



ПЕТРОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
Петровского муниципального района
Саратовской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.04.2023 г. № 107-615
г. Петровск Саратовской области

**Об утверждении Положения об управлении
строительства, жилищно-коммунального
и городского хозяйства администрации Петровского
муниципального района Саратовской области**

На основании Устава Петровского муниципального района Петровское районное Собрание

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об управлении строительства, жилищно-коммунального и городского хозяйства администрации Петровского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Уполномочить начальника управления строительства, жилищно-коммунального и городского хозяйства администрации Петровского муниципального района Саратовской области провести необходимые организационно-правовые мероприятия по государственной регистрации управления строительства, жилищно-коммунального и городского хозяйства администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Петровского
районного Собрания**

О.С. Лысенко

**Глава Петровского
муниципального района**

А.А. Гречиго

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении строительства, жилищно-коммунального и городского
хозяйства администрации Петровского муниципального района
Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Управление строительства, жилищно-коммунального и городского хозяйства администрации Петровского муниципального района Саратовской области (далее - Управление) является отраслевым органом администрации Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация), осуществляющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петровского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Петровского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, выполняет исполнительно-распорядительные функции Администрации по вопросам местного значения в области жилищно-коммунального хозяйства, исполнению государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области, федеральными законами и законами Саратовской области.

1.2. Управление является распорядителем средств бюджета Петровского муниципального района Саратовской области на реализацию задач и функций отнесенных к компетенции Управления.

1.3. Управление в своей деятельности подотчетно главе Петровского муниципального района Саратовской области и заместителю главы администрации Петровского муниципального района Саратовской области, курирующему деятельность управления в соответствии с распределением должностных обязанностей. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Саратовской области, Управление подотчетно соответствующим органам исполнительной власти Российской Федерации и Саратовской области.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Саратовской области, Уставом Петровского муниципального района Саратовской области, Уставом муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в пределах своей компетенции органами

местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области, и настоящим Положением об управлении строительства, жилищно-коммунального и городского хозяйства администрации Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Положение).

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом органе, и лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области, печать с изображением герба Петровского муниципального района Саратовской области, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Управление приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Полное наименование Управления:

Управление строительства, жилищно-коммунального и городского хозяйства администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

1.8. Сокращенное наименование Управления:

Управление строительства и ЖКХ администрации Петровского муниципального района.

1.9. Юридический, почтовый адрес (местонахождение): 412540, Саратовская область, г. Петровск, площадь Ленина, д. 5.

2. Задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Участие в процессе разграничения собственности на имущество, объекты культурного наследия, расположенные на территории Петровского муниципального района Саратовской области, между Российской Федерацией, Саратовской областью и муниципальными образованиями, расположенными на территории муниципального района.

2.1.2. Обеспечение эффективного управления, распоряжения и использования имущества, находящегося в собственности Петровского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области.

2.1.3. Защита имущественных интересов в соответствии с действующим законодательством.

2.1.4. Реализация на территории муниципального района государственной политики в сфере жилищно-коммунального, городского хозяйства и энергетики.

2.1.5. Реформирование жилищно-коммунального хозяйства муниципального района в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.1.6. Проведение единой тарифной политики на территории Петровского муниципального района Саратовской области.

2.1.7. Организация обеспечения бесперебойного и качественного предоставления жилищно-коммунальных услуг потребителям.

2.1.8. Реализация жилищной политики на территории района.

2.1.9. Обеспечение реализации государственной политики в области водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением.

2.1.10. Определение системы мер по обеспечению надежности систем теплоснабжения на территории муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области.

2.1.11. Обеспечение проведения государственной политики по вопросам энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.1.12. Реализация государственной политики в области связи на территории Петровского муниципального района Саратовской области.

2.1.13. Обеспечение организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в городском сообщении по муниципальным маршрутам муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области.

2.1.14. Обеспечение реализации отдельных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Петровского муниципального района Саратовской области.

2.1.15. Обеспечение участия в реализации федеральных и областных (участие в разработке реализации муниципальных) целевых программ на территории муниципального района в сфере жилищных отношений, жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

2.2. Деятельность Управления направлена на достижение следующих целей:

2.2.1. Управление и распоряжение в установленном законодательством порядке имуществом, находящимся в собственности Петровского муниципального района Саратовской области и собственности муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области.

2.2.2. Обеспечение пополнения доходной части бюджета Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области от использования имущества, находящегося в собственности Петровского муниципального района Саратовской области и собственности муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, в том числе от аренды и продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

2.2.3. Создание условий для обеспечения комфортных условий проживания населения Петровского муниципального района Саратовской области.

2.2.4. Обеспечение благоприятной среды проживания на территории Петровского муниципального района Саратовской области.

3. Функции Управления

Для реализации поставленных задач Управление выполняет следующие функции:

3.1. В области имущественных и земельных отношений:

3.1.1. Ведет Реестр муниципальной собственности Петровского муниципального района Саратовской области, Реестр муниципальной собственности муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области.

3.1.2. Организует и проводит работу по технической инвентаризации недвижимого и особо ценного движимого муниципального имущества Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Имущество).

3.1.3. Участвует в подготовке документов для передачи Имущества муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления.

3.1.4. Осуществляет прием-передачу Имущества, находящегося в муниципальной собственности Петровского муниципального района Саратовской области либо муниципальной собственности муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований.

3.1.5. Осуществляет необходимые юридические действия по государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество.

3.1.6. Осуществляет передачу Имущества, находящегося в муниципальной собственности в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление.

3.1.7. Осуществляет приватизацию Имущества, находящегося в муниципальной собственности в соответствии с утвержденным прогнозным планом (программой) приватизации муниципального Имущества.

3.1.8. Обеспечивает судебную защиту прав собственника Имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.1.9. Принимает нормативные правовые акты по вопросам владения, пользования и распоряжения Имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3.1.10. Осуществляет признание права муниципальной собственности на бесхозные недвижимые вещи в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития РФ от 10 декабря 2015 г. № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей».

3.1.11. Устанавливает порядок представления муниципальными унитарными предприятиями, казенными предприятиями (далее - предприятия) и муниципальными (бюджетными, казенным и автономными) учреждениями, за которыми объекты учета закреплены на праве хозяйственного ведения,

оперативного управления, или юридическими и физическими лицами, которым объекты учета переданы на основании договора во временное владение и пользование или во временное владение, пользование и распоряжение, сведений о находящихся у них объектах учета с целью внесения данных сведений в реестр имущества.

3.1.12. Осуществляет действия по определению видов особо ценного движимого имущества для учреждений.

3.1.13. Осуществляет учет договоров безвозмездного пользования, аренды, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении Имущества, находящегося в собственности муниципального района, либо собственности муниципального образования город Петровск, а также договоров аренды, купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.1.14. Осуществляет действия по приобретению имущества, в том числе земельных участков, в муниципальную собственность.

3.1.15. Осуществляет от имени Петровского муниципального района Саратовской области необходимые действия для государственной регистрации права собственности Петровского муниципального района Саратовской области на имущество и земельные участки в случаях, установленных действующим законодательством.

3.1.16. Закрепляет Имущество на праве оперативного управления за органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, казенными предприятиями, на праве хозяйственного ведения, за муниципальными унитарными предприятиями, принимает в соответствии с действующим законодательством решения о прекращении права оперативного управления или права хозяйственного ведения имуществом Петровского муниципального района Саратовской области, об изъятии у предприятий, учреждений закрепленного за ними Имущества.

3.1.17. Осуществляет с учетом мнения соответствующего отраслевого органа Администрации, исполняющего функции по координации и регулированию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее - отраслевой орган), подготовку представления для принятия в установленном порядке решений о создании и ликвидации предприятий, учреждений.

3.1.18. Согласовывает уставы учреждений.

3.1.19. Дает согласие предприятиям на распоряжение принадлежащим им на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом, на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом.

3.1.20. Осуществляет действия по подготовке постановления Администрации об отчуждении имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, казенных предприятий.

3.1.21. Осуществляет действия по подготовке постановления Администрации по согласию на заключение учреждениями договоров аренды

закрепленного за ними на праве оперативного управления имуществом в случаях, установленных действующим законодательством.

3.1.22. Осуществляет контроль за эффективностью управления и распоряжения имуществом в форме проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности Имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями, казенными предприятиями - на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам.

3.1.23. Осуществляет контроль за поступлением средств в бюджет муниципального района от:

- а) использования и реализации Имущества, находящегося в муниципальной собственности, реализации нематериальных активов;
- б) аренды Имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.1.24. Осуществляет мероприятия по приватизации муниципального Имущества.

3.1.25. Разрабатывает с учетом мнения отраслевых органов и вносит на утверждение представительного органа прогнозный план (программу) приватизации имущества.

3.1.26. Подготавливает и вносит на утверждение представительного органа отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации имущества.

3.1.27. Осуществляет действия по подготовке постановления Администрации об условиях и способе приватизации имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации имущества.

3.1.28. Осуществляет действия по оформлению документов для постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества, и обращения в суд с требованиями о признании права муниципальной собственности на это имущество в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.1.29. Осуществляет муниципальный жилищный контроль в границах муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области.

3.1.30. Готовит документы в части оформления прав на земельные участки для юридических и физических лиц.

3.1.31. Формирует архивный фонд договоров аренды и договоров купли-продажи земельных участков.

3.1.32. Подготавливает документы о предоставлении земельных участков в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в аренду, в безвозмездное пользование, иное пользование, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации, а также по установлению публичных сервитутов.

3.1.33. Подготавливает документы о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками в порядке, установленном земельным законодательством.

3.1.34. Организует и проводит аукционы по продаже земельных участков, а также аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена.

3.1.35. Организует работу по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов.

3.1.36. Осуществляет учет граждан, имеющих в соответствии с законодательством право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в аренду без проведения торгов.

3.1.37. Принимает участие в совершенствовании методов управления земельными ресурсами, а также в мероприятиях, связанных с функционированием рынка земли и развитием всех видов землепользования.

3.1.38. Заключает договоры аренды земельных участков, договоры купли-продажи, договоры безвозмездного пользования, совершает иные сделки с земельными участками.

3.1.39. Осуществляет начисление и контроль поступления платежей по договорам аренды земельных участков.

3.1.40. Осуществляет муниципальный земельный контроль в границах муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.1.41. Осуществляет муниципальный лесной контроль в границах муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области.

3.1.42. Осуществляет изъятие земельных участков в границах муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.1.43. Иные полномочия в сфере владения, пользования и распоряжения земельными ресурсами, не предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Петровского муниципального района Саратовской области.

3.1.44. Осуществляет присвоение, изменение наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, занимается установлением, изменением, аннулированием адресов объектам адресации.

3.1.45. Осуществляет присвоение наименованиям элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, занимается изменением, аннулированием таких наименований.

3.1.46. Осуществляет размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.47. Осуществляет разработку муниципальных правовых актов в сфере адресного хозяйства.

3.2. В сфере жилищно-коммунального и городского хозяйства:

3.2.1. в сфере стратегического планирования:

- участвует в реализации программ мероприятий, направленных на исполнение законодательства Российской Федерации и Саратовской области в сферах жилищных отношений, жилищно-коммунального, городского хозяйства и строительства;

- участвует в разработке прогнозов социально - экономического развития строительного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства муниципального района и предложений к проекту местного бюджета по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере строительства, жилищно-коммунального и городского хозяйства, анализирует практику их применения;

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам строительства, жилищно-коммунального и городского хозяйства;

3.2.2. в сфере строительства:

- осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с органами исполнительной власти в сфере строительства;

- обеспечивает координацию в пределах своей компетенции деятельности служб заказчика, организаций строительного комплекса по строительству жилых домов, коммунальных инженерных сетей, в том числе газопроводов среднего и низкого давления, объектов социального и культурно - бытового назначения, транспорта, связи, спорта и других отраслей народного хозяйства в муниципальном районе за счет местного бюджета;

3.2.3. в сфере жилищных отношений:

- осуществляет мероприятия по признанию помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также признанию многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в соответствии с действующим законодательством, в том числе с выездами на место по запросам государственных учреждений о приобретении помещений за счет средств материнского капитала;

- содействует созданию рынка жилья, развитию коммерческого жилищного строительства, системы ипотечного кредитования, развитию индивидуального жилищного строительства;

- осуществляет учет граждан в качестве нуждающихся в получении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма;

- осуществляет учет граждан, имеющих трех и более детей для приобретения бесплатно в собственность земельных участков в рамках исполнения Закона Саратовской области от 30.09.2014 года № 119-ЗСО «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

- организует деятельность по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда в установленном порядке;
- обеспечивает в пределах своей компетенции контроль за соблюдением законодательства, определяющего порядок и работу предприятий жилищно-коммунального и городского хозяйства;
- содействует созданию рынка жилищно-коммунальных услуг;
- проводит анализ проведения преобразований в жилищно-коммунальном и городском хозяйстве, подготовку предложений по организационно-правовому обеспечению проведения реформы;
- содействует развитию форм самоорганизации граждан в жилищно-коммунальной сфере;
- организует проведение информационно-пропагандистской работы в жилищно-коммунальном и городском хозяйстве;
- готовит аналитические справки и иную информацию по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- ведет справочно-кодификационную работу по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- организует разъяснительную работу среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.2.4. в сфере дорожной деятельности:

- осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области;
- создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения;

3.2.5. в сфере градостроительства и архитектуры:

- организует разработку и реализацию государственной политики на территории муниципального района в сфере архитектуры и градостроительства;
- участвует в реализации федеральных и областных (участие в разработке реализации муниципальных) целевых программ на территории муниципального района в сфере архитектуры и градостроительства;
- реализует на территории муниципального района социальную политику в градостроительства и архитектуры;
- разрабатывает нормативные документы в области архитектуры, градостроительства и проектирования;
- подготавливает и утверждает документы территориального планирования муниципального района;

- утверждает подготовленную на основании документов территориального планирования муниципальных районов документацию по планировке муниципальных районов и планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом;
- обеспечивает реализацию схемы территориального планирования муниципального района;
- организует разработку документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства муниципального значения;
- организует разработку местных нормативов градостроительного проектирования;
- выдает разрешение на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- ведет информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;
- участвует в разработке правил землепользования и застройки на территории муниципального района;
- участвует в реализации программ мероприятий, направленных на исполнение законодательства Российской Федерации и области в сферах архитектуры и градостроительства;
- разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере архитектуры и градостроительства, анализирует практику их применения;
- разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам архитектуры и градостроительства;
- осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с органами исполнительной власти в сфере архитектуры и градостроительства;
- организует подготовку документов территориального планирования муниципального района;
- организует разработку документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения;
- организует разработку местных нормативов градостроительного проектирования;
- осуществляет выдачу разрешений на строительство в пределах своей компетенции;
- осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области;
- выдает разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решений об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- принимает решение об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О рекламе»;

- выдает предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции;

- организует и проводит аукционы на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или, государственная собственность на которые, не разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности;

- заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или, государственная собственность на которые, не разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности;

- начисляет и контролирует поступления платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности или, государственная собственность на которые, не разграничена, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности;

- осуществляет иные полномочия в сфере регулирования отношений по размещению рекламных конструкций в соответствии с Федеральным законом «О рекламе», не предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

3.2.6. в сфере ритуальных услуг:

- организация оказания ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области;

3.2.7. в сфере административных правонарушений:

- исполнение государственных полномочий по обеспечению деятельности административных комиссий, предусмотренных законом Саратовской области от 04.05.2009 г. № 41-ЗСО «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

3.3. Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие, в том числе, в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными органами и организациями.

3.4. Оказывает физическим и юридическим лицам предоставление муниципальных услуг, отнесенных к полномочиям Петровского муниципального района Саратовской области, касающиеся сферы деятельности Управления. Разрабатывает административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг.

3.5. Управление осуществляет иные функции в рамках предусмотренных настоящим Положением полномочий, предусмотренные законодательством

Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области.

4. Права Управления

4.1. Управление для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

- в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области порядке приобретать движимое и недвижимое имущество в собственность Петровского муниципального района Саратовской области, использовать и отчуждать муниципальное имущество;

- истребовать письменные отчеты от руководителей предприятий (учреждений) о результатах хозяйственной деятельности и использовании муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- формировать составы межведомственных комиссий;

- готовить проекты постановлений Администрации, решений Петровского районного Собрания Петровского муниципального района Саратовской области по вопросам, отнесенным к их компетенции, решений Совета депутатов муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области;

- представлять интересы Администрации во всех предприятиях, учреждениях, организациях и органах государственной власти по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Управление функций;

- созывать совещания руководителей и представителей структурных подразделений Администрации по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Управление функций;

- привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной основе, сторонние организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, разработки методических и нормативных документов, а также создавать временные творческие и рабочие группы;

- выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица при рассмотрении в судах, арбитражных судах, третейских судах споров;

- направлять в пределах своей компетенции в соответствующие правоохранительные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел, привлечении к административной ответственности;

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области, иных органов, муниципальных унитарных и казенных предприятий, муниципальных учреждений и организаций любых форм собственности информацию, необходимую для решения возложенных на Управление задач;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации иные полномочия, возложенные на Управление муниципальными

правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Администрации.

5.2. Деятельность Управления курирует заместитель главы Администрации по строительству, жилищно-коммунальному и городскому хозяйству.

5.3. Структура и штатное расписание Управления утверждаются муниципальным правовым актом Администрации.

5.4. Начальник осуществляет руководство деятельностью Управления и несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

5.5. Сотрудники Управления являются муниципальными служащими, осуществляющими деятельность на должностях муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального, областного законодательства и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области, за исключением работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области.

5.6. Начальник Управления в установленном порядке:

- руководит деятельностью Управления на основе единоначалия;
- действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех органах и организациях, предприятиях и учреждениях;
- в пределах компетенции Управления издает приказы, обязательные для исполнения Управлением, а также всеми муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Петровского муниципального района Саратовской области проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции работников Управления;
- распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Управления;
- осуществляет подбор кадров и оценку их работы, контролирует соблюдение дисциплины работниками Управления, решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;
- назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления;
- применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного

самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области имуществом и финансовыми средствами Управления;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
- подписывает договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами в пределах своей компетенции;
- обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности работниками Управления;
- организует и проводит в установленном порядке работу по воинскому учету работников Управления, пребывающих в запасе, и их бронирование;
- организует, при объявлении мобилизации, перевод Управления на работу в условиях военного времени;
- в соответствии с федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Управление.

5.7. Ведение номенклатуры дел и делопроизводство осуществляется отделом по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству Администрации.

5.8. Управление осуществляет от своего имени переписку по вопросам, относящимся к его ведению.

5.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Саратовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

6. Имущество и финансовые средства Управления

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью.

6.2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет:

- бюджетных средств Петровского муниципального района Саратовской области;
- бюджетных средств муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области;
- иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная административно-хозяйственная служба Петровского муниципального района Саратовской области».

7. Архивное дело

7.1. Законченные делопроизводством документы постоянного хранения, имеющие историческое, социальное, экономическое значение, составляют часть Архивного фонда РФ и хранятся в отделе по кадровой, организационной

работе, муниципальной службе и делопроизводству Администрации до передачи на хранение в пределах установленных сроков хранения.

7.2. Ведение дел производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8. Ответственность Управления

8.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение функций и обязанностей, возложенных на Управление настоящим Положением, а также за рациональное использование материальных средств, финансовых ресурсов, выделяемых для осуществления деятельности Управления.

8.2. Работники Управления несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них функций в соответствии с должностными инструкциями.

9. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области.