



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июля 2018 года №723-П

г. Петровск

О внесении изменений в постановление администрации Петровского муниципального района от 5 сентября 2017 года № 918-П

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.11.2017 № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года №458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Петровского муниципального района от 5 сентября 2017 года № 918-П «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5.1 приложения к постановлению администрации Петровского муниципального района от 5 сентября 2017 года № 918-П (далее- административный регламент) изложить в новой редакции:

1.5.1. В период проведения проверок должностные лица администрации имеют право:

- запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций

необходимые для осуществления муниципального контроля сведения и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

- после принятия главой Петровского муниципального района распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год;

г) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

д) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

ж) сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства

- с целью проведения проверки обследовать торговые объекты, находящиеся на территории муниципального образования город Петровск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

- с целью проведения проверки запрашивать следующие документы:

а) учредительные документы юридического лица;

б) штатное расписание юридического лица;

в) документы, удостоверяющие личность гражданина, представителя юридического лица, представителя индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;

- привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом проверки, в отношении которого проводится проверка;

-рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по фактам нарушения действующего законодательства ;

-обращаться в Отдел МВД России по Петровскому району Саратовской области, Петровскую межрайонную прокуратуру Саратовской области за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля;

- в случае обнаружения в действиях субъекта проверки признаков состава административного правонарушения, передавать материалы проверки для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по делам об административных правонарушениях, возбуждение

административного производства по которому отнесено к компетенции другого органа;

-осуществлять другие права, установленные действующим законодательством Российской Федерации»;

1.2. Пункт 2.1.5. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.1.5. в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Петровского муниципального района Саратовской области или должностному лицу администрации Петровского муниципального района Саратовской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию Петровского муниципального района Саратовской области или должностному лицу администрации Петровского муниципального района Саратовской области в письменной форме. Кроме того, на поступившее в администрацию Петровского муниципального района Саратовской области или должностному лицу администрации Петровского муниципального района Саратовской области обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления, или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае поступления в администрацию Петровского муниципального района Саратовской области или должностному лицу администрации Петровского муниципального района Саратовской области письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 настоящего Федерального закона на официальном сайте администрации Петровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального района Колдина В.В.

**Глава Петровского
муниципального района**

Д.В. Фадеев

