

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе экономического развития,**  
**торговли и инвестиционной политики**  
**администрации Петровского муниципального района**  
**Саратовской области**

**I. Общие положения**

Отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики администрации Петровского муниципального района Саратовской области в своей деятельности руководствуется Законами РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями и другими конструктивными документами министерства экономического развития и торговли РФ, министерства торговли и инвестиционной политики Саратовской области, правовыми актами органов государственной власти области, органов местного самоуправления, другими нормативными актами, а также настоящим Положением.

Отдел работает под непосредственным руководством заместителя главы администрации района, курирующего вопросы экономики, торговли и инвестиционной политики.

**II. Задачи, функции отдела**

Основными задачами отдела являются:

- разработка программ социально - экономического развития муниципального района; инвестиционных программ района и организация их выполнения;
- анализ социально - экономического развития района на основе статистических данных, отчетов структурных подразделений администрации района ;
- согласование тарифов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- поиск и привлечение инвесторов в экономику района;
- регулирование инвестиционной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;
- составление прогнозов социально-экономического развития муниципального района;
- разработка программ развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе;

- разработка муниципальных программ, касающихся компетенции отдела;
- координация работы структурных подразделений администрации района по разработке и реализации муниципальных программ района;
- анализ экономического и финансового состояния предприятий, расположенных на территории муниципального района;
- мониторинг социально - экономического развития муниципального района, подготовка докладов о социально - экономическом развитии района;
- прогнозирование совместно с финансовым управлением администрации района формирования финансовых ресурсов в муниципальном районе и основных направлений их использования;
- участие в разработке среднесрочного финансового плана района;
- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- осуществление в целях защиты прав и интересов потребителей контроль за соблюдением норм и правил торговли предприятиями торговли, общественного питания и бытовых услуг;
- внесение предложений по развитию торговли, общественного питания и бытовых услуг в районе;
- организация проведения сезонных ярмарок по продаже сельскохозяйственной продукции местных производителей, тематических ярмарок, выставок - ярмарок;
- оказание методической, консультативной и организационной помощи предприятиям торговли, общественного питания;
- оказание консультативной помощи по защите прав потребителей;
- рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- представление отчетности, аналитических справок, информации в установленные сроки по запросу вышестоящих организаций, главы и заместителей главы администрации муниципального района в пределах компетенции отдела;
- осуществление полномочий по контролю за соблюдением законодательства РФ в сфере размещения закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем проведения плановых и внеплановых проверок;

- организация и представление в Министерство экономического развития РФ, Министерство по делам территориальных образований Саратовской области отчетов и докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля;
- согласование возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) муниципальными заказчиками Петровского муниципального района;
- проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ, отслеживание выполнения исполнителями планов – графиков по реализации муниципальных программ;
- осуществление иных функций в пределах компетенции отдела

### **III. Права отдела**

Отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики имеет право:

- привлекать в установленном порядке для разработки прогнозов, программ социально-экономического развития, инвестиционных программ необходимые структурные подразделения администрации Петровского муниципального района;
- получать на безвозмездной основе от предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности информацию, необходимую для анализа социально-экономического развития;
- получать от отдела госстатистики статистические данные, необходимые для разработки проектов и прогнозов социально-экономического развития;
- вносить в установленном порядке проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- осуществлять контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с п.3 ст.99 Федерального закона № 44 - ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

### **1У. Структура, ответственность и организация деятельности отдела экономического развития, торговли и инвестиционной политики**

Структура и штаты отдела утверждаются главой администрации Петровского муниципального района.

Отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики района возглавляет начальник отдела.

Распределение обязанностей внутри отдела осуществляется заместителем главы администрации, курирующим вопросы экономики, торговли и инвестиционной политики в соответствии с должностными инструкциями специалистов отдела.

Начальник отдела несет ответственность за организацию работы отдела, рациональное распределение между сотрудниками отдела должностных обязанностей.

Сотрудники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с должностными инструкциями.