



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 октября 2019 года № 1202-П

г.Петровск

**О внесении изменений в  
постановление администрации  
Петровского муниципального района  
от 6 июля 2016 года №355-П**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 6 июля 2016 года №355-П «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (с изменениями от 16.01.2019 год №43-П, от 16.01.2019 г.№45-П) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.2. Заявителем выступает собственник помещения, правообладатель или гражданин (наниматель).».

1.2. Пункт 2.3. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие администрацией Петровского муниципального района Саратовской области решения по итогам работы Комиссии.».

1.3. Пункт 2.4 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 65 календарных дней со дня регистрации заявления.».

Срок принятия решения комиссией о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания, о выявлении оснований для признания помещения подлежащим

капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями, о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания, о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции, о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

Срок принятия решения и издания распоряжения администрацией Петровского муниципального района о признании помещения жилым помещением, жилого помещения (за исключением жилого помещения жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности) пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции составляет 30 дней с даты получения решения комиссии.»

1.4. Пункт 2.6.1. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1. Заявитель представляют в Комиссию по месту расположения многоквартирного дома либо жилого помещения следующие документы:

1) Заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2) Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП).

3) Заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4) Заключение проектно-изыскательской организации о результатах обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае если представление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

5) Проект реконструкции нежилого помещения (в случае признания нежилого помещения жилым помещением).

6) Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.»

1.5. Пункт 2.6.4 административного регламента изложить в новой редакции:

«Документы, предусмотренные пп. пп. 1, 3, 4, 5, 6 п. 2.6.1 административного регламента, представляются исключительно в подлинниках.

Текст заявления должен быть изложен разборчиво. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).»

1.6. Дополнить п. 2.6 административного регламента подпунктом 2.6.5:

«2.6.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.»

1.7. Пункт 2.6 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.8. Основанием для отказа в приеме документов являются:

- непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента;

- предоставление заявителем документов, не отвечающих требованиям, предусмотренных абзацами 1-2 п.2.6.4 административного регламента.»

1.8. Пункт 2.9 административного регламента дополнить абзацем 4:

«Предоставление муниципальной услуги возобновляется с момента исключения оснований, на основании которых принималось решение о приостановлении муниципальной услуги.».

1.9. Пункт 2.10. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги является не соответствие заявителя статусу, предусмотренного п. 1.2 административного регламента.»

1.10. Дополнить административный регламент пунктом 3.1.3.5.:

«3.1.3.5. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных 2.6.5 административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения 30-дневного срока, предусмотренного для рассмотрения Комиссией заявления.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального района Саратовской области Колдина В.В.

**Глава Петровского  
муниципального района**

**Д.В.Фадеев**