



**Совет депутатов
муниципального образования город Петровск
Петровского муниципального района Саратовской области**

РЕШЕНИЕ

от 31.08.2023 г. № 35-132
г.Петровск Саратовская область

**Об утверждении Положения о публичных слушаниях в
муниципальном образовании город Петровск
Петровского муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2022 г. № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Уставом муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов муниципального образования город Петровск

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - решение Совета депутатов муниципального образования город Петровск от 24.04.2013 г. № 28-74 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области»;
 - решение Совета депутатов муниципального образования город Петровск от 30.03.2017 г. № 8-43 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования город Петровск от 24 апреля 2013 года № 28-74 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области»;
 - решение Совета депутатов муниципального образования город Петровск от 26.07.2018 г. № 31-137 «О внесении изменений в решение

Совета депутатов муниципального образования город Петровск от 24.04.2013 г. № 28-74 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области»;

– решение Совета депутатов муниципального образования город Петровск от 19.11.2020 г. № 64-257 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования город Петровск от 24.04.2013 г. № 28-74 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального
образования город Петровск**

Е.А. Бесшапошникова

**Положение о публичных слушаниях
в муниципальном образовании город Петровск
Петровского муниципального района Саратовской области**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Публичные слушания

1. Публичные слушания являются формой участия населения муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области (далее - муниципальное образование город Петровск) в осуществлении местного самоуправления.

2. Публичные слушания носят открытый характер.

Статья 2. Принципы организации и проведения публичных слушаний

1. Основным принципом организации и проведения публичных слушаний является учет мнения населения муниципального образования город Петровск. Каждый житель вправе высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу, представлять материалы для обоснования своего мнения, представлять письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

2. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

3. Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать жителей к участию либо к отказу от участия в публичных слушаниях.

4. Населению гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом муниципального образования город Петровск, настоящим Положением и другими правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект Устава муниципального образования город Петровск, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования город Петровск вносятся изменения в форме

точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Саратовской области или законов Саратовской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования город Петровск и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования город Петровск, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования город Петровск, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

3. На публичные слушания могут выноситься другие проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

4. Публичные слушания по одним и тем же вопросам могут быть назначены не ранее чем через три месяца после предыдущих слушаний.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета и отчету о его исполнении определяется настоящим Положением, с особенностями, установленными бюджетным и иным федеральным законодательством, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 4. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования город Петровск, Совета депутатов

муниципального образования город Петровск (далее – Совет депутатов), главы Петровского муниципального района.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы Петровского муниципального района, назначаются главой Петровского муниципального района.

3. Население муниципального образования город Петровск реализует свое право на проведение публичных слушаний через инициативную группу, которая формируется из числа жителей, достигших возраста 18 лет, численностью не менее 100 человек (далее – инициативная группа).

В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, инициативная группа направляет в Совет депутатов ходатайство о назначении публичных слушаний с указанием формулировки вопроса, выносимого на публичные слушания.

К ходатайству прилагается список членов инициативной группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, места жительства, а также фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны официального представителя инициативной группы.

В случае отсутствия у жителя паспорта, могут быть предоставлены данные документа, заменяющего паспорт гражданина, в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Ходатайство должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

4. Публичные слушания могут быть назначены Советом депутатов по письменному ходатайству не менее 1/3 депутатов от установленной численности депутатов или по ходатайству созданной в соответствии с регламентом постоянной комиссии Совета депутатов.

5. Совет депутатов на ближайшем заседании, но не позднее чем в течение 30 дней со дня поступления соответствующего ходатайства, принимает решение о назначении публичных слушаний.

На заседании вправе выступить официальный представитель инициативной группы с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний.

6. По результатам рассмотрения ходатайства Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний.

Совет депутатов отказывает в назначении проведения публичных слушаний в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения или их рассмотрение на публичных слушаниях не предусмотрено действующим законодательством, а также в случае нарушения инициативной группой требований, предусмотренных настоящим Положением и Уставом муниципального образования город Петровск.

Статья 5. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний

1. В целях организации подготовки и проведения публичных слушаний, обеспечения представительства интересов жителей муниципального образования город Петровск, организаций, учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, Советом депутатов, а при организации публичных слушаний по инициативе главы Петровского муниципального района - главой Петровского муниципального района, создается комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - Комиссия).

2. Численность Комиссии должна составлять не менее 4-х и не более 12-ти человек.

В состав Комиссии могут входить депутаты Совета депутатов, должностные лица органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, представители общественных организаций, политических партий и иные лица. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения в состав Комиссии включается официальный представитель инициативной группы.

3. Заседания Комиссии по вопросам ее компетенции проводятся по мере необходимости.

4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем, а в случае его отсутствия заместителем председателя, которые назначаются Советом депутатов, а при организации публичных слушаний по инициативе главы Петровского муниципального района - главой Петровского муниципального района при формировании Комиссии.

5. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол составляется секретарем, назначенным Советом депутатов, а при организации публичных слушаний по инициативе главы Петровского муниципального района - главой Петровского муниципального района при формировании Комиссии.

6. Комиссия в рамках своей работы:

1) формирует проект повестки дня публичных слушаний;

2) вправе в установленном законом порядке запрашивать у органов местного самоуправления и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на публичные слушания;

3) организует опубликование в официальном печатном издании - газете «Петровские вести» (далее – официальное опубликование), а также размещение на официальном сайте администрации Петровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://petrovsk64.ru>) (далее – официальный сайт) официальной информации и следующих муниципальных правовых актов:

– решения (постановления) о назначении публичных слушаний;

– проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему;

4) принимает и обрабатывает от жителей, органов и организаций имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания;

5) принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний, составляет списки выступающих;

6) регистрирует участников публичных слушаний;

7) открывает и проводит экспозицию или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и настоящим Положением;

8) оформляет рекомендации и предложения, принятые на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса, в виде заключения о результатах публичных слушаний, и организует его официальное опубликование, а также размещение на официальном сайте.

Статья 6. Муниципальный акт о назначении публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов.

Для проведения публичных слушаний по инициативе главы Петровского муниципального района издается постановление о назначении публичных слушаний.

2. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях;

2) дату, время и место проведения заседания публичных слушаний;

3) порядок и срок проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

4) состав Комиссии.

3. Решение (постановление) о назначении либо об отказе в назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия и в течение 7 дней со дня принятия, совместно с проектом выносимого на публичные слушания муниципального правового акта, подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для обеспечения возможности представления жителями Петровского муниципального района направления своих замечаний и предложений по выносимым на публичные слушания вопросам.

4. Для размещения материалов и информации для заблаговременного оповещения жителей муниципального образования город Петровск о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомления с проектом муниципального правового акта, возможности представления

жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, опубликования результатов публичных слушаний может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), порядок использования которой в целях организации и проведения публичных слушаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. Размещение на Едином портале материалов и информации, указанных в части 1 настоящей статьи, в целях оповещения жителей муниципального образования город Петровск осуществляется уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала (далее - личный кабинет органа) не позднее, чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний.

Глава 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 7. Подготовка к проведению публичных слушаний

1. Перед началом заседания публичных слушаний Комиссией проводится регистрация участников публичных слушаний.

В качестве участников публичных слушаний могут быть зарегистрированы жители муниципального образования город Петровск, должностные лица, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, представители юридических лиц.

2. Участник публичных слушаний, желающий выступать на заседании публичных слушаний, обязан зарегистрироваться в качестве выступающего. Комиссия проводит регистрацию выступающих, которым объявляется о времени, установленном для выступления.

Регистрация выступающих прекращается за 1 рабочий день до дня проведения публичных слушаний.

3. Выступающие на публичных слушаниях и участники публичных слушаний вправе представить в Комиссию письменные предложения и замечания по вопросу вынесенному на публичные слушания для включения их в протокол публичных слушаний.

4. Комиссия обязана принять меры для обеспечения охраны прав, свобод и законных интересов участников публичных слушаний.

5. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Статья 8. Порядок внесения предложений по вопросам публичных слушаний

1. Жители города, должностные лица органов местного самоуправления, представители органов государственной власти, органов

местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, представители юридических лиц, иные заинтересованные лица могут вносить предложения по вопросам (проектам), вынесенным на публичные слушания.

2. Предложения по вопросам, вынесенным на публичные слушания, вносятся в письменной или устной форме в ходе проведения заседания публичных слушаний за исключением предложений и замечаний, внесенных в соответствии с частью 4 настоящей статьи.

3. Предложения по проектам муниципальных правовых актов вносятся в письменном виде, должны быть мотивированы, а также, должны содержать конкретные формулировки по пунктам проекта муниципального правового акта и обоснование предлагаемой редакции.

4. Прием предложений и замечаний по вопросу (проекту), вынесенному на рассмотрение публичных слушаний, может быть осуществлен в письменной форме или форме электронного документа в адрес Комиссии на адрес электронной почты (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства/регистрации и контактного телефона лица, внесшего предложение или замечание), а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с настоящей частью, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению Комиссией, за исключением случая выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений. Анонимные предложения и замечания к рассмотрению не принимаются.

Прием внесенных в соответствии с настоящей частью предложений и замечаний по проектам, указанным в части 1 статьи 3 настоящего Положения, начинается со дня официального опубликования решения (постановления) о назначении публичных слушаний и проекта муниципального правового акта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и заканчивается за 1 рабочий день до даты проведения заседания публичных слушаний.

Прием внесенных в соответствии с настоящей частью предложений и замечаний по проектам, указанным в части 2 статьи 3 настоящего Положения, ведется в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта.

Статья 9. Проведение публичных слушаний

1. Публичные слушания открываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем (далее – председательствующий), который объявляет о вопросе, вынесенном на публичные слушания, и кратко информирует о порядке проведения публичных слушаний.

2. После выступления председательствующего слово предоставляется докладчику (содокладчику) по вопросу (проекту), вынесенному на публичные слушания, а затем - в порядке очередности, лицам, зарегистрированным в качестве выступающих. Затем, председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы.

3. Докладчику (содокладчику) по вопросу (проекту), вынесенному на публичные слушания, предоставляется время для выступления до 20 минут, лицам, зарегистрированным в качестве выступающих - не более 10 минут. В исключительных случаях, по решению председательствующего, время выступления может быть продлено. Все лица, присутствующие на публичных слушаниях выступают только с разрешения председательствующего.

4. Выступающий передает секретарю текст своего выступления, а также материалы для обоснования своего мнения.

5. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу, такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

6. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), при необходимости - должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры по пресечению таких нарушений. Лица, не соблюдающие указанные правила, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

7. По окончании выступлений с репликой председательствующий подводит предварительный итог публичных слушаний и объявляет голосование.

8. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа

присутствующих на заседании публичных слушаний: членов Комиссии и зарегистрированных участников публичных слушаний.

9. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в заседании публичных слушаний с указанием времени перерыва.

10. Ход публичных слушаний протоколируется секретарем Комиссии. Протокол оформляется в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней со дня проведения публичных слушаний и подписывается председательствующим.

11. В протоколе публичных слушаний указываются:

- 1) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) присутствующих на заседании публичных слушаний: председательствующего, секретаря и других членов Комиссии;
- 4) общее количество участников публичных слушаний, присутствующих на заседании публичных слушаний;
- 5) срок, в течение которого принимались предложения и замечания по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;
- 6) по вопросам, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 3 настоящего Положения информация о территории, в пределах которой проводились публичные слушания;
- 7) предложения и замечания участников публичных слушаний;
- 8) результаты голосования и принятые решения, а также иные сведения.

Тексты докладов выступающих могут содержаться в протоколе и (или) прилагаться к нему. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания заинтересованных лиц, перечень участников публичных слушаний.

При ведении протокола может использоваться видео- или аудиозапись.

Статья 10. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний Комиссия в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний составляет в письменной форме заключение о результатах публичных слушаний, в котором отражает выраженные позиции жителей и свои рекомендации, сформулированные по результатам публичных слушаний.

2. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае проведения публичных слушаний с использованием Единого портала, заключение также публикуется уполномоченным сотрудником администрации Петровского муниципального района в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала в срок, предусмотренный настоящим Положением.

3. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в Совете депутатов.

4. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, носят рекомендательный характер и принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, могут быть приняты во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, аналогичным тем вопросам, которые являлись предметом обсуждения на публичных слушаниях.

Статья 11. Особенности проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки

1. Проведение публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки на территории сельских поселений Петровского муниципального района осуществляется с особенностями и в порядке, определенном Градостроительным кодексом РФ и настоящей статьей.

2. Организатором публичных слушаний (далее – Организатор) является администрация Петровского муниципального района или созданная ей комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний.

3. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, размещается на официальном сайте или в информационных системах не ранее чем через 7 дней со дня официального опубликования оповещения о начале публичных слушания.

4. Оповещение о начале публичных слушаний составляется Организатором в письменной форме и не позднее, чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит официальному опубликованию, а также размещается на официальном сайте и на информационных стендах, оборудованных у фасада здания администрации Петровского муниципального района и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

На информационных стендах размещается иная информация о рассматриваемых проектах.

Вся информация, размещаемая на информационных стендах, печатается на русском языке, на контрастном фоне. К информационным стендам должен обеспечиваться круглосуточный и свободный доступ граждан.

5. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о вопросе (проекте), подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях и, при наличии, перечень информационных материалов к нему;

2) информацию об Организаторе;

3) дату, время и место проведения публичных слушаний;

4) информацию о проведении экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (место (места) проведения, дата открытия, срок проведения, дни и часы посещения экспозиции или экспозиций);

5) порядок, сроки и форму внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по вопросу (проекту), подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях.

6) порядок и сроки направления заявки на выступление в рамках публичных слушаний;

7) информацию об официальном сайте, информационных системах, на которых будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему.

6. В течение всего периода размещения, в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ, на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

В ходе работы экспозиции Организатор обеспечивает консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на

публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Организатора или Комиссии, созданной Организатором и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Организатор обеспечивает свободный и бесплатный доступ заинтересованных лиц к экспозиции, присутствие во время работы экспозиции лиц, осуществляющих консультирование, возможность получения посетителями экспозиции устных или письменных ответов (по выбору посетителя) на поставленные ими вопросы.

В период размещения в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения заседания публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес Организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания участников публичных слушаний подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению Организатором публичных слушаний, за исключением случая выявления факта представления участниками публичных слушаний недостоверных сведений.

7. Публичные слушания по проектам генерального плана поселения, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний проводятся в течение одного месяца.

Публичные слушания по проектам правил землепользования и застройки со дня опубликования такого проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний проводятся в течение одного месяца.

Публичные слушания по проектам планировки территории и проектам межевания территории со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о

результатах публичных слушаний проводятся в срок от четырнадцати до тридцати дней.

Публичные слушания по проектам правил благоустройства территории со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний проводятся в срок от одного до трех месяцев.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Публикация всех материалов осуществляется администрацией Петровского муниципального района независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.

Материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц и средств местного бюджета в пределах, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов на очередной финансовый год.