АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 декабря 2021 года № 1212-П

г. Петровск

Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Петровского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Петровского муниципального района от 2 декабря 2021 года № 1142-П «Об утверждении Положения о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Петровского муниципального района и Порядка проведения торгов в форме аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов», на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Петровского муниципального района согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального района Колдина В.В.

Глава Петровского
муниципального района **В.В. Макаров**

Приложение
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от 15 декабря 2021 года № 1212-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Петровского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, полномочия и организацию деятельности комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Петровского муниципального района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается с целью проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории Петровского муниципального района, определения участников и победителя аукциона.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Саратовской области от 24 июня 2021 года № 482-П «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Саратовской области», приказом Министерства экономического развития Саратовской области от 18 октября 2016 года № 2424 «О порядке разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов».

1.4. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Петровского муниципального района.

2. Основные полномочия Комиссии

2.1. Комиссией при проведении аукциона осуществляются следующие полномочия:

- назначение аукциониста из числа членов аукционной комиссии;
- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- ведение протокола аукциона;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Задачи Комиссии

3.1. Формирование торговой инфраструктуры на территории Петровского муниципального района с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.

3.2. Достижение нормативов минимальной обеспеченности населения Петровского муниципального района площадями торговых объектов.

3.3. Содействие повышению доступности товаров для населения, формированию конкурентной среды на потребительском рынке.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Работой Комиссии руководит председатель.

4.3. Комиссия правомочна осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.

4.4. Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается председателем и членами Комиссии.

4.5. Комиссия собирается по мере необходимости.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- назначает аукциониста из членов Комиссии;
- объявляет победителя аукциона.

5.2. Заместитель председателя:

- в случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протокол аукциона;
- обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии;
- обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера.

5.4. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на аукционе документами и сведениями;

- проверять документы, представленные участниками аукциона, на предмет их соответствия документации;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

5.5. Члены комиссии обязаны:

- участвовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- осуществлять рассмотрение, оценку, сопоставление заявок на участие в аукционе, допускать участников к участию в аукционе в соответствии с требованиями;

- принимать участие в определении победителя аукциона, в том числе путем обсуждения;

- выполнять в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

5.6. Комиссия имеет право в случае необходимости привлекать к участию в заседаниях комиссии представителей организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей, а также запрашивать сведения, необходимые для принятия решений.