АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 апреля 2019 года №474-П

г. Петровск

О внесении изменений в постановление администрации Петровского муниципального района от 12.04.2011 года № 384

На основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 12 апреля 2011 года №384 «Об определении перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Петровского муниципального района Саратовской области» (с изменениями от 12.05.2012г. № 373, от 26.06.2012г. № 702, от 21.09.2012г. №1052, от 03.06.2013г. № 670, от 01.07.2013 года №804, от 25.06.2015 № 611-П, от 23.12.2016 г. № 833-П) следующие изменения:

– приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

– приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель
главы администрации **В.В. Колдин**

Приложение №1
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от 18. 04. 2019 года № 474-П

Перечень
должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Петровского муниципального района Саратовской области, предусмотренных статьями 1.1–1.10, 2.1– 2.3, 3.1, 4.1–4.4, 7.1, 8.2, 8.3, 9.2 Закона Саратовской области от 29 июля 2009 года № 104-ЗСО «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области».

Наименование органа местного самоуправления	Должностное лицо органа местного самоуправления
Администрация Петровского муниципального района	Начальник отдела правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом; консультанты отдела правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом; консультанты отдела по строительству и ЖКХ управления имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ; начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям управления имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ; начальник отдела по социальным вопросам, общественным, трудовым, межнациональным отношениям, спорту и туризму; консультант по экономике отдела экономического развития, торговли и инвестиционной политики; главные специалисты отдела экономического развития, торговли и инвестиционной политики; заведующий сектором по управлению земельными ресурсами отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям управления имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ; главный специалист сектора по делам ГО и ЧС; главный специалист управления сельского хозяйства.

Приложение №2
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от 18. 04. 2019 года № 474-П

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

«_____»_____ 20____г. **г._____**
(место составления)

_____
(должность, фамилия и инициалы лица составившего протокол)
_____

составил протокол о том, что _____
(фамилия, имя отчество физического лица или законного представителя юридического лица)

_____
(число, месяц и год рождения, место рождения)
_____
Гражданство _____
ИНН гражданина, юридического лица _____
Юридический адрес, телефон_____
Место жительства, телефон_____
Место работы, должность, телефон_____

Документ, удостоверяющий личность (сведения о законном представителе юридического лица)_____
_____
Дата, время, место совершения, событие административного правонарушения _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
то есть совершил правонарушение, предусмотренное ч._____ ст._____ Закона Саратовской области от 29.07.2009 г. № 104-ЗСО «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области»
Свидетели:_____
(фамилия, имя, отчество, место жительства) **(подпись)**
_____
(фамилия, имя, отчество, место жительства) **(подпись)**
Понятые:1._____
(фамилия, имя, отчество, место жительства) **(подпись)**
2._____
(фамилия, имя, отчество, место жительства) **(подпись)**
Потерпевшие: _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства) **(подпись)**
_____
(фамилия, имя, отчество, место жительства) **(подпись)**
Согласно ст.25.2 КоАП РФ, потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении , давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства

и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Подпись _____

Согласно ст.25.6 КоАП РФ, свидетель обязан явиться по вызову органа, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания, сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в протоколе правильность занесенных его показаний. Свидетель вправе: не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников; давать показания на родном языке или на языке, которым владеет, пользоваться помощью переводчика, делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол. Предупрежден об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний по ст.17.9 КоАП РФ.

Подпись _____

Согласно ст.25.1 КоАП РФ, лицо в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении вправе: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом. В отсутствии указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Также мне разъяснены права, предусмотренные ст.28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: знакомиться с постановлением о возбуждении дела об административном правонарушении, предоставить свои объяснения и замечания, которые прилагаются к постановлению.

С содержанием ст.51 Конституции РФ, настоящим протоколом, правами и обязанностями ознакомлен.

Подпись _____

Объяснение физического лица (законного представителя юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись:_____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____
_____

К протоколу прилагаются _____
_____
(объяснение свидетелей, пояснительная записка должностного лица, фотоматериал и др.)

Замечания по составлению административного протокола поступили (не поступили)_____
_____

Копию настоящего административного протокола получил _____
(подпись)

ПОДПИСИ: _____ _____
(свидетель) **(физическое лицо, законный представитель)**

1. _____ 2._____ _____
(понятые) **(подпись составителя протокола)**