



**ПЕТРОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ**  
**Петровского муниципального района**  
**Саратовской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 25.08.2016 г. № 84-474  
г. Петровск Саратовской области

**О внесении изменений в Устав**  
**Петровского муниципального**  
**района Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Саратовской области от 04 июля 2016 года №75-ЗСО «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Саратовской области», руководствуясь Уставом Петровского муниципального района Саратовской области, Петровское районное Собрание

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Устав Петровского муниципального района Саратовской области следующие изменения:

- изложить Устав Петровского муниципального района Саратовской области в новой редакции согласно приложению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований по Саратовской области в порядке, установленном Федеральным законом.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Петровского**  
**муниципального района**

**Д.В.Фадеев**

**Заместитель председателя**  
**Петровского районного Собрания**

**С.А.Гвоздева**

## **УСТАВ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **ГЛАВА II. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

### **ГЛАВА III. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ГЛАВА IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

### **ГЛАВА V. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ГЛАВА VI. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ГЛАВА VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Наименование, границы и состав территории муниципального района**

1. Официальное наименование муниципального района – Петровский муниципальный район (далее – муниципальный район).

Муниципальный район – муниципальное образование, состоящее из одного городского и пяти сельских поселений, объединенных общей территорией. Границы муниципального района установлены Законом Саратовской области «О муниципальных районах».

2. Административно-территориальное устройство муниципального района устанавливается законом области. В составе муниципального района в соответствии с Законом Саратовской области от 27 декабря 2004 года № 88-ЗСО «О муниципальных образованиях, входящих в состав Петровского муниципального района» находятся:

1) муниципальное образование - город Петровск со статусом городского поселения;

2) Березовское, Грачевское, Новозахаркинское, Пригородное, Синеньское муниципальные образования со статусом сельского поселения.

3. Административным центром муниципального района является город Петровск.

### **Статья 2. Официальные символы муниципального района и порядок их использования**

1. Официальными символами муниципального района являются флаг и герб Петровского муниципального района.

2. Порядок описания и использования официальных символов устанавливается решением Петровского районного Собрания.

### **Статья 3. Вопросы местного значения муниципального района**

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

10) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

16) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

17) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Федеральный закон "О рекламе");

19) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

20) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

- 21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 22) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- 23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- 24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
- 25) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;
- 26) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;
- 27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 29) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;
- 30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 31) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;
- 32) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;
- 33) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

38) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

39) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

40) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Петровского муниципального района в бюджеты соответствующих поселений, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а так же предусмотреть финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Петровского районного Собрания.

3. Администрация муниципального района осуществляет полномочия администрации муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, являющегося административным центром муниципального района, в случаях, предусмотренных абзацем третьим части 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

#### **Статья 4. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов**

1. Органы местного самоуправления муниципального района имеют право на:

- 1) создание музеев муниципального района;
- 2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;
- 4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;
- 5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;
- 6) создание условий для развития туризма;
- 7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;
- 10) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;
- 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- 12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии с федеральными законами), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Саратовской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

### **Статья 5. Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Саратовской области.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

## **ГЛАВА II. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

### **Статья 6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются: местный референдум, муниципальные выборы, голосование по отзыву депутата Петровского районного Собрания, голосование по вопросам изменения границ, преобразования Петровского муниципального района, правотворческая инициатива граждан, публичные слушания, собрания граждан; конференция граждан (собрание делегатов), опрос граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления, территориальное общественное самоуправление; иные формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Саратовской области.



## **Статья 7. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум. Вопросы введения и использования разовых платежей граждан решаются на местном референдуме граждан.

2. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме устанавливаются федеральным законом, порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется законом Саратовской области.

## **Статья 8. Муниципальные выборы**

1. Выборы депутатов Петровского районного Собрания осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов Петровского районного Собрания проводятся на основе мажоритарной избирательной системы по одномандатным избирательным округам. Избранным по избирательному округу признается зарегистрированный кандидат в депутаты Петровского районного Собрания, который получил наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

2. Выборы депутатов Петровского районного Собрания назначаются Петровским районным Собранием в соответствии с Федеральным законом, законом Саратовской области.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Саратовской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

## **Статья 9. Голосование по отзыву депутата**

1. Голосование по отзыву депутата Петровского районного Собрания проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральными законами и принимаемым в соответствии с ним законом Саратовской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.

2. Основаниями для отзыва депутата Петровского районного Собрания могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Депутат Петровского районного Собрания имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе в рамках бесплатного эфирного времени, бесплатной печатной площади, предоставляемой в муниципальных средствах массовой информации.

4. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата Петровского районного Собрания образуется на собрании граждан. Собрание граждан является правомочным, если на нем присутствует не менее 30 граждан, обладающих активным избирательным правом, место

жительства которых расположено на территории того избирательного округа, по которому был избран депутат.

5. Инициаторы проведения собрания не менее чем за семь дней информируют граждан о месте, дате, времени его проведения и письменно уведомляют об этом депутата, в отношении которого иницируется процедура отзыва, с изложением мотивов постановки данного вопроса на собрании.

6. Решение об образовании инициативной группы по отзыву депутата принимается прямым открытым или тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания. Инициативная группа избирается численностью не менее десяти человек.

Члены инициативной группы самостоятельно избирают уполномоченного представителя инициативной группы, представляющего инициативную группу во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями. О принятом решении составляется протокол, в котором указывается дата, место проведения собрания, число участников, сущность рассматриваемого вопроса, результаты голосования и принятые решения.

7. Регистрация инициативной группы производится избирательной комиссией муниципального района на основании письменного ходатайства членов инициативной группы, которое представляется не позднее 15 дней с момента проведения собрания граждан. К ходатайству прилагаются протокол собрания, регистрационный список участников собрания, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, а также список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта каждого из ее членов.

8. Не позднее семи дней с момента получения указанных документов избирательная комиссия муниципального района принимает решение о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата, копию которого направляет в Петровское районное Собрание.

9. Избирательная комиссия муниципального района не позднее чем через три дня со дня принятия решения о регистрации инициативной группы выдает ей регистрационное свидетельство, а также извещает депутата, в отношении которого иницируется проведение голосования по отзыву, о принятом решении.

10. В регистрации инициативной группы может быть отказано в случае нарушения установленного порядка проведения собрания граждан и (или) сроков представления документов для регистрации.

Избирательная комиссия муниципального района в течение трех дней уведомляет уполномоченного представителя инициативной группы о принятом решении с указанием причины отказа в ее регистрации.

Решение об отказе в регистрации инициативной группы может быть обжаловано в судебном порядке.

11. В поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата должно быть собрано пять процентов подписей от числа избирателей того избирательного округа, по которому был избран депутат.

К порядку сбора подписей, оформлению подписного листа и инициативы проведения голосования, проверки подписных листов применяются требования, установленные законодательством.

12. Подписи могут собираться со дня, следующего за днем выдачи инициативной группе регистрационного свидетельства, в течение 20 дней.

13. Подписи могут собираться только среди граждан, обладающих активным избирательным правом, место жительства которых расположено на территории того избирательного округа, по которому был избран депутат.

14. Петровское районное Собрание в течение 30 дней со дня поступления копии решения избирательной комиссии муниципального района о соблюдении порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата принимает одно из следующих решений:

- о назначении голосования по отзыву депутата;
- об отказе в назначении голосования по отзыву депутата.

15. В решении о назначении голосования должны быть указаны:

- дата голосования по отзыву депутата;
- фамилия, имя отчество и должность депутата, в отношении которого инициируется проведение голосования по отзыву;
- территория проведения голосования по отзыву депутата;
- основание отзыва депутата;
- меры по обеспечению голосования по отзыву депутата, включая финансирование его подготовки и проведения.

16. Решение о назначении голосования по отзыву депутата, главы муниципального района подлежит официальному опубликованию в газете «Петровские вести» в течение пяти дней со дня его принятия.

17. Голосование должно быть проведено не позднее чем через 60 и не ранее чем через 50 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву депутата. Голосование может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем.

18. Решение о назначении, равно как об отказе в назначении голосования по отзыву депутата, может быть обжаловано в судебном порядке.

19. В случае, если депутат подал заявление о досрочном прекращении своих полномочий и Петровским районным Собранием принято решение о его удовлетворении, со дня принятия этого решения действия по реализации инициативы по отзыву депутата прекращаются по решению избирательной комиссии муниципального района на любой стадии.

20. Депутат, в отношении которого принято решение о проведении голосования по отзыву, после назначения даты проведения голосования, продолжает осуществлять свои полномочия до официального опубликования результатов голосования по его отзыву.

21. Расходы по организации голосования по отзыву депутата осуществляются за счет средств бюджета муниципального района.

22. Избирательная комиссия муниципального района признает голосование по отзыву депутата Петровского районного Собрания, главы муниципального района несостоявшимся, если в нем приняло участие не более половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном районе.

23. Итоги голосования по отзыву депутата Петровского районного Собрания, а также данные о числе голосов участников голосования, поданных за отзыв и против отзыва депутата подлежат официальному опубликованию и обнародованию.

24. Если в результате голосования депутат был отозван, Петровское районное Собрание в течение десяти дней после официального опубликования общих результатов голосования принимает решение о досрочном прекращении полномочий депутата в связи с его отзывом и незамедлительно направляет копию решения отозванному депутату.

25. Обжалование решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, комиссий по отзыву депутата и их должностных лиц, нарушающих права граждан на отзыв депутата, производится в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **Статья 10. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района**

1. В целях получения согласия населения при изменении границ муниципального района, проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района назначается Петровским районным Собранием с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом, и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Саратовской области для проведения местного референдума.

#### **Статья 11. Правотворческая инициатива граждан**

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Петровского районного Собрания.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Петровского районного Собрания и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального района, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Петровского районного Собрания, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Петровского районного Собрания.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

## **Статья 12. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального района, не являющейся муниципальным образованием (микрорайон, квартал, улица, двор и другие территории), для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения непосредственно населением или через главу общественного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Саратовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением через проведение собраний и конференций граждан, а также через создание органов территориального общественного самоуправления.

## **Статья 13. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района Петровским районным Собранием, главой муниципального района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Петровского районного Собрания, главы муниципального района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Петровского районного Собрания, назначаются Петровским районным Собранием, а по инициативе главы муниципального района - главой муниципального района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а так же вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального района требуется получение согласия населения муниципального района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Петровского районного Собрания.

5. Результаты публичных слушаний публикуются в газете «Петровские вести».

Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже чем за 20 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта муниципального района. Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 7 дней до проведения слушаний. Публичные слушания проводятся не позже чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта. Решение о назначении публичных слушаний должно быть опубликовано (обнародовано) совместно с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания и информацией о месте и времени проведения публичных слушаний, не позднее чем через 3 дня после его принятия. Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 3 дня после проведения публичных слушаний.

#### **Статья 14. Собрание граждан**

1. В соответствии с федеральным законом для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Петровского муниципального района (в селах, поселках и других населенных пунктах, микрорайонах, кварталах) могут проводиться собрания граждан, проживающих на их территории.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Петровского районного Собрания, главы муниципального района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Петровского районного Собрания или главы муниципального района, назначается соответственно Петровским районным Собранием или главой муниципального района.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Петровским районным Собранием в течение 5 дней с момента получения соответствующей инициативы.

Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочий собрания в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяются нормативными актами Петровского районного Собрания, Уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие более половины жителей соответствующей территории, обладающих избирательным правом.

Собрание граждан может принимать обращение к органам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

4. На собрании граждан, избираются председатель и секретарь, который ведет протокол собрания граждан.

Решение на собрании граждан принимается большинством голосов присутствующих граждан. Протокол и решение собрания граждан подписываются председателем и секретарем и направляются в органы местного самоуправления для разрешения вопроса по существу.

5. Решения, принятые собранием граждан, обязательны для исполнения всеми органами и должностными лицами, а также физическими и юридическими лицами на территории проведения собрания граждан.

6. Решения собрания граждан могут быть отменены или изменены только собранием граждан. В случае противоречия решений собрания граждан действующему законодательству, настоящему Уставу они могут быть отменены судом.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан, полномочия собрания граждан, порядок опубликования (обнародования) итогов проведения собрания граждан определяются нормативным правовым актом Петровского районного Собрания.

### **Статья 15. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится в случаях, когда невозможно провести собрания граждан.

2. Порядок назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), порядок избрания делегатов, полномочия конференций граждан (собраний делегатов), порядок опубликования (обнародования) итогов

проведения конференции определяется нормативным правовым актом Петровского районного Собрания.

3. Конференция граждан (собрание делегатов) правомочна, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных делегатов.

4. Решения, принятые конференцией граждан (собранием делегатов) обязаны для исполнения всеми органами и должностными лицами, а также физическими и юридическими лицами на территории проведения конференции граждан (собрания делегатов).

5. Итоги конференции граждан (собрание делегатов) подлежат официальному опубликованию.

## **Статья 16. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального района или на определенной части территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального района, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Петровского районного Собрания или главы муниципального района – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Саратовской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Петровского районного Собрания в соответствии с законом Саратовской области.

Решение о назначении опроса граждан принимается Петровским районным Собранием и оформляется в течение месяца со дня поступления инициативы, указанной в части 3 настоящей статьи.

5. Решение Петровского районного Собрания о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) не менее чем за десять дней до дня проведения опроса граждан.

В решении о назначении опроса граждан указываются:

- дата и сроки проведения опроса граждан;
- инициатор проведения опроса граждан;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- методика проведения опроса граждан;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей, участвующих в опросе граждан;
- территория проведения опроса граждан;
- порядок и сроки формирования комиссии по проведению опроса граждан, состав, полномочия и порядок ее деятельности.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.



6. Результаты опроса граждан устанавливаются комиссией по проведению опроса граждан путем обработки данных в срок, установленный решением Петровского районного Собрания о назначении опроса граждан, но не более чем в течение 20 дней со дня окончания опроса граждан.

Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами комиссии по проведению опроса граждан и передается инициатору опроса граждан.

7. Результаты опроса граждан могут быть опубликованы (обнародованы) инициатором опроса граждан.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан осуществляется:

8.1. за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

8.2. за счет средств областного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Саратовской области.

### **Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА III. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **Статья 18. Структура органов местного самоуправления муниципального района**

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального района составляют:

1) Петровское районное Собрание Петровского муниципального района Саратовской области, далее Петровское районное Собрание – представительный орган муниципального района;

2) глава Петровского муниципального района Саратовской области (далее – глава муниципального района) – высшее должностное лицо муниципального района;

3) администрация Петровского муниципального района Саратовской области – исполнительно-распорядительный орган муниципального района;

4) контрольно-счетная комиссия – контрольно-счетный орган муниципального района;

5) иные органы местного самоуправления муниципального района, обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального района осуществляется путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района осуществляется за счет собственных доходов бюджета муниципального района.

5. В соответствии с настоящим Уставом и Уставом муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, являющегося административным центром муниципального района, на администрацию Петровского муниципального района возлагается исполнение полномочий администрации муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области.

## **Статья 19. Петровское районное Собрание – представительный орган муниципального района**

1. Петровское районное Собрание формируется из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава, в соответствии с нормой представительства, установленной Законом Саратовской области от 29 октября 2014 года № 131-ЗСО (с изменениями и дополнениями) «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов в Саратовской области», исходя из численности населения поселения. Количество депутатов Петровского районного Собрания составляет 21 человек.

2. Петровское районное Собрание обладает правами юридического лица.

3. Петровское районное Собрание может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной частью 1 настоящей статьи численности депутатов в соответствии с федеральным законом.

4. Расходы на обеспечение деятельности Петровского районного Собрания предусматриваются в бюджете муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации, в соответствии с федеральным законом.

5. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Петровского районного Собрания осуществляет администрация Петровского муниципального района Саратовской области.

6. Петровское районное Собрание является постоянно действующим органом.

## **Статья 20. Структура и организация деятельности Петровского районного Собрания**

1. Петровское районное Собрание открытым голосованием большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Петровского районного Собрания принимает решение об избрании главы муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Организацию деятельности Петровского районного Собрания осуществляет председатель Петровского районного Собрания, избираемый Петровским районным Собранием из своего состава.

Петровское районное Собрание открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов избирает заместителя председателя Петровского районного Собрания, который работает на непостоянной основе.

2. Петровское районное Собрание из числа депутатов Петровского районного Собрания открытым голосованием избирает председателя и секретаря Петровского районного Собрания. Порядок избрания председателя и секретаря Петровского районного Собрания определяется Регламентом Петровского районного Собрания. Срок полномочия председателя и секретаря составляет 5 лет.

Решение о назначении и об освобождении председателя Петровского районного Собрания от должности принимается простым большинством голосов на заседании Петровского районного Собрания.

3. Из числа депутатов могут избираться постоянные и временные комиссии и рабочие группы. Для предварительной подготовки и анализа вопросов, вносимых на рассмотрение Петровского районного Собрания, осуществления контроля за ходом реализации принятых им решений, Петровское районное Собрание в соответствии с Регламентом образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

Председатели постоянных комиссий избираются на заседании Петровского районного Собрания большинством голосов от установленного числа депутатов.

4. По инициативе депутатов могут создаваться депутатские группы, порядок регистрации и работы которых определяются Регламентом Петровского районного Собрания.

5. Очередные заседания Петровского районного Собрания проводятся в дни и часы, определенные решением Петровского районного Собрания, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются председателем Петровского районного Собрания по собственной инициативе, либо по инициативе не менее 1/3 депутатов Петровского районного Собрания. Созыва внеочередного заседания Петровского районного Собрания также вправе требовать глава муниципального района.

Заседание Петровского районного Собрания правомочно, если на нем присутствует большинство от общего количества депутатов, установленного частью 1 статьи 19 настоящего Устава.

При рассмотрении вопросов принятия Устава, внесения изменений и дополнений в Устав, избрания главы муниципального района, утверждения

бюджета, внесения изменений и дополнений в бюджет, утверждения отчета об исполнении бюджета, о самороспуске Петровского районного Собрания, об удалении главы Петровского муниципального района в отставку заседание Петровского районного Собрания считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего количества депутатов.

Заседания Петровского районного Собрания являются открытыми. В исключительных случаях по решению Петровского районного Собрания может быть проведено закрытое заседание.

6. Для обеспечения деятельности Петровского районного Собрания создается аппарат Петровского районного Собрания.

7. Порядок организации деятельности Петровского районного Собрания определяется Регламентом Петровского районного Собрания в соответствии с настоящим Уставом.

## **Статья 21. Полномочия Петровского районного Собрания**

1. В исключительной компетенции Петровского районного Собрания находится:

1) принятие Устава муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определения порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального района в отставку.

2. Петровское районное Собрание обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом.

3. Петровское районное Собрание заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального района о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального района и иных подведомственных главе

муниципального района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Петровским районным Собранием.

## **Статья 22. Досрочное прекращение полномочий Петровского районного Собрания**

1. Полномочия Петровского районного Собрания досрочно прекращаются в случае:

1) принятия Петровским районным Собранием решения о самороспуске. Проект решения о самороспуске вносится на рассмотрение Петровского районного Собрания по инициативе не менее половины от установленной численности депутатов Петровского районного Собрания. Инициатива оформляется в форме письменного предложения, подписывается всеми депутатами, выступившими с инициативой, и вносится на рассмотрение Петровского районного Собрания с проектом соответствующего решения. Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Петровского районного Собрания;

2) вступления в силу решения областного суда о неправомерности данного состава депутатов Петровского районного Собрания, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) принятия закона Саратовской области о роспуске Петровского районного Собрания по основаниям, предусмотренным федеральным законом;

4) в случае преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального района;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;

6) в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 64 настоящего Устава.

2. Досрочное прекращение полномочий Петровского районного Собрания влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Петровского районного Собрания не позднее чем через шесть месяцев со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий депутатов Петровского районного Собрания проводятся досрочные муниципальные выборы в Петровское районное Собрание.

## **Статья 23. Статус депутата Петровского районного Собрания**

1. Срок полномочий депутата Петровского районного Собрания начинается со дня избрания его депутатом Петровского районного Собрания и прекращается со дня начала работы Петровского районного Собрания нового созыва, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

2. В соответствии с решением Петровского районного Собрания депутат Петровского районного Собрания может осуществлять депутатскую деятельность на постоянной или непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Петровского районного Собрания.

3. Полномочия депутата Петровского районного Собрания прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления муниципального района, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Петровского районного Собрания;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

4. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального района, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ.

5. Полномочия депутата Петровского районного Собрания прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве главы поселения, депутата представительного органа поселения в составе муниципального района.

6. Решение Петровского районного Собрания о досрочном прекращении полномочий депутата Петровского районного Собрания принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в

период между сессиями Петровского районного Собрания, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

7. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,

расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

## **Статья 24. Полномочия депутата Петровского районного Собрания**

1. Депутат Петровского районного Собрания имеет право:

1) принимать участие в деятельности Петровского районного Собрания;

2) принимать участие в деятельности постоянных депутатских комиссий, рабочих групп;

3) принимать участие в заседаниях Петровского районного Собрания, вносить в повестки дня заседаний вопросы и проекты решений по ним в порядке, предусмотренном Регламентом Петровского районного Собрания;

4) готовить и направлять в Петровское районное Собрание проекты правовых актов в порядке, предусмотренном Регламентом Петровского районного Собрания;

5) готовить и направлять депутатские запросы в пределах своей компетенции. Порядок внесения и рассмотрения депутатских запросов устанавливается действующим законодательством;

2. Депутат Петровского районного Собрания может иметь не более двух помощников.

Статус помощников определяется решением о помощнике депутата, утверждаемым Петровским районным Собранием.

3. Депутат Петровского районного Собрания обладает иными полномочиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Саратовской области, правовыми актами, принятыми Петровским районным Собранием.

4. Депутат Петровского районного Собрания обязан:

- лично участвовать в работе заседаний Петровского районного Собрания;

- выполнять требования Регламента Петровского районного Собрания;

- не допускать оскорбительных высказываний в адрес других депутатов, главы муниципального района, должностных лиц администрации и приглашенных на заседание;

- голосовать лично;

- выполнять другие обязанности, установленные действующим законодательством.

5. Депутат Петровского районного Собрания ответственен перед избирателями и им подотчетен.

6. Депутат Петровского районного Собрания, выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального



образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования.

## **Статья 25. Организация работы Петровского районного Собрания. Заседания Петровского районного Собрания**

1. Порядок работы Петровского районного Собрания и принятия решений определяются положениями настоящего Устава, Регламентом и иными решениями Петровского районного Собрания.

2. Основной организационной формой работы Петровского районного Собрания являются заседания. Депутаты вправе принимать решения по вопросам повестки дня заседания в случае, если в заседании принимают участие большинство от установленного числа депутатов Петровского районного Собрания.

3. Петровское районное Собрание собирается на свое первое заседание не позднее, чем на пятнадцатый день после избрания не менее 2/3 депутатов от установленного численного состава Петровского районного Собрания.

Первое заседание вновь избранного Петровского районного Собрания открывает председатель избирательной комиссии муниципального района.

Повестка дня первого заседания Петровского районного Собрания должна содержать в обязательном порядке вопросы:

1) о прекращении полномочий депутатов Петровского районного Собрания прежнего созыва, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;

2) об избрании председателя Петровского районного Собрания.

4. Процедуру оповещения депутатов об очередном заседании Петровского районного Собрания, формирования проекта повестки дня заседания осуществляет председатель Петровского районного Собрания в соответствии с Регламентом.

5. Заседания Петровского районного Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

## **Статья 26. Глава муниципального района**

1. Глава муниципального района является высшим должностным лицом муниципального района и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями.

2. Глава муниципального района избирается Петровским районным Собранием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса на срок 5 лет, и возглавляет администрацию Петровского муниципального района.

Порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района устанавливается Петровским районным Собранием.

Глава муниципального района вступает в должность с момента принесения присяги: «Вступая в должность главы Петровского муниципального района, клянусь соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательные акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Саратовской области, законы Саратовской области, Устав

Петровского муниципального района и другие правовые акты органов местного самоуправления Петровского муниципального района, уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, защищать интересы жителей Петровского муниципального района, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности главы Петровского муниципального района».

Присяга произносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Петровского районного Собрания и представителей общественности в день избрания главы муниципального района.

3. Одно и то же лицо не может занимать должность главы муниципального района более двух сроков подряд.

4. Полномочия главы муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального района.

5. Глава муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. Глава муниципального района в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Петровскому районному Собранию.

7. Глава муниципального района представляет Петровскому районному Собранию ежегодные отчеты о результатах деятельности администрации Петровского муниципального района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Петровским районным Собранием.

8. В случае временного отсутствия главы муниципального района или временной невозможности исполнения главой муниципального района своих должностных обязанностей его обязанности исполняет первый заместитель главы администрации Петровского муниципального района, в соответствии с распределением должностных обязанностей, утвержденных правовым актом администрации Петровского муниципального района.

9. Главе муниципального района предоставляются гарантии в виде ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячной процентной надбавки к денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и иных условий оплаты труда в соответствии с решением Петровского районного Собрания.

## **Статья 27. Полномочия Главы муниципального района**

1. Глава муниципального района:

1) представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами, организациями;

2) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам

местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Саратовской области;

3) представляет на утверждение Петровского районного Собрания муниципального района структуру администрации Петровского муниципального района, формирует администрацию Петровского муниципального района и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом и решениями Петровского районного Собрания, принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам, рассматривает отчеты и доклады руководителей органов и структурных подразделений администрации Петровского муниципального района; организует проверку деятельности органов и структурных подразделений администрации Петровского муниципального района в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами;

4) несет персональную ответственность за надлежащее функционирование администрации Петровского муниципального района;

5) представляет на утверждение Петровского районного Собрания проект бюджета муниципального района, а также отчета о его исполнении после проведения публичных слушаний;

6) представляет на рассмотрение Петровского районного Собрания проекты решений Петровского районного Собрания о введении или отмене местных налогов и сборов, ставок местных налогов и сборов, а также проекты других решений Петровского районного Собрания, предусматривающих осуществление расходов из средств бюджета муниципального района;

7) дает заключения на проекты решений Петровского районного Собрания о введении или отмене местных налогов и сборов, ставок местных налогов и сборов, а также проекты других решений Петровского районного Собрания, предусматривающих осуществление расходов из средств бюджета муниципального района;

8) представляет на утверждение Петровского районного Собрания планы и программы социально-экономического развития муниципального района, отчеты об их исполнении;

9) обладает правом внесения проектов решений в Петровское районное Собрание;

10) организует исполнение бюджета муниципального района, распоряжается его средствами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области, решениями Петровского районного Собрания и несет ответственность за его исполнение в соответствии с действующим законодательством и условиями контракта;

11) от имени муниципального района в пределах своей компетенции приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, без доверенности действует от имени администрации Петровского муниципального района, муниципального района;

12) издает в пределах своих полномочий правовые акты администрации;

13) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

14) определяет цели, условия и порядок деятельности создаваемых администрацией муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, ежегодно заслушивает отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

15) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение муниципального района федеральными законами, законами Саратовской области;

16) организует работу и создает условия по защите государственной тайны в администрации Петровского муниципального района, с соблюдением установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

17) от имени Петровского муниципального района выступает публичным партнером в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами муниципального района.

2. Полномочия Главы муниципального района при осуществлении администрацией Петровского муниципального района полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Петровск, определяются в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом муниципального образования город Петровск, а также иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город Петровск.

## **Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального района**

1. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 66 настоящего Устава;
- 4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального района;

12) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального района;

13) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района.

2. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой муниципального района, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

3. В случае, если избранный Петровским районным Собранием глава муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Петровского районного Собрания об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Петровское районное Собрание не вправе принимать решение об избрании главы муниципального района до вступления решения суда в законную силу.

## **Статья 29. Председатель Петровского районного Собрания**

1. Председатель Петровского районного Собрания является выборным должностным лицом местного самоуправления, избирается Петровским районным Собранием из своего состава на срок 5 лет и осуществляет свою деятельность на непостоянной (безвозмездной) основе.

2. Порядок избрания и освобождения от должности председателя Петровского районного Собрания определяется Петровским районным Собранием.

3. Председатель Петровского районного Собрания:

а) является руководителем Петровского районного Собрания как муниципального казенного учреждения, осуществляет полномочия работодателя в отношении работников аппарата Петровского районного Собрания;

б) представляет Петровское районное Собрание в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе иных муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами, организациями, без доверенности действует от имени Петровского районного Собрания, выдает доверенности на представление интересов Петровского районного Собрания в отношениях с органами государственной власти, судебными и правоохранительными органами, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, физическими и юридическими лицами;

в) руководит работой аппарата Петровского районного Собрания;

г) занимается вопросами организационного обеспечения деятельности Петровского районного Собрания:

- организует работу Петровского районного Собрания, координирует деятельность его органов, комиссий и рабочих групп;

- осуществляет подготовку заседаний Петровского районного Собрания, является председательствующим на заседаниях Петровского районного Собрания;

- контролирует и обеспечивает выполнение Регламента Петровского районного Собрания;

- оказывает содействие депутатам Петровского районного Собрания в осуществлении ими депутатских полномочий;

- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Петровского районного Собрания;

- осуществляет рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан по вопросам деятельности представительного органа Петровского муниципального района;

- является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в бюджете муниципального района на подготовку и проведение заседаний Петровского районного Собрания, работу аппарата Петровского районного Собрания и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Петровского районного Собрания и депутатов Петровского районного Собрания;

д) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Петровского районного Собрания;

е) в рамках предоставленных полномочий организует выполнение и осуществляет контроль за исполнением решений Петровского районного Собрания;

ж) обладает правом внесения в Петровское районное Собрание проектов муниципальных правовых актов;

з) осуществляет иную деятельность по вопросам функционирования Петровского районного Собрания.

4. Полномочия председателя Петровского районного Собрания прекращаются досрочно в случаях, установленных частью 3 статьи 21 настоящего Устава.

5. В случае отсутствия или невозможности исполнения своих полномочий (обязанностей) председателем его полномочия (обязанности) возлагаются на заместителя председателя Петровского районного Собрания.

### **Статья 30. Заместитель председателя Петровского районного Собрания**

Заместитель председателя Петровского районного Собрания избирается и освобождается от должности Петровским районным Собранием, большинством голосов от установленного числа депутатов.

Заместитель председателя Петровского районного Собрания осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

В случае отсутствия или невозможности исполнения своих полномочий (обязанностей) заместителем председателя его полномочия (обязанности) возлагаются на секретаря Петровского районного Собрания.

### **Статья 31. Секретарь Петровского районного Собрания**

Секретарь Петровского районного Собрания избирается и освобождается от должности открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов и осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

### **Статья 32. Администрация муниципального района**

1. Администрация муниципального района – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области.

2. Администрация муниципального района обладает правами юридического лица.

3. Администрацией муниципального района руководит глава муниципального района на принципах единоначалия.

4. Администрация муниципального района осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Саратовской области, настоящим Уставом, решениями Петровского районного Собрания.

5. Администрация муниципального района исполняет возложенные полномочия администрации муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области в соответствии с Уставом муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области.

### **Статья 33. Структура администрации муниципального района**

1. Структура администрации муниципального района утверждается Петровским районным Собранием по представлению главы муниципального района.

2. В структуру администрации муниципального района входят отраслевые (функциональные) и территориальные отделы администрации муниципального района, которые могут обладать правом юридического лица.

### **Статья 34. Полномочия администрации муниципального района**

1. К компетенции администрации муниципального района относится:

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления муниципального района по реализации вопросов местного значения;

2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области.

2. Администрация муниципального района обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом.

### **Статья 35. Основные формы взаимодействия администрации муниципального района и Петровского районного Собрания**

1. Администрация муниципального района и Петровское районное Собрание обязаны взаимодействовать в интересах населения на основе разграничения функций и полномочий, руководствуясь общностью решаемых задач, принципами народовластия, законности и гласности.

2. Петровское районное Собрание и администрация муниципального района направляют друг другу планы работ, принятые акты и другую информацию.

### **Статья 36. Контрольно-счетная комиссия муниципального района**

1. Контрольно-счетная комиссия является контрольным органом в структуре органов местного самоуправления муниципального района.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетной комиссии муниципального района определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии муниципального района осуществляется также законами Саратовской области.



## **Статья 37. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с законами Саратовской области Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета муниципального района.

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям, статус муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Саратовской области, Уставом муниципального района и иными муниципальными правовыми актами.

## **Статья 38. Муниципальные средства массовой информации**

1. Информирование населения муниципального района по вопросам местного самоуправления осуществляется МУП «Редакция газеты «Петровские вести».

2. Орган, принявший решение о создании муниципального средства массовой информации, утверждает Устав редакции, а также назначает на должность и освобождает от должности его руководителя.

## **Статья 39. Избирательная комиссия муниципального района**

1. Избирательная комиссия муниципального района является самостоятельным органом в системе органов местного самоуправления.

Избирательная комиссия муниципального района организует подготовку и проведение выборов депутатов Петровского районного Собрания, местного референдума, голосования по отзыву депутата, по вопросам преобразования муниципального района, по вопросам изменения границ муниципального района.

Избирательная комиссия муниципального района в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Избирательная комиссия муниципального района формируется Петровским районным Собранием в соответствии с федеральным законом в составе 8 человек с правом решающего голоса.

3. Полномочия избирательной комиссии муниципального района, порядок и гарантии ее деятельности определяются федеральными законами, законами Саратовской области.

## **ГЛАВА IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

### **Статья 40. Система муниципальных правовых актов муниципального района**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав Петровского муниципального района, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Петровского районного Собрания;

3) правовые акты председателя Петровского районного Собрания;

4) правовые акты местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального района.

3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

4. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Саратовской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания

исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

5. Признание по решению суда закона Саратовской области об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Саратовской области об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

#### **Статья 41. Порядок принятия Устава муниципального района, внесения изменений и дополнений в Устав**

1. Устав муниципального района принимается Петровским районным Собранием.

2. Проект устава муниципального района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального района, внесении изменений и дополнений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Петровским районным Собранием порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального района в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной в части 1 статьи 19 настоящего устава численности депутатов Петровского районного Собрания.

4. Устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав подлежат государственной регистрации.

5. Устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального

района в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального района и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью пятой настоящей статьи.

#### **Статья 42. Решения, принятые на местном референдуме**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального района осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального района, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий главы муниципального района, досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

#### **Статья 43. Правовые акты Петровского районного Собрания**

1. Петровское районное Собрание по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, решение об удалении главы муниципального района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Петровского районного Собрания и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Саратовской области, уставом.

2. Решения Петровского районного Собрания, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности

депутатов Петровского районного Собрания, если иное не установлено Федеральным законом.

Большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов принимаются решения по следующим вопросам:

- 1) о принятии Устава муниципального района, о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;
- 2) о самороспуске Петровского районного Собрания;
- 3) об избрании главы муниципального района;
- 4) об утверждении бюджета, внесении изменений и дополнений в бюджет, утверждения отчета об исполнении бюджета;
- 5) об удалении главы Петровского муниципального района в отставку.

Решения Петровского районного Собрания по вопросам организации деятельности Собрания принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

3. Нормативные правовые акты Петровского районного Собрания, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Петровского районного Собрания только по инициативе главы муниципального района или при наличии заключения главы муниципального района. Глава муниципального района обязан дать заключение в течение 10 дней со дня поступления к нему проекта решения, предусматривающего установление, изменение и отмену местных налогов и сборов либо осуществление расходов из средств местного бюджета.

4. Правовой акт Петровского районного Собрания утрачивает силу в случаях:

- 1) истечения срока его действия;
- 2) отмены его Петровским районным Собранием;
- 3) признания его в судебном порядке не соответствующим законодательству;
- 4) отмены уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Саратовской области) в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

5. Нормативные правовые акты Петровского районного Собрания подписываются и председателем Петровского районного Собрания и главой муниципального района. Ненормативные правовые акты Петровского районного Собрания подписываются председателем Петровского районного Собрания.

#### **Статья 44. Правовые акты председателя Петровского районного Собрания**

1. Председатель Петровского районного Собрания в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Петровского районного Собрания, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Петровского районного Собрания.

2. Правовые акты председателя Петровского районного Собрания нормативного характера оформляются постановлениями, ненормативного характера - распоряжениями.

#### **Статья 45. Правовые акты администрации муниципального района, иных должностных лиц местного самоуправления**

1. Глава муниципального района в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Петровского районного Собрания, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы администрации муниципального района.

2. Правовые акты администрации муниципального района нормативного характера оформляются постановлениями, ненормативного характера – распоряжениями.

3. Правовой акт администрации муниципального района утрачивает силу в случаях:

1) истечения срока его действия;

2) признания его в судебном порядке не соответствующим законодательству;

3) отмены уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации) в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

4. Нормативные правовые акты администрации муниципального района, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального района предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, органами местного самоуправления и гражданами.

5. Иные должностные лица местного самоуправления издают приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом, решениями Петровского районного Собрания.

#### **Статья 46. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Петровского районного Собрания, главой муниципального района, Петровским межрайонным прокурором, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке протворческой инициативы.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или

должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

#### **Статья 47. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, непосредственно затрагивающие права, свободы и интересы жителей района, вступают в силу со дня их официального опубликования в муниципальных средствах массовой информации муниципального района.

2. Нормативные правовые акты Петровского районного Собрания о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Правовые акты администрации муниципального района вступают в силу с момента их подписания, если в самом акте не предусмотрен иной срок.

4. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина не могут применяться, если они не опубликованы официально.

Официальному опубликованию подлежат также ненормативные правовые акты органов местного самоуправления, если они касаются вопросов, имеющих важное значение для жителей муниципального района или для функционирования системы местного самоуправления. О необходимости опубликования текста таких ненормативных правовых актов или сообщения об их принятии и содержании указывается в самом тексте акта принявшим (издавшим) его органом или должностным лицом местного самоуправления.

Нормативные правовые акты подлежат официальному опубликованию в течение десяти дней с момента их принятия (подписания), если иной срок не установлен действующим законодательством или не указан в самом тексте акта.

Правовой акт направляется для официального опубликования уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, принявшего (издавшего) правовой акт.

Официальным опубликованием правового акта считается первая публикация его полного текста, включая приложения (если они имеются) с пометкой «Официальное опубликование» в газете «Петровские вести». Официальная публикация правового акта должна включать его название, номер, дату принятия (издания).

При большом объеме правового акта он может официально публиковаться по частям с перерывом во времени. При опубликовании правового акта в неполном объеме (без приложений, в виде извлечения, изложения или частично) должно быть указано, где и когда можно ознакомиться с полным текстом правового акта.

Газета «Петровские вести» является официальным периодическим изданием, в котором публикуются муниципальные правовые акты.

Правовые акты местного самоуправления могут быть доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по местному телевидению и радио и иным средствам связи, а также разосланы органам местного самоуправления,

должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, распространены в машиночитаемом виде в пресс-центрах.

Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Саратовской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Саратовской области в порядке, установленном законом Саратовской области.

5. Официальным опубликованием правового акта Петровского муниципального района Саратовской области считается также первое размещение (опубликование) его полного текста на официальном сайте администрации Петровского муниципального района в сети Интернет (<http://petrovsk.sarmو.ru/>).

Свободный, открытый и постоянный доступ к официально опубликованным правовым актам Петровского муниципального района Саратовской области на официальном интернет-сайте (<http://petrovsk.sarmو.ru/>) обеспечивается администрацией Петровского муниципального района.

## **ГЛАВА V. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **Статья 48. Экономическая основа местного самоуправления**

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального района.

### **Статья 49. Муниципальное имущество**

1. В собственности муниципального района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Петровского районного Собрания;



4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14, частью 3 статьи 16 и частями 2 и 3 статьи 16.2 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

#### **Статья 50. Владение, пользование и распоряжением муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления муниципального района от имени муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Саратовской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Петровское районное Собрание принимает решение о создании территориального подразделения муниципального района по управлению имуществом, устанавливает порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, ставки арендной платы.

4. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

#### **Статья 51. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности**

1. Петровское районное Собрание устанавливает порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности на территории муниципального района, принимает решение о распределении денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального

имущества в соответствии с действующим законодательством о приватизации.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

## **Статья 52. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений**

1. Администрация муниципального района может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

2. Глава муниципального района, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом муниципального района.

3. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

## **Статья 53. Местный бюджет муниципального района**

1. Муниципальный район имеет собственный бюджет (местный бюджет муниципального района).

2. Порядок формирования, утверждения, исполнения местного бюджета муниципального района и контроль за его исполнением осуществляются в соответствии с Уставом муниципального района.

3. Органы местного самоуправления муниципального района вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в сфере здравоохранения, образования, социальной защиты, а также в иных случаях, в порядке, установленном Петровским районным Собранием.

## **Статья 54. Порядок формирования бюджета муниципального района**

1. Составление проекта бюджета муниципального района осуществляется администрацией муниципального района в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом и Положением о бюджетном процессе в Петровском муниципальном районе.

2. Составление проекта бюджета муниципального района начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года и включает в себя:

1) разработку программы социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год, уточнение параметров среднесрочной программы социально-экономического развития муниципального района;

2) разработку основных характеристик бюджета муниципального района по доходам и расходам на очередной финансовый год;

3) внесение изменений в основные характеристики бюджета муниципального района на очередной финансовый год, осуществление распределения предельных объемов расходов в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджета и проектировок основных доходов и расходов бюджета муниципального района;

4) подготовку проекта бюджета муниципального района;

5) формирование не позднее 15 августа текущего года перечня целевых программ муниципального района, подлежащих финансированию за счет средств бюджета муниципального района в очередном финансовом году, согласование объемов финансирования на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу;

б) разработку и согласование показателей проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год, проектов предоставляемых одновременно с ним документов и материалов, а также проектов правовых актов Петровского районного Собрания об отмене решений, исполнение которых влечет расходование средств бюджета муниципального района, не обеспеченное реальными источниками финансирования в очередном финансовом году, либо о приостановлении действия указанных решений, либо об их поэтапном введении;

7) доведение до 30 сентября текущего года до структурных подразделений администрации муниципального района предварительных показателей доходов и расходов бюджета муниципального района, проектов смет расходов на очередной финансовый год.

Структурные подразделения администрации муниципального района вправе вносить свои предложения по изменению и уточнению проектируемых показателей смет расходов, которые должны быть рассмотрены администрацией муниципального района и оформлены протоколами разногласий;

8) направление главой муниципального района проекта решения о Программе социально-экономического развития муниципального района, проекта решения о бюджете муниципального района вместе с необходимыми документами в Петровское районное Собрание.

## **Статья 55. Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального района**

1. Проект решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год вносится на рассмотрение Петровского районного Собрания главой муниципального района в срок не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета муниципального района в Петровское районное Собрание предоставляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального района на очередной финансовый год;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального района за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год;
- проект среднесрочного финансового плана;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;
- проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год.

3. Проект решения о бюджете муниципального района рассматривается Петровским районным Собранием в одном чтении и утверждается до начала очередного финансового года.

4. В случае отклонения проекта бюджета муниципального района глава муниципального района повторно представляет его на утверждение Петровского районного Собрания не позднее пятнадцати дней с момента его отклонения.

5. Если бюджет муниципального района не утвержден до начала календарного года, то до его утверждения ежемесячное финансирование соответствующих расходов производится главой муниципального района в размере одной двенадцатой части от бюджетного объема предыдущего года с учетом инфляции.

### **Статья 56. Исполнение бюджета муниципального района**

1. Исполнение бюджета муниципального района производится в соответствии с федеральным законодательством и Положением о бюджетном процессе в Петровском муниципальном районе.

2. Организация исполнения бюджета муниципального района возлагается на финансовый орган администрации муниципального района.

3. Казначейское исполнение местного бюджета муниципального района осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета муниципального района осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Исполнение бюджета муниципального района завершается 31 декабря текущего финансового года. Принятие бюджетных обязательств

после 25 декабря текущего финансового года не допускается. Подтверждение бюджетных обязательств должно быть завершено финансовым органом муниципального района 28 декабря текущего финансового года.

До 31 декабря текущего финансового года включительно финансовый орган муниципального района обязан оплатить принятые и подверженные бюджетные обязательства.

В конце каждого финансового года руководитель финансового органа муниципального района принимает решение о закрытии финансового года и подготовки отчета об исполнении бюджета муниципального района.

6. Органы местного самоуправления ведут реестры расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном местной администрацией.

### **Статья 57. Отчет об исполнении бюджета муниципального района**

1. Руководитель финансового органа администрации муниципального района ежеквартально нарастающим итогом представляет Петровскому районному Собранию информацию о ходе исполнения бюджета, а по итогам первого полугодия представляет в Петровское районное Собрание прогноз о перспективах исполнения бюджета до конца года.

2. Отчет об исполнении бюджета муниципального района составляется финансовым органом муниципального района на основе отчетов распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района утверждается Петровским районным Собранием.

Отчет об исполнении бюджета Петровского муниципального района представляется администрацией района в Петровское районное Собрание не позднее 1 мая текущего года.

Отчет об исполнении бюджета должен быть составлен в соответствии со структурой бюджетной классификации, которая применялась при утверждении бюджета.

Отчет об исполнении бюджета Петровское районное Собрание рассматривает не позднее чем через 30 дней со дня его представления.

### **Статья 58. Контроль за исполнением бюджета муниципального района**

1. Контроль за исполнением бюджета муниципального района осуществляют Петровское районное Собрание, контрольно-счетная комиссия, финансовый орган администрации муниципального района.

2. Петровское районное Собрание контроль за исполнением бюджета муниципального района осуществляет путем ежеквартального заслушивания отчетов об исполнении бюджета муниципального района, дачи поручений контрольно-счетной комиссии на проведение проверок исполнения бюджета по доходам и расходам.

3. Контрольно-счетная комиссия осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального района путем проведения плановых и внеплановых (по поручению Петровского районного Собрания или главы

муниципального района) проверок своевременного исполнения доходной и расходной статей бюджета муниципального района, а также дачи заключений по проектам решений о бюджете муниципального района, о внесении в него изменений и дополнений, и об исполнении бюджета муниципального района.

4. Финансовый орган администрации муниципального района осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

#### **Статья 59. Положение о бюджетном процессе в муниципальном районе**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законами области и настоящим Уставом Петровское районное Собрание принимает Положение о бюджетном процессе в муниципальном районе.

#### **Статья 60. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

#### **Статья 61. Муниципальные заимствования**

Муниципальный район вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом Петровского муниципального района.

### **ГЛАВА VI. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### **Статья 62. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального района**

Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального района несут ответственность перед населением муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

### **Статья 63. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления перед населением**

1. Органы местного самоуправления, депутаты, члены выборных органов местного самоуправления несут ответственность перед населением по основаниям, установленным настоящим Уставом.

2. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления реализуется путем обжалования в суд их неправомерных действий, отчетов перед населением в избирательных округах, собраниях и конференциях граждан по месту жительства не реже одного раза в год, а также путем отзыва в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Саратовской области и настоящим Уставом.

### **Статья 64. Ответственность Петровского районного Собрания перед государством**

1. В соответствии с федеральным законодательством, если соответствующим судом установлено, что Петровским районным Собранием принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Саратовской области, законам Саратовской области, настоящему Уставу, а Петровское районное Собрание в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменило соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Саратовской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Саратовскую областную Думу проект закона Саратовской области о роспуске Петровского районного Собрания.

2. В соответствии с федеральным законодательством полномочия Петровского районного Собрания прекращаются со дня вступления в силу закона Саратовской области о его роспуске.

3. В соответствии с федеральным законодательством, если соответствующим судом установлено, что избранное в правомочном составе Петровское районное Собрание в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Губернатор Саратовской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Саратовскую областную Думу проект закона Саратовской области о роспуске Петровского районного Собрания.

4. В соответствии с федеральным законодательством, если соответствующим судом установлено, что вновь избранное в правомочном составе Петровское районное Собрание в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Губернатор Саратовской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Саратовскую областную Думу проект закона Саратовской области о роспуске Петровского районного Собрания.

5. В соответствии с федеральным законодательством, Закон Саратовской области о роспуске Петровского районного Собрания может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

### **Статья 65. Ответственность главы муниципального района перед государством**

1. В соответствии с федеральным законодательством, Губернатор Саратовской области издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального района в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Саратовской области, законам Саратовской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. В соответствии с федеральным законодательством, срок, в течение которого Губернатор Саратовской области издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального района не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. В соответствии с федеральным законодательством глава муниципального района в отношении которых Губернатором Саратовской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

### **Статья 66. Удаление главы муниципального района в отставку**

1. Петровское районное Собрание в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации



местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу муниципального района в отставку по инициативе депутатов Петровского районного Собрания или по инициативе губернатора Саратовской области.

2. Основаниями для удаления главы муниципального района в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, уставом Петровского муниципального района, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального района Петровским районным Собранием по результатам его ежегодного отчета перед Петровским районным Собранием, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение главой Петровского муниципального района, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Петровского районного Собрания об удалении главы муниципального района в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Петровского районного Собрания, оформляется в виде обращения, которое вносится в Петровское районное Собрание. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Петровского районного Собрания об удалении главы муниципального района в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального района и губернатор Саратовской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Петровское районное Собрание.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Петровского районного Собрания об удалении главы муниципального района в отставку осуществляется с учетом мнения губернатора Саратовской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Петровского районного Собрания об удалении главы муниципального района в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального района, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы муниципального района в отставку может быть принято только при согласии губернатора Саратовской области.

6. Инициатива губернатора Саратовской области об удалении главы муниципального района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Петровское районное Собрание вместе с проектом соответствующего решения Петровского районного Собрания. О выдвижении данной инициативы глава муниципального района уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Петровское районное Собрание.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Петровского районного Собрания или губернатора Саратовской области об удалении главы муниципального района в отставку осуществляется Петровским районным Собранием в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Петровского районного Собрания об удалении главы Петровского муниципального района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Петровского районного Собрания.

9. Решение об удалении главы муниципального района в отставку подписывается председателем Петровского районного Собрания.

10. Заседание Петровского районного Собрания, на котором рассматривается вопрос об удалении главы муниципального района в отставку проходит под председательством депутата Петровского районного Собрания, уполномоченного на это Петровским районным Собранием.

11. При рассмотрении и принятии Петровским районным Собранием решения об удалении главы муниципального района в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Петровского районного Собрания или губернатора Саратовской области и с проектом решения Петровского районного Собрания об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Петровского районного Собрания объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае, если глава муниципального района не согласен с решением Петровского районного Собрания об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Петровского районного Собрания об удалении главы муниципального района в отставку подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию одновременно с указанным решением Петровского районного Собрания.

14. В случае, если инициатива депутатов Петровского районного Собрания или губернатора Саратовской области об удалении главы муниципального района в отставку отклонена Петровским районным Собранием, вопрос об удалении главы муниципального района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Петровского районного Собрания не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Петровского районного Собрания, на котором рассматривался указанный вопрос.

15. Глава Петровского муниципального района, в отношении которого Петровским районным Собранием принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.

## **ГЛАВА VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 67. Вступление в силу настоящего Устава**

Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его государственной регистрации.

1. Положения пункта 5 статьи 18 и пункта 5 статьи 32 вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов муниципального образования город Петровск третьего созыва.

2. Установленный статьей 19 настоящего Устава порядок формирования Петровского районного Собрания Петровского муниципального района применяется после истечения срока полномочий Петровского районного Собрания, избранного до 11 ноября 2014 года.

3. После истечения срока полномочий Петровского районного Собрания Петровского муниципального района, избранного до 11 ноября 2014 года, статья 8 утрачивает силу.