



**ПЕТРОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ**  
**Петровского муниципального района**  
**Саратовской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 31.10.2016 г. № 2-19  
г. Петровск Саратовской области

**Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности контрольно-счетной комиссии Петровского муниципального района Саратовской области и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Петровского муниципального района Саратовской области, Петровское районное Собрание

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить порядок организации доступа к информации о деятельности контрольно-счетной комиссии Петровского муниципального района Саратовской области и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации согласно приложению №1.

2. Утвердить Перечень информации, размещаемой в сети «Интернет», о деятельности контрольно-счетной комиссии Петровского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом контрольно-счетной комиссии Петровского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 3.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя**  
**Петровского районного Собрания**

**О.И.Дорофеева**

**Глава Петровского**  
**муниципального района**

**Д.В.Фадеев**

**Порядок  
организации доступа к информации о деятельности  
контрольно-счетной комиссии Петровского муниципального района  
Саратовской области и осуществления контроля за обеспечением доступа  
к информации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в процессе доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений (далее - пользователи информации), осуществляющих поиск информации о деятельности контрольно-счетной комиссии Петровского муниципального района Саратовской области (далее – КСК) к информации о деятельности контрольно-счетной комиссии осуществления контроля за обеспечением доступа к информации.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.3. Настоящий Порядок, в том числе, распространяется на отношения, связанные с предоставлением КСК информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется КСК;
- 2) порядок рассмотрения КСК обращений граждан;
- 3) порядок предоставления КСК в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.5. Доступ к информации о деятельности КСК обеспечивается следующими способами:

- 1) опубликование (обнародование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 3) размещение информации о своей деятельности в занимаемых КСК помещениях и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информации с информацией в занимаемых помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан (физических, лиц) и представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления на заседаниях, совещаниях КСК;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности КСК;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района.

1.6. Организацию распространения и доступа к информации о деятельности КСК осуществляет аудитор контрольно-счетной комиссии.

## **2. Форма предоставления информации**

2.1. Информация о деятельности КСК может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации (ответа на запрос пользователя информацией), в том числе в виде электронного документа.

2.2. Информация о деятельности КСК в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема по личным вопросам должностными лицами КСК, в чьи обязанности входит проведение приема граждан по личным вопросам.

2.3. Информация о деятельности КСК может быть передана по сетям связи общего пользования.

2.4. Форма предоставления информации о деятельности КСК определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется у КСК.

## **3. Опубликование информации в средствах массовой информации**

3.1. Опубликование информации о деятельности КСК в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации и Уставом Петровского муниципального района Саратовской области.

3.2. Отчет о деятельности КСК публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после их рассмотрения представительным органом.

## **4. Размещение информации в сети Интернет**

4.1. Информация о деятельности контрольно-счетной комиссии размещается в сети Интернет на официальном сайте [retrovsk64.ru](http://retrovsk64.ru).

Адрес электронной почты [kskpetr@yandex.ru](mailto:kskpetr@yandex.ru), а также формы обратной связи размещенные в разделе «Электронная приёмная» официального сайта являются официальными средствами связи, с помощью которых пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

4.2. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, в местах, определяемых председателем КСК, создается пункт подключения к сети Интернет.

4.3. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, КСК принимает

меры по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Состав информации, размещаемой КСК в сети Интернет, определяется перечнями информации в соответствии с приложением №2 к настоящему решению.

## **5. Размещение информации в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах**

5.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности КСК в здании, где размещается контрольно-счетная комиссия, в местах, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, и иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды.

5.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, должна содержать:

- порядок работы КСК, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления,

- условия и порядок получения информации о деятельности КСК.

5.3. КСК в занимаемых помещениях и других отведенных для этих целей местах вправе размещать иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности КСК.

## **6. Ознакомление с информацией в занимаемых помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды**

6.1. Решением председателя КСК пользователю информацией на основании его письменного обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности КСК в помещениях, занимаемых КСК.

6.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности КСК, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **7. Предоставление информации о деятельности КСК**

7.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в КСК с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Устные и письменные запросы, поступившие в КСК, в том числе поступившие по электронной почте, а также ответы на данные запросы подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

7.3. Рассмотрение запросов и предоставление информации (ответов) в соответствии с данными запросами осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных

органов и органов местного самоуправления".

7.4. КСК вправе не предоставлять информацию о своей деятельности в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

## **8. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности КСК**

8.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности КСК, за опубликованием информации о деятельности КСК в средствах массовой информации, контроль за размещением осуществляет председатель КСК.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Нормативные правовые акты, изданные во исполнение требований настоящего Порядка, подлежат обязательному опубликованию в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов Петровского муниципального района.

9.2. Расходы, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности КСК, производятся за счет средств бюджета Петровского муниципального района.

**Перечень  
информации, размещаемой в сети «Интернет», о деятельности КСК**

1. Информация о КСК, размещаемая указанными органами в сети "Интернет", содержит:

1) Наименование и структура КСК, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для получения справочной информации,

2) Сведения о полномочиях КСК, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия,

3) Сведения о председателе КСК (фамилия, имя, отчество, а также при согласии иные сведения о нем),

4) Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении КСК,

5) Правовые акты КСК, изданные КСК, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными,

6) Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных КСК в представительный орган,

7) Информация о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд,

8) Административные регламенты, стандарты и методики проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСК,

9) Установленные формы обращений, заявлений и иных документов в КСК,

10) Порядок обжалования правовых актов КСК,

11) Информацию о результатах проверок, проведенных КСК в пределах ее полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в КСК,

12) Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах,

13) Сведения об использовании КСК выделяемых бюджетных средств,

14) Порядок поступления граждан на муниципальную службу в КСК,

15) Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в КСК,

16) Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в КСК,

17) Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы,

18) Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.

2. КСК наряду с информацией, указанной в части 1 Приложения №2 к настоящему решению и относящаяся к ее деятельности, может размещать в сети "Интернет" иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**Требования**  
**к технологическим, программным и лингвистическим средствам**  
**обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе распространенных веб-обозревателей. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Информация, размещенная на официальном сайте, должна иметь распространенные и открытые форматы и не должна быть зашифрована или защищена иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

4. Информация, размещенная на официальном сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям официального сайта для ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

5. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать хранение информации, размещенной на сайте, не менее 2 лет со дня ее первичного размещения.

6. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.