

## **У В Е Д О М Л Е Н И Е**

### **о разработке проекта Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»**

Отдел по градостроительству и архитектуре администрации Петровского муниципального района Саратовской области - разработчик проекта, уведомляет о разработке проекта административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» и предлагает заинтересованным организациям и гражданам направлять заключения независимой экспертизы, замечания и предложения по адресу: г. Петровск, Панфилова, д. 55, а также на электронный адрес администрации: [mail@petrovsk64.ru](mailto:mail@petrovsk64.ru) до 14 августа 2024 года.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Петровск

**О внесении изменений  
постановление администрации  
Петровского муниципального района  
от 3 июня 2016 года № 288-П**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 3 июня 2016 года № 288-П «Об утверждении административного регламента «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (с изменениями от 16.11.2016 года № 699-П, от 23.01.2017 года № 38-П, от 21.06.2018 года № 614-П, от 16.10.2018 года № 1191-П, от 16.01.2019 года № 44-П, от 22.04.2019 года № 475-П, от 26.08.2021 года № 792-П, от 25.01.2022 года № 80-П, от 29.05.2023 № 477-П) следующие изменения:

1.1. абзац 10 пункта 2.5 подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением муниципальной услуги» раздела «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 года № 240/пр;»;

1.2. подпункт 1 пункта 2.6.1 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем» раздела «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 года № 240/пр (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);»;

1.3. абзац 2 подпункта 2 пункта 3.4 подраздела «Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги» раздела «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«При отсутствии оснований для отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, предусмотренных пунктом 2.11. Административного регламента специалист, ответственный за предоставление услуги, согласно предоставленной соответствующей резолюции первого заместителя главы администрации Петровского муниципального района Саратовской области, оформляет решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 г. № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту.»;

1.4. Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение № 6 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Петровского  
муниципального района**

**М.А. Калядин**

Приложение №1 к постановлению  
администрации Петровского  
муниципального района  
Саратовской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № 2 к  
административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Согласование переустройства и  
(или) перепланировки жилого помещения»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
по месту нахождения переустраиваемого и (или)  
перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном  
доме

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и

сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение

\_\_\_\_\_ (переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества) согласно представленному проекту

\_\_\_\_\_ (переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;  
(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

---

на \_\_\_\_\_ листах;  
(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт

---

на \_\_\_\_\_  
листах;  
(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) (документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на \_\_\_\_\_ листах;

---

(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

б) заключение

---

на \_\_\_\_\_  
листах;(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников является памятником архитектуры, истории или культуры (документ представляется по инициативе заявителя);

7)

---

на \_\_\_\_\_  
листах.(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или  
уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Приложение №2 к постановлению администрации Петровского муниципального района Саратовской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № 6 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

### РЕШЕНИЕ

о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с заявлением

---

---

---

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

---

(номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме)

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу:

---

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в

соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов принято решение:

---

---

---

(решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации)

**В соответствии с проектом**

---

---

---

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата принятия решения)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного  
лица осуществляющего  
согласование)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия,  
имя, отчество  
(при наличии))

Решение получено лично:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или  
уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(при наличии)

Решение направлено в адрес заявителя

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(заполняется в случае направления решения по почте)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного  
лица осуществляющего  
согласование)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(при наличии)