У В Е Д О М Л Е Н И Е
о разработке проекта Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

Управление имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ администрации Петровского муниципального района Саратовской области - разработчик проекта, уведомляет о разработке проекта административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» и предлагает заинтересованным организациям и гражданам направлять заключения независимой экспертизы, замечания и предложения по адресу: г.Петровск, Панфилова, д. 55, а также на электронный адрес администрации: omopetr@yandex.ru до 15 октября 2018 года.

проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 2018 года № -П

г.Петровск

О внесении изменений в постановление администрации Петровского муниципального района от 3 июня 2016 года №289-П

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 3 июня 2016 года №289-П «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (изменениями от 16.11.2016 г. №700-П, от 23.01.2017г. №39-П, от 13.11.2017.г. №1218-П, от 21.06.2018 г. №615-П) следующие изменения:

1.1. пункт 2.8. дополнить абзацем следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. В разделе «Предмет жалобы» в пункте 5.2. в подпункте 3) слова «документов, не предусмотренных » заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено »

1.3. В раздел «Предмет жалобы» в пункт 5.2. добавить подпункт 10) следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.4. Раздел «Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы» дополнить подпунктами 5.12.1. и 5.12.2 следующего содержания:

«5.12.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 18 октября 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального района Саратовской области Колдина В.В.

Глава Петровского
муниципального района **Д.В. Фадеев**