# АДМИНИСТРАЦИЯ
# ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
# САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08 августа 2016 года № 405-П

г. Петровск

**О мерах по представлению органов власти Петровского муниципального района Саратовской области в сети Интернет**

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов власти Петровского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Уставом Петровского муниципального района, решением Петровского Районного Собрания Петровского муниципального района Саратовской области от 25.02.2010 г. №69-616 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления», администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Придать Интернет-узлу petrovsk64.ru статус официального сайта администрации Петровского муниципального района Саратовской области в сети Интернет.

Утвердить официальный сайт администрации Петровского муниципального района Саратовской области единой точкой доступа к информации об органах власти Петровского муниципального района Саратовской области.

2. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области в сети Интернет согласно приложению N 1.

3. Утвердить структуру и содержание официального сайта администрации Петровского муниципального района Саратовской области согласно приложению N 2.

4. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения создания, сопровождения и пользования официальным сайтом администрации Петровского муниципального района Саратовской области согласно приложению N 3.

5. Возложить на отдел по кадровой, организационной работе и муниципальной службе администрации Петровского муниципального района техническое обеспечение функционирования официального сайта

администрации Петровского муниципального района Саратовской области, а также распределение Интернет-адресов в доменной зоне petrovsk64.ru.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского муниципального района от 1 марта 2010 года № 222 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Петровского муниципального района»

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Петровские вести» и размещению на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Петровского**
**муниципального района** **Д.В. Фадеев**

Приложение N 1
к постановлению

# Положение об официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области в сети Интернет

## 1. Основные понятия, используемые в настоящем постановлении

1.1. В настоящем постановлении используются следующие основные понятия:

**сайт в сети "Интернет"** - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети "Интернет";

**страница сайта в сети "Интернет" (далее также - интернет-страница) -** часть сайта в сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети "Интернет";

**доменное имя -** обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети "Интернет" в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети "Интернет";

**главная страница** - первая страница сайта, на которую попадает пользователь;

**браузер** - программа для навигации и просмотра различных ресурсов в сети Интернет;

**ссылка, гиперссылка** - элемент гипертекстового документа (кнопка, изображение, выделенный цветом текст), который связан с другим документом и позволяет осуществить переход к нему;

**баннер** - рекламный блок в виде статичного или анимированного изображения, размещенный на страницах сайта и содержащий ссылку на сайт или соответствующий тематический раздел сайта рекламодателя.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок работы официального сайта администрации Петровского муниципального района Саратовской области в сети Интернет (далее - официальный сайт).

2.2. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом, обеспечивающим единый доступ к информации об органах власти Петровского муниципального района в глобальной сети Интернет.

При наличии у органа власти Петровского муниципального района Саратовской области собственного официального сайта в глобальной сети

Интернет, на официальном сайте администрации Петровского муниципального района размещается только ссылка на данный сайт.

2.3. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

2.4. Электронный адрес официального сайта: http://petrovsk64.ru.

2.5. При использовании (цитировании, перепечатке и т.д.) информации, размещенной на официальном сайте, обязательным требованием является ссылка на электронный адрес официального сайта.

## 3. Основные задачи официального сайта

3.1. Основными задачами официального сайта являются:

содействие интеграции Петровского муниципального района Саратовской области в информационное пространство глобальной сети Интернет;

содействие в обеспечении открытости деятельности органов власти Петровского муниципального района Саратовской области;

оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о происходящих в Петровском муниципальном районе Саратовской области общественно-политических, социально-экономических и культурных процессах;

освещение деятельности органов власти Петровского муниципального района Саратовской области;

формирование целостного позитивного образа Петровского муниципального района Саратовской области;

содействие развитию информационно-коммуникационных технологий в Петровском муниципальном районе Саратовской области.

## 4. Управление официальным сайтом

4.1. Программно-техническое сопровождение, поддержка бесперебойного функционирования официального сайта, обеспечение технической защиты и сохранности информации осуществляется отделом по кадровой, организационной работе и муниципальной службе администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

4.2. Решение о создании, преобразовании или удалении рубрик или разделов официального сайта и их содержании, наделении подразделений ответственностью за информационное наполнение разделов принимается отделом по кадровой, организационной работе и муниципальной службе администрации Петровского муниципального района Саратовской области, по согласованию с руководителями структурных подразделений.

## 5. Размещение рекламно-информационных материалов

5.1. Не допускается размещение на официальном сайте коммерческих рекламных материалов.

5.2. На официальном сайте могут размещаться рекламно-информационные материалы в форме баннеров, ссылок и других форматов следующего характера:

а) освещение мероприятий и акций, разрабатываемых или проводимых органами исполнительной власти Петровского муниципального района или Саратовской области, а также осуществляемых при их непосредственном или опосредованном участии;

б) представление ссылок на официальные Интернет-ресурсы органов государственной власти Российской Федерации и других государств;

в) продвижение Интернет-ресурсов, посвященных научной, культурной и социально-экономической жизни Саратовской области;

г) реализация кампаний социальной рекламы, представляющей интересы общественности и государственной власти Саратовской области;

д) продвижение экономического, инвестиционного, промышленного, культурного, туристического, научного потенциала Петровского муниципального района и Саратовской области.

5.3. Рекламно-информационные материалы, являющиеся статичными или анимационными баннерами, имеют регламентированные размеры и размещаются на официальном сайте в специально отведенных местах.

Приложение N 2
к постановлению

**Структура и содержание официального сайта администрации Петровского муниципального района Саратовской области**

1. Структура и содержание официального сайта администрации Петровского муниципального района Саратовской области, а также ответственные за информационное наполнение сайта, определяются администрацией Петровского муниципального района Саратовской области.

2. Официальный сайтадминистрации Петровского муниципального района Саратовской области является основным источником информации о деятельности органов власти Петровского муниципального района и содержит следующие основные разделы:

| **N п/п** | **Наименование раздела** | **Содержание раздела** | **Органы власти или структурные подразделения администрации Петровского муниципального района ответственные за содержание раздела и его информационное наполнение** |
|---|---|---|---|
| 1 | Новости | Информацияо мероприятиях на территории Петровского района или за его пределами с участием представителей Петровского района. Информация, представленная правительством Саратовской области о событиях в регионе. Информация о всероссийских мероприятиях | Руководители структурных подразделений предоставляющих информацию |
| 2 | Петровский район | Общая информация, история, символика и иная информация о Петровском районе | Отдел по кадровой, организационной работе и муниципальной службе |
| 3 | Администрация | Информация о деятельности администрации Петровского муниципального района Саратовской области в соответствии с действующим законодательством | Руководители структурных подразделений согласно функциям и задачам структурных подразделений |
| 4 | Представительные органы | Информация о деятельности представительных органах власти Петровского муниципального района в соответствии с действующим | Руководители представительных органов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | законодательством | |
| 5 | Подведомственные организации | Информация о деятельности структурных подразделений администрации Петровского муниципального района с правом образования отдельного юридического лица в соответствии с действующим законодательством | |
| 6 | Информация | Дополнительная информация для пользователей сайта | Руководители структурных подразделений согласно функциям и задачам структурного подразделения |

3. Размещение новых информационных материалов производится по мере поступления соответствующей информации. При необходимости изменения и дополнения ранее размещенной информации, актуализация данных производится в течении двух рабочих дней.

Размещение информации о прошедших событиях в разделе «Новости»возможно только о событиях, от окончания которых прошло не более суток.

4. Отдел по кадровой, организационной работе и муниципальной службе, осуществляет размещение на официальном сайте только информации о Петровском районе, деятельности администрации Петровского муниципального района, о мероприятиях на территории Петровского района или за его пределами с участием представителей Петровского района, информацию, представленную правительством Саратовской области, а также информацию о всероссийских мероприятиях.

Информация представляется в отдел по кадровой, организационной работе и муниципальной службе только в электронном виде и размещается на сайте в течение двух рабочих дней с момента поступления, включая день поступления заявки.

Ответственные лица, предоставляющие информацию для размещения на официальном сайте, несут ответственность за достоверность, своевременность представления информации, ее актуальность, соблюдение законодательства об авторском праве, соответствие информации требованиям сохранения персональных данных, государственной, служебной и иных видов тайн.

5. Органы власти Петровского муниципального района, ответственные за содержание своего раздела на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области и его информационное наполнение, должны обеспечить наполнение соответствующих разделов информацией, удовлетворяющей минимум требованиям, установленным статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

В соответствующих органах власти приказом руководителя назначается лицо, ответственное за выполнение указанной работы. Информация об ответственных лицах предоставляется в отдел по кадровой, организационной работе и муниципальной службе, где формируется общий список. Ответственные лица проходят инструктаж в отделе по кадровой, организационной работе и муниципальной службе, получают персональный пароль доступа к интерфейсу размещения и изменения информации на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

Ответственные лица органов власти, несут ответственность за достоверность, своевременность представления информации, ее актуальность, соблюдение законодательства об авторском праве, соответствие информации требованиям сохранения персональных данных, государственной, служебной и иных видов тайн.

Приложение N 3
к постановлению

**Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения создания, сопровождения и пользования официальным сайтом администрации Петровского муниципального района Саратовской области**

## 1. Общие положения

1.1. Официальный сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области (далее - Сайт) создается и развивается отделом по кадровой, организационной работе и муниципальной службе администрации Петровского муниципального района, либо путем привлечения в соответствии с законодательством третьих лиц, специализирующихся на разработке программного обеспечения, дизайне, размещении ресурсов в сети Интернет.

1.2. Сайт должен располагаться на сервере, находящимся в здании администрации. Допускается размещение отдельных файлов на сторонних серверах, расположенных на территории Российской Федерации.

1.3. Сайт должен обеспечивать максимально возможное быстродействие. Приоритетом при создании Сайта является сокращение времени, в течение которого его страницы открываются пользователем, в том числе и при использовании медленного модемного соединения, в связи с чем не рекомендуется использование сложной графики и изображений большого объема.

1.4. Не рекомендуется использование Flash-анимации, ActiveX и других подобных технологий. В случае использования указанных технологий рекомендуется иметь и другую версию сайта, содержащую только стандартный набор элементов. Не допускается использование анимированных заставок при открытии главной страницы сайта.

Должны применяться простые дизайнерские решения, не требующие использования дополнительного специализированного программного обеспечения для отображения информации.

1.5. Текст должен отображаться с использованием стандартных системных шрифтов. Для комфортного восприятия рекомендуется располагать текст на белом фоне шрифтом черного или темно-синего цвета. Для удобства восприятия заголовки допускается выделять стандартными шрифтами иного цвета. Текст всегда должен быть статичен.

1.6. Должна быть обеспечена совместимость с основными браузерами актуальных версий и возможность корректного просмотра Сайта при различных разрешениях монитора и в режиме с выключенной графикой.

1.7. Информация, размещаемая на Сайте:

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам для получения, ознакомления и использования бесплатно и без ограничений;

б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на Сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информацией или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

1.8. Суммарная длительность перерывов в работе Сайта в информационно- телекоммуникационной сети Интернет не должна превышать 12 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на Сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице Сайта не менее чем за сутки до начала работ.

1.9. Текстовая информация размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные постановления, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документовразмещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей.

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные постановления могут размещаться на Сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

1.10. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования Сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей

информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на Сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

в) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости Сайта (количество посещений и уникальных посетителей Сайта);

г) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса Сайта средствами веб-обозревателя.

1.11. Навигационные средства Сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре;

б) на каждой странице Сайта должны быть размещены: главное меню, ссылка на карту Сайта, ссылка на версиюСайта для слабовидящих;

в) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

г) текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре Сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

1.12. При отсутствии необходимой информации на соответствующих страницах сайта на них должны быть указаны ссылки,ведущие пользователей на иные официальные сайты с необходимой информацией либона архивную версию официального сайта администрации.

1.13. В целях защиты информации, размещенной на Сайте, должно быть обеспечено:

а) копирование всей размещенной на Сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

б) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

1.14. Информация размещается на Сайт на русском языке. Отдельная информация на Сайте, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а

также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

## 2. Содержание Сайта

2.1. Информация о деятельности органов власти Петровского муниципального района, размещаемая на Сайте, должна соответствовать требованиям Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2.2. Для поддержки Сайта может использоваться (в динамическом режиме сбора и представления) информация (материалы) иных информационных (в том числе негосударственных) источников. Использование привлеченного содержания регулируется законодательством или на основе соглашения с владельцем информации (информационных ресурсов).

2.3. При использовании на Сайте материалов третьих лиц необходимо указывать источник информации.

2.4. В случае наличия рекомендаций по содержанию Сайта, разработанных профильными федеральными или региональными ведомствами, Сайт может содержать рекомендованную в них информацию.

## 3. Ограничения по содержанию Сайта и защита информации

3.1. Не допускается размещение на Сайте коммерческих рекламных материалов (коммерческих рекламных баннеров).

3.2. На Сайте запрещается размещение информации, относимой законодательством к информации ограниченного доступа, государственной тайне, конфиденциальной информации, персональным данным.Публикуемая информация должна соответствовать ограничениям и требованиям, установленным законодательством.

3.3. Запрещается использовать Сайт в целях предвыборной агитации.

3.4. При создании и сопровождении Сайта должно быть обеспечено предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации и других форм незаконного вмешательства.