



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 мая 2019 года №571-П

г. Петровск

**О внесении изменений в постановление администрации Петровского муниципального района от 04.05.2016 г. № 222-П**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 4 мая 2016 года № 222-П «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности» на территории муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области» (с изменениями от 14 ноября 2016 года №683-П, от 27 марта 2017 года №302-П, от 13 сентября 2017 года № 947-П, 12 апреля 2018 года №350-П) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«1.3. Перечень нормативных правовых актов размещается на официальном сайте администрации Петровского муниципального района в сети Интернет (<https://petrovsk64.ru>), в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.2. Пункт 1.5.1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«1.5.1. В период проведения проверок должностные лица администрации имеют право:

- запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций необходимые для осуществления муниципального контроля сведения и документы, необходимые в ходе проведения проверки.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

а) документы и (или) информация, которые могут послужить основанием для проведения объективной проверки в соответствии с предметом проверки.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год;

г) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

д) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

ж) сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства

- с целью проведения проверки обследовать торговые объекты, находящиеся на территории муниципального образования город Петровск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

- с целью проведения проверки запрашивать следующие документы:

- а) учредительные документы юридического лица;
  - б) штатное расписание юридического лица;
  - в) документы, удостоверяющие личность гражданина, представителя юридического лица, представителя индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;
    - привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом проверки, в отношении которого проводится проверка;
    - рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по фактам нарушения действующего законодательства в области торговой деятельности;
    - обращаться в Отдел МВД России по Петровскому району Саратовской области, Петровскую межрайонную прокуратуру Саратовской области за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности;
    - в случае обнаружения в действиях субъекта проверки признаков состава административного правонарушения, передавать материалы проверки для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по делам об административных правонарушениях, возбуждение административного производства по которому отнесено к компетенции другого органа;
    - осуществлять другие права, установленные действующим законодательством Российской Федерации»;
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального района Саратовской области Колдина В.В.

**Глава Петровского  
муниципального района**

**Д.В. Фадеев**