

Приложение к постановлению
администрации Петровского
муниципального района
от 28 мая 2020 года N 397-П

Положение
об административной комиссии при администрации Петровского
муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия при администрации Петровского муниципального района (далее - административная комиссия) образована в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Саратовской области от 04.05.2009 N 41-ЗСО "Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий", в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях, совершённых на территории Петровского муниципального района.

1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Саратовской области от 29 июля 2009 г. №104-ЗСО "Об административных правонарушениях на территории Саратовской области" (далее — ЗСО №104), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами административной комиссии являются:

- 1) защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, общества и государства;
- 2) своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в соответствии с действующим законодательством;
- 3) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;
- 4) содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений на территории Петровского муниципального района.

1.4. Основными функциями административной комиссии являются рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

2. Статус административной комиссии

2.1. Административная комиссия при администрации Петровского муниципального района является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, совершённых на территории Петровского муниципального района, в пределах полномочий установленных Законом области "Об административных правонарушениях".

2.2. Административная комиссия создается постановлением администрации Петровского муниципального района и действует в пределах границ Петровского муниципального района.

2.3. Административная комиссия имеет круглую печать, содержащую её полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием. Административная комиссия не является юридическим лицом.

2.4. Местонахождением административной комиссии является местонахождение администрации Петровского муниципального района.

3. Состав и порядок создания административной комиссии

3.1. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов административной комиссии.

Председатель, заместитель председателя, иные члены административной комиссии, за исключением секретаря, работают в комиссии на общественных началах.

Секретарь административной комиссии исполняет свои обязанности в административной комиссии на постоянной основе.

Секретарь административной комиссии является муниципальным служащим.

3.2. Количественный и персональный состав административной комиссии утверждается постановлением администрации Петровского муниципального района.

3.3. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав административной комиссии при администрации Петровского муниципального района.

Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную в установленном порядке судимость.

4. Прекращение полномочий члена административной комиссии

4.1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются

на основании постановления администрации Петровского муниципального района в случаях:

- подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;
 - вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом административной комиссии;
 - признания лица, являющегося членом административной комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
 - прекращения полномочий административной комиссии;
- систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения членами административной комиссии своих полномочий;
- увольнения члена административной комиссии, исполняющего свои обязанности на постоянной основе;
 - смерти члена административной комиссии.

4.2. Администрация Петровского муниципального района обязана назначить нового члена административной комиссии вместо члена, прекратившего свои полномочия, не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о прекращении полномочий члена административной комиссии.

5. Порядок деятельности административной комиссии

5.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на ее заседаниях.

5.2. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

5.3. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов.

5.4. Решение административной комиссии принимается большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на ее заседании.

6. Полномочия членов административной комиссии

6.1. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении. Члены административной комиссии:

- участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;
- предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;
- вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела и о запросе дополнительных материалов по

нему;

- участвуют в заседании административной комиссии;
- участвуют в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;
- участвуют в голосовании при принятии административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам.

6.2. Председатель административной комиссии обладает правами члена административной комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
 - председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;
 - планирует работу административной комиссии;
 - утверждает повестку заседания административной комиссии;
 - назначает заседания административной комиссии;
 - подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседаниях административной комиссии;
 - подписывает протоколы заседаний административной комиссии;
- представляет интересы административной комиссии в органах государственной власти и иных государственных органах, органах местного самоуправления, перед должностными лицами и гражданами;

Председатель административной комиссии несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии.

6.3. Заместитель председателя административной комиссии обладает правами члена административной комиссии, а также:

- выполняет поручения председателя административной комиссии;
- исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие.

6.4. Секретарь административной комиссии обладает правами члена административной комиссии, а также:

- осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;
- выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;
- осуществляет техническое обеспечение работы административной комиссии;
- ведет делопроизводство административной комиссии;
- оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;
- осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

- принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных административной комиссией постановлений о назначении административных наказаний.

7. Производство по делам об административных правонарушениях в административных комиссиях

7.1. Административная комиссия осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.