пособия при передаче на
воспитание в семью
ФИО заявителя
зарегистрированной (ого) по адресу:,
руководствуясь: (указать нормативно-правовой акт, дающий основание для назначения единовременного пособия) Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Законом Саратовской области от 6 марта 2007 г. № 19-ЗСО «О единовременном
пособии при усыновлении (удочерении) детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Саратовской области»,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Назначить единовременное пособие
(ФИО заявителя)
в связи с передачей на воспитание в семью (указать вид устройства ребенка)
(ФИО ребенка, число месяц, год рождения)
 Направить документы в министерство образования области на выплату единовременного пособия в установленные законодательством сроки. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
Руковолитель Ф.И.О.

Приложение 6

Форма/образец документа, являющегося результатом «подуслуги»

Бланк

Постановление (распоряжение)

Об отказе в назначении единовременного пособия

воспитание	В		семью
	ФИО заяв	 ителя	,•
зарегистрированной (ого) по адре	ecy:		,
руководствуясь: (указать нормат единовременного пособия)	-		
Федеральным законом от	19 мая 1995 г. № 8	1-Ф3 «О госуд	арственных пособиях
гражданам, имеющим детей», Законом Саратовской обл	200 or 6 Martin 200	07 - No 10 200	
пособии при усыновлении (удоче родителей, на территории Сарато	рении) детей-сирот		
ПОСТАНОВЛЯЕТ:			
1. Отказать в назначении единовр	еменного пособия		
	(0	ФИО заявителя)
взявшему на воспитание ребенка)	е в семью	(указать	вид устройства
(ФИО реб Основанием для отказа является_	енка, число месяц, го	•	
оспованием для отказа является_			
-	-	-	бласти на выплату
единовременного пособия в устан 3. Контроль за исполнен		-	
3. Контроль за исполнен	ием настоящего	постановлен	ия возложить на
Руководитель			Ф.И.О.

Приложение 7

Дело № <u>XX/XXX/XXXXX</u>				
Наименование, адрес МФ				
Расписка в получении документов Предоставлены следующие докуме	енты:			
№ Наименование докумен		Тип документа	экз-ры листн	JI
1				
2				
Время:	Фамилия, инициалы)	(подпис	Да :ъ)	та:
Ориентировочная дата выда результата: в МФЦ/ ОГВ	чи результата:	_	Место выд	цачи
Адрес: О результатах предоставлени Автодозвон	ия услуги прошу уведо	оп аткиме	e-mail 🗆 C	СМС
Согласен(на) на участие в оцент посредством СМС-опроса, ос информационной системы «Ин качества государственных услуг» (уществляемой с г нформационно-аналити	томощью ав ческая систе	томатизирован ема мониторі	ной
Заявитель: $(\Phi a \mu u \lambda u \mu s, u \mu s, o m v e c m u \lambda u \mu s, o m v e c m u \lambda u$	во) (подпись)			
По результатам предоставления ус.	луги			
Наименование документа		Количество Количес оригиналов копий		,
Документы выдал				
(ФИО специалиста) (подпи	ись специалиста)	– (дата	выдачи)	

Документы получил		
(ФИО заявителя)	(подпись)	
		Приложение 8

Министерство экономического развития Саратовской области Государственное автономное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ОП ГАУСО «МФЦ» в ххххххх

Адрес: Саратовская область, ул.

тел.;

http: http://mfc64.ru/ e-mail:info@mfc64.ru

Реестр передаваемых документов, принятых в ОП ГАУСО «МФЦ» в ххххххх от хх.хх.хххх № хх/хххх/ххх

Орган исполнительной власти: Наименование органа власти

№ п/п	№ дела	ФИО заявителя/Наименование юридического лица	Наименование услуги	Примечание
1				
2				
3				
n				

•	собленного подразд		ИО			
XXXXXXXX		Ψ	ио —	(подпись)		
Документы соглас	сно реестру передал	п (а)		20		
Должность	Подпись	(Ф.И.О.)	«» (дап	20	(время)	
Документы соглас	сно реестру принял	(a)		20		
				20 na)	 (время)	

Исп. Ф.И.О. Тел.