

Приложение № 1 к постановлению  
администрации Петровского  
муниципального района  
от 01.06.2017 г. № 552-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении по информационной политике**  
**администрации Петровского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением регулируется правовой статус, структура и организация деятельности управления по информационной политике администрации Петровского муниципального района.

1.2. Управление по информационной политике (далее – Управление) является структурным подразделением администрации Петровского муниципального района (далее – администрация района).

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Саратовской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, актами иных органов государственной власти Российской Федерации и Саратовской области, Уставом Петровского муниципального района Саратовской области, Уставом муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, решениями Петровского районного Собрания Петровского муниципального района Саратовской области, Совета депутатов муниципального образования город Петровск Петровского муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области, постановлениями и распоряжениями администрации Петровского муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Деятельность управления основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав и свобод человека и гражданина, гласности, делового взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации района.

1.5. Материально-техническое обеспечение управления осуществляется администрацией Петровского муниципального района за счет средств местного бюджета.

**2. Структура и организационная деятельность**

2.1. Схема структуры управления приводится согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Должности, численность которых, в том числе количество должностей муниципальной службы и должностей, не отнесенных к

должностям муниципальной службы управления, утверждается распоряжением администрации Петровского муниципального района.

2.3. Управление возглавляет начальник Управления. В случае временного отсутствия начальника управления (отпуск, болезнь и др.) его обязанности исполняет руководитель аппарата, начальник отдела по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству администрации района.

2.4. Права и должностные обязанности начальника Управления устанавливаются должностной инструкцией.

2.5. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности и планами работы администрации района.

2.6. Изменение структуры, переименование, прекращение деятельности управления осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **3. Задачи**

3.1. Популяризация Петровского муниципального района, муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района и обеспечение обратной связи с населением.

3.2. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Петровского муниципального района.

### **4. Функции**

4.1. Для решения задачи по популяризации Петровского муниципального района, муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района и обеспечению обратной связи с населением, управление реализует следующие функции:

- повышение информированности населения, общественных организаций, предприятий о жизни района, области и страны, позиционирование Петровского муниципального района как инвестиционно привлекательного;

- организация взаимодействия с Петровским районным Собранием Петровского муниципального района Саратовской области, Советом депутатов муниципального образования город Петровск Петровского муниципального образования Петровского муниципального района Саратовской области, с МУП редакция газеты «Петровские вести», с отделом МВД России по Петровскому району, с ГУЗ СО «Петровская районная больница», Петровским филиалом СГТУ им.Гагарина Ю.А., предприятиями и учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории Петровского района по вопросам информирования об общественно-

политических событиях, происходящих на территории Петровского муниципального района, о социально-экономическом развитии;

- мониторинг СМИ с точки зрения их воздействия на социально-политическую и экономическую обстановку в Петровском муниципальном районе, оперативное информирование руководства района об оценке местными, региональными и федеральными СМИ происходящих событий в Петровском муниципальном районе, положительных отзывах, критических замечаниях и предложениях, высказанных в средствах массовой информации;

- подготовка и участие в размещении муниципальных контрактов для нужд Управления.

4.2. Для решения задачи по обеспечению доступа к информации о деятельности Петровского муниципального района Управление осуществляет следующие функции:

- размещение информации о деятельности администрации района в СМИ и на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.

## **5. Полномочия**

5.1. В рамках реализации функции по повышению информированности населения, общественных организаций о жизни района, области и страны, позиционированию Петровского муниципального района как инвестиционно привлекательного, Управление осуществляет следующие полномочия:

- организация и регулирование публикаций, видеоматериалов и информационных материалов в СМИ;

- взаимодействие с представителями федеральных, областных, городских и районных газет, государственными и коммерческими теле, радиокompаниями и каналами, издательствами, информационно-рекламными агентствами, а также с пресс-службами государственных органов:

- контроль за выпуском еженедельной газеты «Петровские вести», планирование и подготовка специальных выпусков;

- разработка медиа-планов по освещению направлений деятельности администрации Петровского района, работы Главы Петровского района, Главы МО г.Петровск Петровского муниципального района, председателя Петровского районного Собрания Петровского муниципального района;

- подготовка и проведение пресс-конференций, брифингов, «круглых столов» и других мероприятий по информированию журналистов о деятельности администрации района;

- подготовка и рассылка пресс-релизов для публикации в региональных и федеральных Интернет-изданиях и газетах;

- организация встреч, обсуждение интересующих вопросов с представителями общественных организаций;

- содействие представителям общественных организаций в решении интересующих их вопросов;

- заполнение раздела «Новости» на сайте администрации Петровского муниципального района.

5.2. В рамках реализации функции по организации взаимодействия с Петровским районным Собранием Петровского муниципального района, Советом депутатов МО г.Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, МУП редакция газеты «Петровские вести», с отделом МВД России по Петровскому району, с ГУЗ СО «Петровская районная больница», Петровским филиалом СГТУ им. Гагарина Ю.А., предприятиями и учреждениями, расположенными в Петровском районе по вопросам информирования об общественно-политических событиях, происходящих на территории Петровского муниципального района, Управление осуществляет следующие полномочия:

- освещение деятельности депутатов Петровского районного Собрания Петровского муниципального района, Совета депутатов МО г.Петровск Петровского муниципального района Саратовской области;

- освещение деятельности участковых уполномоченных отдела МВД РФ по Петровскому району, сотрудников ГИБДД по Петровскому району, акций и рейдов с их участием;

- освещение деятельности предприятий и учреждений, расположенных на территории Петровского муниципального района.

5.3. В рамках реализации функции по мониторингу СМИ с точки зрения их воздействия на социально-политическую и экономическую обстановку в Петровском муниципальном районе, оперативному информированию руководства района об оценке местными, региональными и федеральными СМИ происходящих событий в Петровском муниципальном районе, положительных отзывах, критических замечаниях и предложениях, высказанных в средствах массовой информации, управление осуществляет следующие полномочия:

- мониторинг телевизионных, печатных и электронных СМИ;

- формирование видео-, фото-архивов и печатного архива из публикаций о Петровском районе;

- анализ полученной информации;

- обсуждение информации с Главой района;

- прогнозирование и планирование тенденций изменения ситуации для корректировки стратегии освещения деятельности администрации района в СМИ.

5.4. В рамках реализации функции по опубликованию информации о деятельности администрации района и Петровского районного Собрания Петровского муниципального района, Совета депутатов МО г.Петровск Петровского муниципального района Саратовской области в СМИ Управление осуществляет следующие полномочия:

- подготовка документов для проведения открытого аукциона на оказание услуг по информационному сопровождению деятельности органов местного самоуправления Петровского муниципального района;

- прием документов от структурных подразделений администрации

района, подлежащих опубликованию в соответствии с законодательством для направления в газету;

- отслеживание прохождения документов для осуществления оплаты по заключенному с газетой контракту;

- взаимодействие с редакцией газеты, выигравшей аукцион;

- ведение реестра опубликованных муниципальных правовых актов администрации района и Петровского районного Собрания Петровского муниципального района, Совета депутатов МО г.Петровск Петровского муниципального района Саратовской области.

5.5. В рамках реализации функции по размещению информации о деятельности администрации района и Петровского районного Собрания Петровского муниципального района, Совета депутатов МО г.Петровск Петровского муниципального района Саратовской области в сети Интернет Управление осуществляет следующие полномочия:

- администрирование сайта администрации района;

- прием документов от структурных подразделений администрации района, предприятий и служб района, подлежащих размещению на сайте администрации района, в соответствии с распоряжением администрации района о размещении информации о деятельности органов местного самоуправления Петровского муниципального района на официальном сайте администрации района;

- взаимодействие с разработчиками сайта администрации района для оказания технической поддержки.

5.6. Управление осуществляет следующие общие полномочия по вопросам, относящимся к своей сфере деятельности:

- планирование и отчетность в порядке, установленном администрацией района;

- осуществление мониторинга федерального и регионального законодательства;

- разработка проектов муниципальных правовых актов;

- разработка и реализация муниципальных программ;

- рассмотрение заявлений и обращений физических и юридических лиц, подготовка проектов ответов на них, заключений;

- обеспечение информационного освещения своей деятельности в рамках реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- ведение внутреннего делопроизводства.

## **6. Права**

В процессе своей деятельности в рамках своих полномочий Управление имеет право:

6.1. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями администрации района. Обеспечивать взаимодействие с органами местного

самоуправления Петровского муниципального района, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района, исполнительными органами власти Саратовской области, судебными, правоохранительными и надзорными органами, юридическими и физическими лицами.

6.2. Запрашивать и получать от работников и руководителей других структурных подразделений администрации района предоставления документов, информации и материалов, необходимых для реализации возложенных функций и осуществления полномочий, при условии обеспечения сохранности полученных оригиналов документов и их возврата в срок, установленный по согласованию с лицом, предоставившим документ.

6.3. Вносить на рассмотрение Главе района предложения, проекты распоряжений и постановлений по вопросам своей деятельности.

6.4. Пользоваться информационными системами и банками данных, имеющимися в администрации района, а также создавать собственные базы данных.

6.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ, обусловленными спецификой и особенностями своей деятельности.

## **7. Ответственность**

7.1. Работники Управления несут предусмотренную законодательством ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него задач (функций) и принятых на себя обязательств.

7.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

7.3. Работники Управления несут ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Начальник Управления, работники Управления несут ответственность за подготавливаемые и принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, несоблюдение установленных ограничений, связанных с муниципальной службой.

Приложение  
к Положению об управлении по  
информационной политике администрации  
Петровского муниципального района

**Структура**  
управления по информационной политике  
администрации Петровского муниципального района

Начальник управления