АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 ноября 2021 года № 1115-П

г. Петровск

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным (казенным) предприятиям города Петровска Петровского муниципального района Саратовской области на финансовое обеспечение затрат по оплате труда и иных компенсационных выплат

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области, Устава муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным (казенным) предприятиям города Петровска Петровского муниципального района Саратовской области на финансовое обеспечение затрат по оплате труда и иных компенсационных выплат согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Колдина В.В.

Первый заместитель
главы администрации **В.В. Макаров**

Приложение к постановлению администрации Петровского муниципального района
от 24 ноября 2021 года № 1115-П

Положение
о порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным (казенным) предприятиям города Петровска Петровского муниципального района Саратовской области на финансовое обеспечение затрат по оплате труда и иных компенсационных выплат

Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным (казенным) предприятиям города Петровска Петровского муниципального района Саратовской области на финансовое обеспечение затрат по оплате труда и иных компенсационных выплат (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным (казенным) предприятиям города Петровска Петровского муниципального района Саратовской области (далее – получатели субсидии) на финансовое обеспечение по оплате труда и иных компенсационных выплат сотрудникам в связи с тяжелой экономической ситуацией, вызванной кредиторской задолженностью (далее – Субсидии).

1.2. Цели предоставления субсидий – субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения части затрат по оплате труда в связи с тяжелой экономической ситуацией, вызванной кредиторской задолженностью.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация).

1.4. Право на получение субсидии имеют муниципальные унитарные и казенные предприятия, удовлетворяющие требованиям, определенные пунктом 2.2. настоящего Положения.

1.5. При формировании проекта решения о бюджете муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области (и внесения изменений) сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

- предоставление документов в соответствии с пунктом 2.3. Положения;
- уведомление получателем субсидии Администрации о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах),

послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, о таких обстоятельствах (документах) в трёхдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путём направления заказного письма либо вручения нарочно;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическим лицам условия о запрете приобретения за счёт полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения), получатели субсидий:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. Положения.

2.3. Получатели субсидии представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Положению (далее – заявление);

2) копия устава;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4) выписку из ЕГРЮЛ (в случае непредставления такого документа Администрация запрашивает его самостоятельно);

5) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

6) копию свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

7) документы, подтверждающие задолженность по заработной плате и иным компенсационным выплатам перед сотрудниками, на финансовое обеспечение которой в соответствии с настоящим Положением предоставляются субсидии, с приложением штатного расписания или других документов, подтверждающих сложившуюся задолженность, подписанные руководителем предприятия.

2.4. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 Положения:

- проводит их проверку;

- заключает с получателем субсидии договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Петровского муниципального района, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.7. Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из размера задолженности по заработной плате, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели до главного распорядителя бюджетных средств.

2.6. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, не позднее 10-го рабочего дня с даты предоставления в Администрацию заявления в рамках заключённого договора (соглашения).

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии):

- несоответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3. Положения, и содержащихся в них сведений целям и условиям предоставления субсидии, установленных Положением;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области о бюджете муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2. Положения;

- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и требованиям, определенным Положением;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.8. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат оплате труда и иных компенсационных выплат сотрудникам предприятия, сложившихся в связи с тяжелой экономической ситуацией, вызванной кредиторской задолженностью.

Раздел 3. Требования к отчетности

3.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидий в соответствии с условиями и целями предоставления получатель субсидии в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем в котором предоставлена Субсидия предоставляет в Администрацию отчет о расходовании средств и о достижении результата по форме согласно приложению № 2, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.3. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

Раздел 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления и целевого использования субсидии, предоставленной получателю субсидии в рамках договора (соглашения), подлежит проверке Администрацией и органами муниципального финансового контроля Петровского муниципального района Саратовской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за правильность расчета и соблюдение условий предоставления Субсидии.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при её предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведённых Администрацией и органом муниципального финансового контроля Петровского муниципального района;

- наличия недостоверных сведений в документах, предоставленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3. Положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.4. Администрация в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, срока возврата субсидии, нарушение им условий договора (соглашения), установленного пунктом 4.3. настоящего Положения,

направляют получателю субсидии требование о возврате Субсидии.

4.5. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения.

4.6. В случаях, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году в бюджет муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области.

4.7. Возврат в бюджет муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, производится получателем субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии, направленного Администрацией в адрес получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.8. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате Субсидии Администрация и (или) органами муниципального финансового контроля Петровского муниципального района обеспечивают возврат Субсидии в судебном порядке.

4.9. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору (соглашению) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению

Форма заявления

Заявление
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат по оплате труда и иных компенсационных выплат

_____

(наименование заявителя)

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

_____
(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Вид экономической деятельности _____
Адрес _____
Телефон _____, факс _____, e-mail _____
Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____
_____
ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
Регистрационный номер в ПФР _____
Расчетный счет N _____
в _____,
БИК _____, корреспондентский счет _____

Прошу предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию на финансовое обеспечение затрат по оплате труда и компенсационных выплат в связи с тяжелой экономической ситуацией, вызванной кредиторской задолженностью _____,
(наименование муниципального унитарного (казенного) предприятия)
_____
(указывается наименование расходов, на которые необходимо предоставить субсидию)
в размере _____ руб.

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную субсидию (остатки субсидии) возвратить в бюджет муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области.

Приложение:
1. _____.
2. _____.

О результатах рассмотрения прошу уведомить по _____
(e-mail, почтовый адрес)

Руководитель муниципального унитарного (казенного)
предприятия/уполномоченный представитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального унитарного (казенного)
предприятия _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата
МП

Приложение № 2 к Положению

Форма отчета

Отчет
о целевом использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат по оплате труда и иных компенсационных выплат

Наименование получателя субсидии	Сумма субсидии по соглашению на 20___ г.	Профинансировано за отчетный период 20___ г.	Направлено на возмещение затрат в отчетном периоде 20___ г.

Приложение: заверенные копии документов (платежных поручений (платежной ведомости), отчет о финансовых результатах): на ___ л.

Руководитель муниципального
унитарного (казенного) предприятия/
уполномоченный представитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального унитарного (казенного)
предприятия _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата
МП