

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии по экономической политике и агропромышленному комплексу Петровского районного Собрания

Глава 1. Основы формирования постоянной комиссии

Статья 1. Постоянная комиссия по экономической политике и агропромышленному комплексу (далее комиссия) утверждается Петровским районным Собранием в соответствии с Уставом Петровского муниципального района и Регламентом Петровского районного Собрания из числа депутатов на срок полномочий Собрания.

Комиссия является постоянно действующим органом Петровского районного Собрания.

Статья 2. Состав комиссии утверждается Петровским районным Собранием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

Членами комиссии не могут быть глава муниципального района и секретарь Петровского районного Собрания.

Статья 3. Председатель комиссии избирается районным Собранием открытым голосованием.

Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

Статья 4. Правовой основой деятельности комиссии являются федеральное законодательство и законодательство Саратовской области, Устав Петровского муниципального района, Регламент Петровского районного Собрания и настоящее Положение.

Глава II. Вопросы ведения постоянной комиссии.

Статья 5.

а) социально-экономическое развитие Петровского муниципального района;

б) организация электро-газоснабжения;

в) содержание и строительство дорог общего пользования;

г) развития сельскохозяйственного производства, рынка сельскохозяйственной продукции и продовольствия;

д) использования земель.

Статья 6. Комиссия действует в сотрудничестве с управлениями и отделами администрации муниципального района, общественными объединениями, трудовыми коллективами, изучает и учитывает общественное мнение.

Глава III. Полномочия постоянной комиссии

Статья 7. Постоянная комиссия по вопросам, относящимся к ее ведению, вправе:

а) готовить проекты решений Петровского районного Собрания и вносить их на рассмотрение районного Собрания;

б) давать заключения по проектам решений Петровского районного Собрания, подготовленным другими комиссиями Собрания и администрацией муниципального района;

в) вносить предложения по повестке дня заседаний Петровского районного Собрания;

г) вносить предложения о созыве внеочередного заседания Петровского районного Собрания;

д) вносить предложения о заслушивании на заседаниях Петровского районного Собрания отчетов или информации органов и организаций, расположенных на территории Петровского муниципального района, их должностных лиц о выполнении ими решений Петровского районного Собрания;

е) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального района;

ж) запрашивать у должностных лиц администрации муниципального района, предприятий, учреждения и организаций, необходимые материалы и документы;

з) организовывать проведение публичных слушаний;

и) выступать с докладами и содокладами на заседаниях Петровского районного Собрания;

к) рекомендовать своих членов в состав рабочих групп, образуемых Петровским районным Собранием;

л) привлекать к своей работе депутатов Петровского районного Собрания не входящих в состав данной комиссии, специалистов предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, консультантов и экспертов по различным вопросам деятельности комиссии;

м) использовать депутатские запросы;

н) осуществлять контроль за исполнением решений Петровского районного Собрания.

Статья 8. По предложению постоянной комиссии руководители или представители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального района, обязаны явиться на заседание комиссии и предоставить разъяснения по рассматриваемым комиссией вопросам.

Статья 9. Разработанные комиссией рекомендации по вопросам, относящимся к ведению Петровского районного Собрания, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями и гражданами, находящимися на территории муниципального района.

Результаты рассмотрения рекомендаций комиссии, принятые меры должны быть доведены комиссии не более чем в месячный срок, либо иной срок, установленный комиссией.

Глава IV. Порядок работы постоянной комиссии

Статья 10. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах свободного, коллективного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности и широкой инициативы ее членов.

Статья 11. Члены постоянной комиссии обязаны участвовать в деятельности комиссии, содействовать приведению в жизнь ее решений, исполнять поручения комиссии.

Статья 12. Постоянная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным на заседании.

Статья 13. Заседания созываются ее председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

О дне, времени, месте проведения и повестке дня заседания члены постоянной комиссии, а также приглашенные на него лица извещаются председателем или заместителем председателя комиссии не позднее, чем за два дня до назначенного срока.

Статья 14. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

Статья 15. На заседания постоянной комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных объединений, специалисты, которые участвуют в заседании с правом совещательного голоса.

Статья 16. Внеочередные заседания комиссии проводятся по инициативе большинства членов комиссии. Дату, время, место проведения и повестку дня заседания комиссии определяет председатель.

Статья 17. Заседания комиссии являются открытыми. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания.

Статья 18. Заседания постоянной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины от общего состава комиссии.

В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии обязан сообщить об этом председателю, заместителю председателя комиссии.

Статья 19. Материалы к очередному заседанию комиссий (справки, проекты решения и пр.) предоставляются членам комиссии председателем или заместителем председателя комиссии не позднее, чем за два дня до заседания комиссии.

Статья 20. Все вопросы в комиссии решаются коллегиально в соответствии с повесткой дня.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов комиссии.

Статья 21. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или более комиссий, проводятся совместные заседания постоянных комиссий.

Голосование на совместном заседании комиссии проводится отдельно по комиссиям и решение считается принятым, если в каждой из комиссий за него проголосовало большинство от установленного числа членов комиссии.

При расхождении мнений постоянных комиссий создается согласительная комиссия, вырабатывающая согласительный вариант решения, который обсуждается и может быть принят по правилам ст.22 данного Положения.

Статья 22. Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он имеет право на выражение и оформление особого мнения.

Статья 23. При внесении на рассмотрение районного Собрания материалов и проектов по вопросам, отнесенным к ведению комиссии, ее рекомендательное решение обязательно.

Статья 24. Протоколы заседаний постоянной комиссии подписываются председателем комиссии, а протоколы совместных заседаний комиссий - председательствующим на совместном заседании комиссий.

Решения и заключения принятые комиссией подписываются председателем постоянной комиссии, а принятые несколькими постоянными комиссиями - председательствующим на совместном заседании.

Статья 25. Контроль за исполнением принятых комиссией решений осуществляется по поручению комиссии ее членами. Они вправе запрашивать информацию о ходе выполнения решений, заслушивать ее на заседании комиссии с приглашением исполнителей, а в случае невыполнения решения, выносить вопрос на заседание Петровского районного Собрания.

Статья 26. Постоянная комиссия информирует районное Собрание и общественность о своей деятельности.

На заседания комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации.

Статья 27. Председатель постоянной комиссии, руководя ее работой:

- а) созывает, председательствует на заседаниях комиссии;
- б) организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;
- в) дает поручения членам комиссии;
- г) вызывает членов комиссии для работы в подготовительных комиссиях и рабочих группах;
- д) приглашает для участия в заседании комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, специалистов и экспертов;
- е) представляет комиссию в отношениях с Петровским районным Собранием, другими органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями;
- ж) организует работу по исполнению решений комиссии;
- з) информирует Петровское районное Собрание о рассмотренных постоянной комиссией вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;
- и) информирует членов комиссии о выполнении ее решений.

Статья 28. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Статья 29. Секретарь постоянной комиссии ведет протоколы заседаний и делопроизводство комиссии, следит за своевременным направлением исполнителям решений комиссии, поступлением от них ответов.

Статья 30. Обслуживание деятельности постоянной комиссии обеспечивается аппаратом Петровского районного Собрания.