



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 апреля 2019 года № 510-П

г. Петровск

**Об утверждении Положения об  
административно-хозяйственной службе  
администрации Петровского муниципального  
района Саратовской области**

На основании Устава Петровского муниципального района, Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об административно-хозяйственной службе администрации Петровского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Петровского  
муниципального района**

**Д.В. Фадеев**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об административно-хозяйственной службе администрации Петровского**  
**муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Административно-хозяйственная служба администрации Петровского муниципального района (далее – АХС) является структурным подразделением администрации Петровского муниципального района (далее – Администрация).

1.2. АХС входит в структуру Администрации и работает под непосредственным руководством руководителя аппарата, начальника отдела по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству Администрации.

1.3. Работники АХС назначаются и освобождаются от должности на основании распоряжения главы Петровского муниципального района.

1.4. АХС в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- федеральными законами Саратовской области;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Саратовской области;
- актами иных органов государственной власти Российской Федерации и Саратовской области;
- Уставом Петровского муниципального района Саратовской области;
- Уставом муниципального образования г. Петровск Петровского муниципального района Саратовской области;
- решениями Петровского районного Собрания;
- решениями Совета депутатов МО г. Петровск Петровского муниципального района Саратовской области;
- постановлениями и распоряжениями Администрации;
- настоящим Положением.

1.5. Возложение на АХС обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к компетенции АХС, не допускается.

1.6. Деятельность АХС основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав и свобод человека и гражданина, гласности, делового взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации.

1.7. Материально-техническое обеспечение АХС осуществляет Администрация за счет средств местного бюджета.

## **2. Основные задачи**

Основными функциями АХС являются:

-организационное обеспечение деятельности Петровского районного Собрания Петровского муниципального района Саратовской области, Совета депутатов муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области;

-ведение методической работы с документами Петровского районного Собрания Петровского муниципального района Саратовской области, Совета депутатов муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области;

-обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;

-формирование, организация обеспечения сохранности и использования документов Архивного фонда Петровского муниципального района Саратовской области.

## **3. Права и обязанности**

Работники службы имеют право:

3.1. Вносить на рассмотрение главы Петровского муниципального района предложения по вопросам своей компетенции.

3.2.Запрашивать у соответствующих государственных, муниципальных и общественных органов необходимые для работы документы и информационно-справочные материалы.

3.3.Запрашивать от руководителей структурных подразделений Администрации необходимую информацию.

3.4.Взаимодействовать с МКУ «ЦАХС Петровского района» - по вопросам технического обеспечения и обеспечения расходными материалами.

#### **4. Ответственность**

Каждый работник АХС несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины.

#### **5. Организация деятельности**

Административно-хозяйственная служба строит свою деятельность в соответствии с планами, составленными на основе перспективных и текущих планов работы Администрации в целом.