



**Совет депутатов
муниципального образования город Петровск
Петровского муниципального района Саратовской области**

РЕШЕНИЕ

от 31.08.2023 г. № 35-131
г. Петровск Саратовской области

**Об утверждении Положения о встречах
главы муниципального образования
город Петровск с населением**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мер по формированию и развитию открытого муниципального управления, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и рассмотрения социально значимых для населения вопросов, руководствуясь Уставом муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов муниципального образования город Петровск

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о встречах главы муниципального образования город Петровск с населением согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального
образования город Петровск**

Е.А. Бесшапошникова

Положение
о встречах главы муниципального образования город Петровск с населением

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о встречах главы муниципального образования город Петровск с населением устанавливается порядок организации и проведения встреч главы муниципального образования город Петровск (далее - Главы МО г. Петровск) с населением.

1.2. Встречи Главы МО г. Петровск с населением на территории муниципального образования город Петровск (далее – встречи с населением) проводятся в целях информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, повышения эффективности решения органами местного самоуправления вопросов местного значения, практической и консультативной помощи жителям органами местного самоуправления, выявления социально значимых для населения проблем и определения путей их решения.

1.3. Встречи с населением проводятся не реже одного раза в полгода согласно графику.

График проведения встреч с населением утверждается ежегодно, не позднее 30 декабря распоряжением Главы МО г. Петровск. В течение года допускается корректировка графика проведения встреч с населением.

Утвержденный график размещается на официальном сайте администрации Петровского муниципального района в сети Интернет.

Возможно проведение внеплановых встреч с населением, а также проведение встреч с населением в рамках личного приема граждан Главой МО г. Петровск.

Встречи с населением могут проводиться с жителями муниципального образования город Петровск в целом, либо части его территории (улица, многоквартирный дом, группа домов и т.д.).

Информирование населения о времени и месте проведения встречи обеспечивается администрацией Петровского муниципального района не позднее, чем за 1 день до проведения встречи путем размещения информации на официальном сайте администрации Петровского муниципального района в сети Интернет. Также возможно личное приглашение посредством телефонной связи, либо при непосредственной встрече.

2. Организация и проведение встреч с населением

2.1. Ответственным за организацию встреч с населением является структурное подразделение администрации Петровского муниципального района,

определенное распоряжением администрации Петровского муниципального района.

2.2. В целях организации встреч с населением необходимо:

- не позднее, чем за 5 дней до даты проведения встречи с населением определить место и время ее проведения;
- решить вопрос о привлечении к встрече с населением должностных лиц (докладчиков), в компетенцию которых входят вопросы в повестке встречи;
- провести анализ проблемных вопросов той территории, где будет проводиться встреча с населением;
- при необходимости обеспечивается приглашение для участия в планируемой встрече с населением представителей органов надзора (прокуратура, МЧС); органов исполнительной власти области; правоохранительных органов; депутатов представительного органа, закрепленных за территорией, где проводится встреча; старших улиц и многоквартирных домов; представителей общественных организаций; руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории, где проходит встреча; руководителей ресурсоснабжающих организаций; председателя участковой избирательной комиссии и т.д.

2.3. В целях подготовки Главы МО г. Петровск к встрече с населением все подразделения администрации Петровского муниципального района и подведомственные ей учреждения не позднее, чем за 4 рабочих дня до встречи представляют актуальную справку, в которой содержится информация об основных показателях в соответствующей отрасли (сфере), о прогнозах на ближайшее время, а также о существующих проблемах с возможным вариантом их решения, либо препятствием по невозможности их разрешения в настоящий момент.

Вышеуказанную информацию аккумулирует курирующий ту или иную сферу деятельности заместитель главы администрации Петровского муниципального района, и он несет персональную ответственность за ее достоверность, а в случае проблемной ситуации – за ее решение с положительным итогом.

2.4. Выступление докладчиков на встрече с населением должно составлять не более 10 минут. Доклад должен содержать конкретную информацию по повестке встречи, о ситуации в курируемой сфере деятельности (функционирование, проблемы, подходы к их решению, планы и перспективы). Доклад должен быть построен с учетом анализа ранее поступивших обращений граждан и проблематики территории, где проходит встреча, содержать решение ранее поставленных задач и поручений, вопросов, заданных на предыдущих встречах с населением.

По итогу выступления докладчик предоставляет секретарю встречи текст своего доклада (выступления) на бумажном носителе.

2.5. В целях освещения в средствах массовой информации, социальных сетях возможно проведение трансляции хода встречи с населением, а также участие во встрече корреспондента и (или) фотокорреспондента.

2.6. По завершении выступлений все желающие могут задать главе МО г. Петровск, другим докладчикам вопросы как устно, так и письменно (в записках). Лицо, задающее вопрос должно назвать (написать) свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и четко и ясно обозначить суть вопроса.

Обращения граждан, поступившие в ходе встреч с населением, рассматриваются в порядке, определенном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.7. Социально значимые вопросы, поднятые в ходе встречи с населением, включаются в план работы органов местного самоуправления.

2.8. Во время проведения встречи с населением ведется протокол.

Протокол оформляется в течение 10 рабочих дней после проведения встречи должностным лицом администрации Петровского муниципального района, являющимся по поручению Главы Петровского муниципального района секретарем встречи.

В протокол включаются социально значимые вопросы жителей, заданные в ходе встречи с населением, в том числе вопросы, содержащиеся в записках, и полученные ответы на них. Если в ответе были озвучены сроки исполнения и лица, ответственные за решение того или иного вопроса, то эта информация также вносится в протокол. Также в протокол вносятся предложения, замечания, поручения, данные Главой МО г. Петровск по итогам встречи.

Протокол подписывается Главой МО г. Петровск и секретарем встречи.

К протоколу прилагается список лиц, принявших участие во встрече (задававших вопросы).

Протоколы имеют сквозную нумерацию в пределах одного календарного года. Оригиналы протокола, повестки встреч, а также тексты докладов и выступлений хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

3. Итоги встреч с населением и организация контроля

Администрация Петровского муниципального района в течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола встречи оформляет поручения Главы МО г. Петровск, которые направляются исполнителям и лицам, контролирующим исполнение данных поручений.

Контроль за исполнением поручений, данных Главой МО г. Петровск в ходе и по итогам встречи, обеспечивается администрацией Петровского муниципального района.

Общая информация по итогам встреч Главы МО г. Петровск с населением размещается на официальном сайте администрации Петровского муниципального района в сети Интернет.