

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **по проведению аукциона на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества**

Разделы:

1. Сведения об объекте и предмете аукциона.
2. Требования к аукционной заявке и прилагаемой документации.
3. Права заявителей, претендующих на участие в аукционе.
4. Требования к участникам аукциона.
5. Условия допуска к участию в аукционе.
6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.
7. Определение победителя аукциона.
8. Заключение договора аренды.
9. Недействительность результатов аукциона.

Приложения к аукционной документации:

№1 – Форма аукционной заявки.

№2 – Проект договора аренды.

**Организатор аукциона:** Администрация Петровского муниципального района Саратовской области

**Собственник имущества:** Петровский муниципальный район.

**Адрес организатора аукциона:** 412540, Саратовская область, г. Петровск, ул. Панфилова, д.55

**Адрес электронной почты:** mail@petrovsk64.ru

**Контактный телефон:** 8 (84555) 2-61-32

Время, указанное в настоящей документации: **местное (MSK+1).**

Дата размещения извещения о проведении аукциона и аукционной документации на официальном сайте торгов: **23 июля 2020 года.**

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса». В случае отсутствия в аукционной документации информации, регламентирующей организацию и проведение аукциона, руководствоваться вышеуказанным законодательством.

## 1. Сведения об объекте и предмете аукциона

Лот №1:

	Наименование	Местоположение	Описание, технические характеристики (технико-экономические показатели объекта)
Сведения об объекте	1. трансформаторная подстанция (нежилое здание)	Саратовская область, г.Петровск, ул.Шамаева, д.5Б	кадастровый номер 64:45:000000:931; нежилое здание, 2-х этажное, кирпичное, площадью 44 кв.м, с оборудованием: - трансформатор №1 ТМ-400/10; - трансформатор №2 ТМ-400/10; РУ-10 кВ в составе: - ячейка №1 (Резерв) CSIMI-12/16 N-S, №S41.17.6563.07.1, 1981 г., с выключателем нагрузки, тип LHTCI 4-12/400 — 1 шт.; - ячейка №2 (Ввод тр-р №1) CSIMI-12/16 N-S, №S41.17.6572.08.0, 1981 г., с выключателем нагрузки, тип LHTCI 4-12/400 — 1 шт.; - ячейка №3 (Резерв) CSIMI-12/16 N-S, №S41.17.6583.67.3, 1981 г., с выключателем нагрузки, тип LHTCI 4-12/400 — 1 шт.; - ячейка №4 (Резерв) CSIMI-12/16 N-S, №S41.17.6564.05.6, 1981 г., с выключателем нагрузки, тип LHTCI 4-12/400 — 1 шт.; - ячейка №5 (Ввод тр-р №2) CSIMI-12/16 N-S, №S41.17.6572.01.5, 1981 г., с выключателем нагрузки, тип LHTCI 4-12/400 — 1 шт.; - ячейка №6 (Резерв) CSIMI-12/16 N-S, №S41.17.6564.04.8, 1981 г., с выключателем нагрузки, тип LHTCI 4-12/400 — 1 шт.; РУ-0,4 кВ в составе: - ячейка №1 ЩО-70 — 1 шт.; - ячейка №2 ЩО-70 — 1 шт.; - ячейка №3 ЩО-70 — 1 шт.; - ячейка №4 ЩО-70 — 1 шт.;
	2.сооружение - КТП-274А	Саратовская область, Петровский район, с.1-я Березовка, ул.Строителей, д.32а	кадастровый номер 64:25:070101:980; сооружение (комплектная однострансформаторная подстанция КТП 10/0,4кВ, металлическая, в составе: силовой трансформатор ТМ-160/10, разрядник РВО-10 - 3шт., высоковольтный предохранитель ПКТ-10 – 3шт.) 1995 года ввода в эксплуатацию, с ограждением из сетки (рабицы) 12 м.
	3.трансформаторная подстанция	Саратовская область, г.Петровск,	кадастровый номер 64:45:030246:38; нежилое, 1-этажное, год установки — 2009: - подстанция двухтрансформаторная комплектная 2КТПНУ-100/10/0,4-03-У1,

	ул.Сосновая	<p>площадь 29 кв.м, в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- силовой трансформатор №1 типа ТМГ-100/10У1;</li> <li>- силовой трансформатор №2 типа ТМГ-100/10У1;</li> <li>- ящик вводной ЯВ-СН;</li> <li>- шкаф учета электроэнергии ШУ-2(Т);</li> <li>- камера сборная КСО393А-141060УЗ — 5 шт.;</li> <li>- панель распределительного щита ЩО70-3А-17УЗ — 5 шт.;</li> <li>- панель распределительного щита ЩО70-3А-17УЗ — 1 шт.;</li> <li>- счетчик электрической энергии СЭТ3 а-02-34-03/1п — 2 шт.;</li> <li>- выключатель нагрузки автогазовый ВНА П-10/630-20 3 У2 — 4 шт.;</li> <li>- трансформатор тока Т-0,66 УЗ — 5 шт.;</li> <li>- трансформатор тока Т-0,66 М УЗ — 6 шт.;</li> <li>- вольтметр Э8030-М1 (500 В) — 2 шт.;</li> <li>- амперметр Э8030-М1 (100 А) — 4 шт.;</li> <li>- амперметр Э8030-М1 (200 А) — 4 шт.;</li> <li>- амперметр Э8030-М1 (600 А) — 6 шт.;</li> <li>- разъединитель РВЗ-10/630 III УЗ</li> </ul>
4. линия электропередачи воздушная 10/0,4 кВ ТП-18 ТП ФОК	Саратовская область, г.Петровск, ул.Сосновая, 4 литер I	<p>кадастровый номер 64:45:030246:22; протяженность 564 м, год ввода в эксплуатацию 2009:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воздушная ЛЭП 480 м (провод ВЛ-10 кВ марки ЗАС-95, ВЛИ-0,4кВ марки СИП4 сечением 4*35 + 1*16, перекидки (14 шт.) к домам проводом СИП4-2*16 (230 м), 16 ж/б опор;</li> <li>- подземная ЛЭП 84 м (кабель ААБл-10 — 3*95) проложен в земле на глубине 0,7 м с покрытием красным кирпичом</li> </ul>
5. линия электропередачи воздушная 10/04 кВ ТП-30 ТП ФОК	Саратовская область, г.Петровск, ул.Сосновая, 4 литер II	<p>кадастровый номер 64:45:030246:23; протяженность 598 м, год ввода в эксплуатацию 2009:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воздушная ЛЭП 520 м (провод ВЛ-10 кВ марки ЗАС-95, ВЛИ-0,4кВ марки СИП4 сечением 4*35 + 1*16, перекидки (16 шт.) к домам проводом СИП4-2*16 (270 м), 19 ж/б опор;</li> <li>- подземная ЛЭП 78 м (кабель ААБл-10 — 3*95) проложен в земле на глубине 0,7 м с покрытием красным кирпичом</li> </ul>
6. кабельные сети 0,4 кВ	Саратовская область, г.Петровск, ул.Сосновая	<p>кадастровый номер 64:45:030246:33; протяженностью 140 м, проложены на глубине 0,7 м на песчаной подготовке с покрытием красным кирпичом, год ввода в эксплуатацию 2009:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кабель 2АВВГ - 4*16 (от ТП до котельной) — 2 х 35 м;</li> </ul>

			- кабель 2АВБбШв — 4*50 (от ТП до ФОК) — 2 х 35 м
	7. электрооборудование: КТП №269А	Саратовская область, Петровский район, д.Новые Бегучи, ул.Рабочая, 14а	движимое имущество (оборудование), 1980 г. (комплектная однотрансформаторная подстанция КТП 10/0,4кВ, металлическая, в составе: силовой трансформатор ТМ-63/10, высоковольтный предохранитель ПКТ-10 – 3шт.)
<b>Целевое использование</b>	для преобразования напряжения в сети переменного тока и распределения электроэнергии между потребителями. Целевое использование должно осуществляться в соответствии с требованиями, предъявляемыми к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием передаваемого в аренду имущества.		
<b>Начальная цена договора (арендная плата), рублей в месяц</b>	10 975 рублей (без учета НДС, эксплуатационных, административно-хозяйственных и иных расходов, связанных с эксплуатацией и использованием объектов)		
<b>Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 5% от начальной цены, руб.</b>	548,75 рублей		
<b>Размер задатка устанавливается в размере 20% от начальной цены договора, руб.</b>	2195 рублей		
<b>Срок действия договора аренды</b>	10 лет		

**1.1.** Техническое состояние имущества по ЛОТУ - удовлетворительное. На момент окончания договора аренды техническое состояние имущества должно быть не хуже, чем на момент его заключения и должно обеспечивать использование имущества по целевому назначению.

**1.2.** Начальная цена договора (арендная плата) определена согласно отчета об оценке имущества №ОЦ-П/2020-1 от 13 апреля 2020 года, выполненного ИП Козловой М.Ю. (ОГРНИП 315715400023878), отчета №1960/20 от 10 июля 2020 года, выполненного ООО «Аналитик Центр» (ОГРН 1133443018939) .

## **2. Требования к аукционной заявке и прилагаемой документации:**

**2.1.** Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона по ЛОТУ №1 являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**2.2.** Аукционная заявка по лоту оформляется по форме, согласно **приложению №1** к настоящей документации.

### **2.3. Заявка на участие в аукционе по лоту должна содержать:**

**1)** Сведения и документы о заявителе:

**а)** *Для юридических лиц* - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона.

*Для физических лиц* – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

**б)** *Для юридических лиц* - выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию;

*Для индивидуальных предпринимателей* - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию;

*Для физических лиц* – копии документов, удостоверяющих личность;

*Для иностранных лиц* – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

**в)** *Для юридических лиц* - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

**г)** *Для юридических лиц* - копии учредительных документов;

**д)** Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

**е)** Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица,

индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование, о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

**2.4.** Заявка на участие в аукционе подается:

- либо **в письменной форме в запечатанном конверте.** Конверт направляется почтовым отправлением по адресу: 412542, Саратовская область, г.Петровск, пл.Ленина, д. 5, кабинет № 4 (в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям управления имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ администрации Петровского муниципального района), или представляется по указанному адресу нарочно.

При этом на конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

- либо **в форме электронного документа** на электронный адрес: [arrendaPMR@yandex.ru](mailto:arrendaPMR@yandex.ru), тема «заявка на участие в аукционе» с указанием наименования аукциона.

Документы, поданные в электронной форме, должны быть оформлены надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронном документообороте.

**2.5.** Конверт с заявкой и заявка, поданная в форме электронного документа, поступившие в установленный срок, регистрируется в журнале приема заявок немедленно после получения с указанием даты и времени.

**2.6.** Заявителю, представившему заявку, по требованию выдается расписка о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

**2.7.** Организатор торгов при получении заявки, поступившей в форме электронного документа, подтверждает в письменной форме ее получение в течение одного рабочего дня с даты ее получения.

**2.8.** Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ.

**2.9.** Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: *Саратовская область, г.Петровск, пл.Ленина, д.5, 2-й этаж, кабинет № 4 с 24 июля 2020 года в период времени с 8.00 до 17.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00) по 14 августа 2020 года* до времени рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**2.10.** Срок внесения задатка до 12 августа 2020 года включительно на следующие реквизиты:

**Банковские реквизиты для перечисления задатка:**

*Получатель:*

ИНН 6444003861; КПП 644401001

Финансовое управление администрации Петровского муниципального района Саратовской области (администрация Петровского муниципального района л/с 001010015) р/с 403 028 100 0000 500 02 05

*Банк получателя:*

Отделение Саратов г.Саратов

БИК 046311001

*Назначение платежа:*

задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, согласно информационному сообщению № \_\_\_\_\_, размещенному \_\_\_\_\_

(указывается источник размещения информационного сообщения, №)

Если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме.

**2.11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, определение участников аукциона - Саратовская область, г. Петровск, пл.Ленина, д.5, 2-й этаж, кабинет № 4, 14 августа 2020 года в 10.00 часов.**

**2.12. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе, определение участников аукциона - до 17 августа 2020 года включительно.**

**2.13. Место, дата и время проведения аукциона - Саратовская область, г.Петровск, пл.Ленина, д. 5, 2-й этаж, кабинет № 4, 19 августа 2020 года, в 10-00 часов.**

**2.14.** В случае получения заявок на участие в аукционе после окончания установленного срока приема заявок, денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются таким заявителям в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола об аукционе.

**2.15.** Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с момента поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**2.16.** Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**2.17.** Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе - **до 08 августа 2020 года включительно.**

Возврат задатка заявителям осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**2.18.** По всем интересующим вопросам обращаться в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям управления имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ администрации Петровского муниципального района по адресу: г. Петровск, пл.Ленина, д. 5, 2-й этаж, кабинет № 4. Контактный телефон: 8(84555) 2-61-32.

**2.19.** Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена аукционная документация: [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru).

**2.20.** Аукционная документация предоставляется любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме по адресу: г.Петровск, пл.Ленина, д.5, 2-й этаж, кабинет №4, либо в форме электронного документа на адрес [mail@petrovsk64.ru](mailto:mail@petrovsk64.ru), в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. В заявлении необходимо указать в какой форме должна быть представлена документация (в письменной форме или в форме электронного документа) с обязательным указанием почтового или электронного адреса. Предоставление документации осуществляется без взимания платы.

### **3. Права заявителей, претендующих на участие в аукционе.**

**3.1.** Заявители имеют право с участием представителя организатора аукциона производить осмотр предмета аукциона.

**График проведения осмотра имущества:**

Даты проведения осмотра: **29 июля, 05, 11 августа 2020 года.**

Начало проведения осмотра в указанные даты: **с 10 ч. 00 мин.**

**3.2.** Заявитель в любое время до момента начала рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения его участников может отозвать свою заявку.

В указанном случае задаток возвращается заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**3.3.** Отзыв заявки на участие в аукционе осуществляется на основании обращения заявителя в адрес организатора торгов, направленного в письменной форме или в форме электронного документа.

**3.4.** Заявление об отзыве регистрируется организатором торгов в журнале регистрации соответствующих заявлений в момент его получения.

**3.5.** Заявление об отзыве заявки должно содержать сведения о том, куда и как должен быть направлен конверт с отзываемой заявкой и прилагаемой документацией:

- получен лицом, представившим заявление об отзыве заявки на участие в аукционе. В этом случае организатор торгов выдает заявку данному лицу под роспись с указанием времени и даты возврата;

- направлен почтовым переводом по адресу, указанному в заявлении об отзыве заявки на участие в аукционе. В данном случае организатор торгов в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления направляет заказным письмом на указанный почтовый адрес конверт с заявкой и документацией.

#### **4. Требования к участникам аукциона.**

**4.1.** Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

**4.2.** Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

#### **5. Условия допуска к участию в аукционе.**

**5.1.** Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

**5.2.** Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктом 2.3. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 4.2. настоящей аукционной документации;
- 3) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 4) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- 5) невнесения задатка.

**5.3.** Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.2. аукционной документации, не допускается.

**5.4.** В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 2.3. настоящей документации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

**5.5.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

#### **6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

**6.1.** Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией.

**6.2.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок – 17 августа 2020 г. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в



аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) – 17 августа 2020 г. Заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**6.3.** В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**6.4.** При признании аукциона несостоявшимся и наличии единственного участника аукциона, договор аренды заключается с единственным участником аукциона.

**6.5.** Задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, возвращается в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

**6.6.** В случае заключения договора в соответствии с п.15 ч.1 ст.17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» с единственным участником, внесенный задаток засчитывается в счет оплаты арендного платежа. При уклонении указанного участника от заключения договора аренды, задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

## **7. Определение победителя аукциона.**

**7.1.** Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

**7.2.** При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в трех экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола - до 21 августа 2020 г. включительно, передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

**7.3.** Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение дня, следующего после дня его подписания – 20 августа 2020 года.

**7.4.** Участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

## **8. Заключение договора аренды.**

**8.1.** Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**8.2.** Проект договора аренды (**приложение №2** к аукционной документации) подписывается победителем аукциона с **31 августа по 04 сентября 2020 года**.

При допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя проект договора аренды подписывается таким участником с **28 августа по 03 сентября 2020 года**.

**8.3.** Договор аренды заключается сроком на **10 лет**.

**8.4.** При признании аукциона состоявшимся, договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона. При наличии единственного участника аукциона - по цене, равной начальной (минимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

**8.5.** Арендная плата вносится арендатором в течение всего срока аренды в размере **ежемесячного платежа до 20-го (двадцатого) числа расчетного месяца**, путем перечисления суммы арендного платежа на банковские реквизиты, указанные в договоре аренды. Датой начала возникновения у арендатора обязательства по уплате арендного платежа является дата подписания акта приема-передачи Имущества. Цена договора может пересматриваться Арендодателем в одностороннем порядке в сторону увеличения на коэффициент инфляции, сложившийся за предшествующий календарный год. Цена договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**8.6.** При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**8.7.** В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

**8.8.** В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

**8.9.** В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

**8.10.** Арендатор, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по договору аренды, заключенному по результатам настоящих процедур, по истечении срока договора имеет право на заключение договора аренды на новый срок при одновременном соблюдении следующих условий:

- размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

- минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

## **9. Недействительность результатов аукциона.**

**9.1.** Споры о признании результатов аукциона недействительными рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9.2.** Признание результата аукциона недействительным, является основанием для расторжения в соответствии с гражданским законодательством РФ договора аренды.

Фирменный бланк, исх № и дата  
(при наличии)

Организатору торгов:

Администрация Петровского муниципального  
района

### ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды  
в отношении муниципального имущества

Заявитель

(для юридического лица - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, место

нахождения, почтовый адрес; для физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте

жительства; номер контактного телефона)

в лице

(для юридических лиц - фамилия, имя, отчество руководителя, действующего от имени заявителя, или иное лицо, действующее по доверенности заявителя)

действующего на основании

ознакомившись с аукционной документацией о проведении аукциона по ЛОТУ №1 на право  
заключения договора аренды в отношении имущества:

(указывается, наименование, параметры, место нахождения объекта)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, аукционной документации, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

2. Заключить с организатором аукциона по итогам аукциона договор аренды объекта в срок и на условиях, установленных аукционной документацией и настоящей заявкой.

С условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору аренды принимаю в полном объеме.

3. Своевременно производить оплату за право пользования имуществом, в соответствии с порядком установленными договором аренды.

4. Банковские реквизиты для возврата задатка в случаях установленных аукционной документацией:

---

---

---

К заявке прилагаются:

---

---

---

---

---

---

---

Настоящей заявкой я, нижеподписавшийся, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях осуществления действий, в том числе направленных на информационное обеспечение, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 г. №178 «О приватизации государственного и муниципального имущества», в связи с приобретением указанного мной выше имущества. При этом под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности, дата и место рождения, адрес проживания, иная информация. Я уведомлен, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, внесение в электронную базу данных, включая списки (реестры), отчетные формы и любые другие действия с персональными данными, необходимые для соблюдения норм законодательства о приватизации. Настоящее согласие бессрочно.

Достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах подтверждаю.

---

(подпись лица, подавшего заявку)

---

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

### **ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ**

1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. Все составляющие заявку документы и сведения должны иметь четкую печать текстов, обеспечивающую их читаемость. Заявка на участие в аукционе должна быть подписана уполномоченным лицом и, в случае, если в качестве заявителя выступает юридическое лицо, скреплена печатью заявителя. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, сопровождающихся словами «исправленному верить», скрепленных печатью (если заявителем выступает юридическое лицо) (при наличии печати), и заверенных подписью заявителя, уполномоченного лица или лицами, действующими по доверенности (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом). Все документы, представляемые заявителям в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

2. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке. Подача документов на ином языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода таких документов на русский язык. Заявка на участие в аукционе и приложения к ней должны содержать все установленные настоящей документацией об аукционе сведения и документы.

3. Все пропущенные строки в форме заявки на участие в аукционе должны быть заполнены в соответствии с пояснениями внизу строки, изложенными в круглых скобках, если формой заявки не предусмотрено иное.

4. Заявитель может подать только одну заявку в отношении предмета аукциона. Заявка на участие в аукционе это основной документ, которым Заявители изъявляют свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных Организатором. Данные, указанные в этой форме, должны совпадать с данными, указанными во всех приложениях к заявке.

Приложение №2  
к аукционной документации на право  
заключения договора аренды имущества

## **ДОГОВОР АРЕНДЫ №\_\_\_ (ПРОЕКТ)**

г. Петровск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Петровского муниципального района Саратовской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

на основании протокола \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по извещению о проведении торгов № \_\_\_\_\_, размещенному на официальном сайте торгов, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное пользование на условиях аренды имущество, далее по тексту «Имущество»:

- \_\_\_\_\_

1.2. Целевое использование передаваемого в аренду Имущества – для \_\_\_\_\_.

1.3. Продукция и доходы, полученные Арендатором в результате осуществления деятельности по настоящему договору, являются его собственностью.

1.4. На момент заключения настоящего договора передаваемое Имущество является собственностью Петровского муниципального района Саратовской области.

1.5. Сдача Имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.6. На момент заключения договора Имущество не продано, не заложено, не является спорным, под арестом и запретом на использование не состоит.

### **2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Срок действия договора аренды – **10 (десять)**, с момента заключения (вступления в силу) договора аренды.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Управление Росреестра).

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

3.1. Арендодатель передает Арендатору Имущество по акту приема-передачи в течение 3 (трех) дней с момента подписания настоящего договора. Имущество на момент передачи находится в удовлетворительном состоянии.

3.2. После подписания акта приема-передачи Имушества Арендатор берет на себя ответственность за его сохранность.

3.3. По окончании действия договора Арендатор освобождает арендуемое Имущество и в течение пяти дней сдает его, а также имущество, появившееся в случае исполнения Арендатором обязательств по настоящему договору, Арендодателю по акту приема-передачи.

#### 4. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

4.1. Договор заключается по цене \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

Налог на добавленную стоимость не входит в стоимость арендной платы, исчисляется Арендатором самостоятельно и оплачивается в соответствии с налоговым законодательством.

Внесенный задаток в размере \_\_\_\_\_ рублей засчитывается в счет оплаты арендного платежа.

4.2. В арендную плату не включаются эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные расходы и иные расходы, возникающие в период использования Имушества по настоящему договору, которые Арендатор оплачивает самостоятельно, согласно договорам, заключенным с поставщиками услуг, а также иные расходы, которые могут возникнуть в связи с целевым использованием Имушества.

4.3. Арендная плата вносится Арендатором на следующие банковские реквизиты:

Получатель: УФК РФ по Саратовской области (Администрация Петровского муниципального района) ОКТМО 63635000 КБК 037 111 05035 05 0000 120

Банк получателя: Отделение Саратов г.Саратов

ИНН 6444003861 КПП 644401001 БИК 046311001 р/с 40101810300000010010

назначение платежа: арендная плата за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по договору аренды № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (без НДС)

Арендная плата вносится арендатором в течение всего срока аренды в размере ежемесячного платежа до 20-го (двадцатого) числа расчетного месяца, путем перечисления суммы арендного платежа на банковские реквизиты, указанные в договоре аренды. Датой начала возникновения у арендатора обязательства по уплате арендного платежа является дата подписания акта приема-передачи Имушества.

Ответственность за неправильное заполнение платежных документов при перечислении арендной платы возлагается на Арендатора.

Обязанность по уплате арендной платы считается исполненной с момента поступления денежных средств на счет, указанный в настоящем пункте Договора.

4.4. В случае невнесения платежей за аренду Имушества в указанные настоящим договором сроки, Арендатору начисляются **пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, сложившейся на дату возникновения задолженности**, за каждый день просрочки.

4.5. Цена договора может ежегодно пересматриваться Арендодателем в одностороннем порядке в сторону увеличения на коэффициент инфляции, сложившийся за предшествующий календарный год, и вступает в силу с момента направления письменного уведомления Арендатору. Цена настоящего договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель обязуется:

5.1.1. Обеспечить беспрепятственный доступ и беспрепятственное использование Арендатором арендуемого Имушества в целях и на условиях настоящего договора.

5.2. Арендодатель имеет право осуществлять контроль за соответствием использования Арендатором Имушества условиям настоящего договора.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

### **6.1. Арендатор обязуется:**

**6.1.1.** С момента вступления в силу настоящего договора заключить с обслуживающими организациями договоры на техническое обслуживание, на предоставление коммунальных и иных услуг, необходимых для эксплуатации переданного имущества в соответствии с установленными нормами.

**6.1.2.** Использовать арендуемое Имущество исключительно по его назначению в соответствии с настоящим договором. Качество, технические характеристики товаров и услуг, поставка и оказание которых происходит с использованием арендуемого имущества, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к таким товарам и услугам действующим законодательством РФ, нормативными документами и стандартами.

**6.1.3.** Для соблюдения требований к устройству, содержанию и эксплуатации Имущества, установленных соответствующими федеральным законодательством, техническими регламентами, нормативно-правовыми актами РФ, строительными нормами и правилами и т. п., за счет собственных средств содержать Имущество в полной исправности, производить текущий, плановый и внеплановый ремонт Имущества, получать соответствующие разрешения, согласования, экспертизы и т.п., обеспечивать пожарную безопасность, технику безопасности.

Данные условия сохраняются на протяжении всего срока действия договора, затраты возмещению не подлежат.

**6.1.4.** По истечении срока действия договора аренды или в случае его досрочного прекращения передать арендодателю в течение 5 дней по акту (актам) приема-передачи Имущество, а также неотделимые, отделимые улучшения, созданные и (или) приобретенные арендатором в рамках исполнения договора как с согласия, так и без согласия арендодателя, а также документацию, относящуюся к Имуществу, в состоянии, обеспечивающим целевое использование имущества.

Стоимость неотделимых, отделимых улучшений, произведенных в рамках исполнения договора, и необходимых для обеспечения использования имущества по целевому назначения, возмещению не подлежит.

**6.1.5.** Капитальный ремонт, вызванный неотложной необходимостью, устранять в разумный срок. Данные условия сохраняются на протяжении всего срока действия договора.

**6.1.6.** В течение 24 часов извещать Арендодателя о повреждениях, авариях и иных обстоятельствах, нанесших или которые могли нанести ущерб Имуществу, безотлагательно принимать меры для устранения и предотвращения разрушений и повреждений Имущества.

**6.1.7.** Все мероприятия по реконструкции, переоборудованию и модернизации Имущества, проведение которых необходимо в рамках исполнения условий настоящего договора, производить с согласия Арендодателя. Затраты на проведение данных мероприятий Арендодателем не возмещаются.

**6.1.8.** Восстановить арендуемое Имущество своими силами, за счет своих средств и возместить ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке, в случае если в результате действий или бездействий Арендатора Имущество придет в аварийное, непригодное к эксплуатации состояние.

**6.1.9.** Беспрепятственно допускать к арендуемому Имуществу представителей Арендодателя с целью проверки состояния и использования арендуемого объекта.

**6.1.10.** Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за Имущество, установленную настоящим договором; оплачивать все расходы, возникающие в процессе эксплуатации Имущества.

### **6.2. Арендатор имеет право:**

**6.2.1.** Использовать Имущество на условиях, установленных Договором.

**6.2.2.** При исполнении надлежащим образом своих обязанностей по договору, по истечении срока действия договора, заключить такой договор аренды на новый срок при соблюдении условий, установленных антимонопольным законодательством.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Изменение условий договора, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются, за исключением п. 4.5. настоящего договора.

7.2. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой Стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с актами органов государственной власти Российской Федерации и Саратовской области.

7.3. Дополнительное соглашение к договору составляется в трех экземплярах и подлежит регистрации в Управлении Росреестра по Саратовской области.

7.4. Расторжение договора возможно по соглашению сторон.

7.5. Если стороны не достигли согласия о приведении положений договора в соответствие, в связи с возникшими изменениями и дополнениями, то одна из сторон может обратиться в суд о понуждении к подписанию другой стороны дополнительного соглашения.

7.6. По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут по решению суда:

- 1) при существенном нарушении договора другой стороной;
- 2) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством или договором.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Стороны несут взаимную имущественную ответственность за невыполнение настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (форс-мажор), которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые участник не может оказать влияние и за возникновение которых он не несет ответственности, например, наводнение, пожар, землетрясение, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения органов власти.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона обязана в течение 10 (десяти) дней известить о них в письменной форме другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

При наступлении указанных обстоятельств, срок выполнения сторонами своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют указанные обстоятельства и их последствия.

8.3. Все споры, вытекающие из настоящего договора, не урегулированные сторонами, рассматриваются в судебном порядке.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. В случае реорганизации Сторон, перемены собственника или обладателя имущественного права на Имущество действие договора не прекращается.

9.2. Настоящий договор составлен трех экземплярах - по одному для каждой стороны, один экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, имеющих одинаковую юридическую силу.

## **10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

---

**АРЕНДАТОР:**



---

---

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

От Арендодателя:

От Арендатора:

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

*М.П.*