



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 сентября 2021 года № 876-П

г. Петровск

**Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на возмещение затрат по опубликованию в средствах массовой информации материалов обязательных к публикации (вступающих в силу только после их официального опубликования), материалов о мероприятиях в области социальной политики и иных информационных материалов**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат по опубликованию в средствах массовой информации материалов обязательных к публикации (вступающих в силу только после их официального опубликования), материалов о мероприятиях в области социальной политики и иных информационных материалов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 2 сентября 2016 года № 440-П;
- постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 1 июня 2017 года № 539-П;
- постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 3 октября 2017 года № 1028-П;
- постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 23 апреля 2018 года № 364-П.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель  
главы администрации**

**В.В. Колдин**

## **Положения**

### **о предоставлении субсидий на возмещение затрат по опубликованию в средствах массовой информации материалов обязательных к публикации (вступающих в силу только после их официального опубликования), материалов о мероприятиях в области социальной политики и иных информационных материалов**

#### **Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат по опубликованию в средствах массовой информации материалов обязательных к публикации (вступающих в силу только после их официального опубликования), материалов о мероприятиях в области социальной политики и иных информационных материалов (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат по опубликованию в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области (далее - субсидия), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии.

1.2. Цели предоставления субсидий - субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат связанных с опубликованием информационных материалов, правовых актов органов местного самоуправления, в соответствии с муниципальной программой «Информационное общество», и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация).

1.4. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий – право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица (далее – получатель субсидии), осуществляющие официальное опубликование информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления на территории Петровского муниципального района Саратовской области:

- по тарифам, установленным администрацией Петровского муниципального района Саратовской области.

1.5. При формировании проекта решения о бюджете Петровского муниципального района, и внесения изменений сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

### **2.1. Условием предоставления субсидий:**

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидий условия о согласии получателя субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления;

- предоставление документов в соответствии с пунктом 2.3. Положения;

- уведомление получателем субсидии Администрации о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, о таких обстоятельствах (документах) в трёхдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путём направления заказного письма либо вручения нарочно;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическим лицам условия о запрете приобретения за счёт полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулируемыми предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения), получатели субсидий:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Петровского муниципального района Саратовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в

том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Петровского муниципального района Саратовской области;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Петровского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. Положения.

2.3. Юридические лица - производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидий, представляют в Администрацию следующие документы:

- копию устава;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения по итогам отчетного финансового года, с подтверждением о принятии налоговым органом;

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций, выданную инспекцией ФНС России по месту учета претендующего на получение субсидии не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте.

Индивидуальные предприниматели и физические лица - производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидий, представляют в Администрацию следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копию свидетельства о постановке на

учет в налоговом органе, заверенные заявителем (с предъявлением оригиналов указанных документов);

- копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения по итогам отчетного финансового года, с подтверждением о принятии налоговым органом;

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций, выданную инспекцией ФНС России по месту учета претендующего на получение субсидии не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица представляют в Администрацию заверенные копии документов (с представлением подлинников на обозрение) либо копии документов, удостоверенные нотариусом.

2.4. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3. Положения:

- проводит их проверку;

- определяет получателя субсидии и заключает с ним договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.7. Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$C = Om * Ct$ , где

C - сумма субсидии (рублей);

Om – объём напечатанного материала (кв.см.);

Ct – стоимость 1 кв.см. газетной площади.

2.6. Субсидии предоставляются в соответствии с отчетом-заявкой по форме согласно приложению к настоящему Положению, предоставляемым ежемесячно в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления в Администрацию отчета-заявки.

2.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии):

- несоответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3. Положения, и содержащихся в них сведений целям и условиям предоставления субсидии, установленных Положением;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Петровского районного Собрания Петровского муниципального района Саратовской области о бюджете Петровского муниципального района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2. Положения;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и требованиям, определенным Положением;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.9. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с опубликованием в средствах массовой информации материалов обязательных к публикации (вступающих в силу только после их официального опубликования), материалов о мероприятиях в области социальной политики и иных информационных материалов.

### **Раздел 3. Требования к отчетности**

3.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидий, в соответствии с условиями и целями предоставления, получатель субсидии предоставляет в отдел по учету и отчетности Администрации вместе с отчетом-заявкой (по форме согласно приложению) выпуски периодических изданий за соответствующих период.

3.2. Отчёт-заявка за декабрь текущего года формируется по оперативным показателям не позднее 20 (двадцатого) декабря текущего года, финансирование при этом производится в текущем году.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных Администрации документах, несет Получатель субсидии.

### **Раздел 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления и целевого использования субсидии, предоставленной получателю субсидии в рамках договора (соглашения), подлежит проверке Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля Петровского муниципального района Саратовской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за правильность расчета и соблюдение условий предоставления субсидии.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Петровского муниципального района Саратовской области в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при её предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля Петровского муниципального района;

Наличия недостоверных сведений в документах, предоставленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3. Положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;
- нарушения условий предоставления субсидии;
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;
- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии.

4.4. Администрация в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, срока возврата субсидии, нарушение им условий договора (соглашения), установленного пунктом 4.3. настоящего Положения, направляют получателю субсидии требование о возврате субсидии.

4.5. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Получателем субсидии в течение десяти календарных дней с момента его получения.

4.6. В случаях, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году в бюджет Петровского муниципального района.

4.7. Возврат в бюджет Петровского муниципального района остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, производится получателем субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии, направленного Администрацией в адрес получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.8. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация и (или) орган муниципального финансового контроля Петровского муниципального района обеспечивают возврат Субсидии в судебном порядке.

4.10. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору (соглашению) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



**Приложение к Положению  
«О предоставлении субсидий на  
возмещение затрат по  
опубликованию в средствах  
массовой информации  
информационных материалов и  
правовых актов»**

**Отчет - заявка  
о размещенных публикациях с расчетом сумм**  
отчетный период \_\_\_\_\_

<b>Дата опубликования</b>	<b>Название публикации</b>	<b>Объем материала (кв.см.)</b>	<b>Стоимость размещения (руб.)</b>
<b>Итого</b>			

**Руководитель**

**Главный бухгалтер**