АДМИНИСТРАЦИИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 ноября 2019 года № 1262-П

г.Петровск

Об утверждении Положения
о печатном средстве массовой информации
органов местного самоуправления
Петровского муниципального района
Саратовской области «Петровские вести. Документы»

В целях своевременного опубликования официальной информации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Петровского муниципального района, в соответствии с частью 2 статьи 47 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона №83-ФЗ) на основании Устава Петровского муниципального района, Устава муниципального образования город Петровск администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области «Петровские вести. Документы» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Петровского муниципального района Саратовской области Архипову Е.И.

Глава Петровского
муниципального района **Д.В. Фадеев**

Приложение к постановлению
администрации Петровского
муниципального района
Саратовской области
от 21 ноября 2019 года № 1262-П

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕЧАТНОМ СРЕДСТВЕ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПЕТРОВСКИЕ ВЕСТИ. ДОКУМЕНТЫ»

1. Общие положения

1.1.«Петровские вести. Документы» является официальным печатным средством массовой информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов.

1.2.Учредителем «Петровские вести. Документы» является МУП «Редакция газеты «Петровские вести».

1.3.Выход в свет «Петровские вести. Документы» осуществляется за счет средств бюджета Петровского муниципального района Саратовской области и бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области.

1.4.Обязательному опубликованию в «Петровские вести. Документы» подлежат:

1.4.1. муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает администрация Петровского муниципального района Саратовской области, Петровское районное Собрание Петровского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления;

1.4.2. информационные сообщения, обязательное опубликование которых в официальном печатном издании муниципального района предусмотрено федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области.

2. Характеристики «Петровские вести. Документы»

2.1.Тираж «Петровские вести. Документы» - 50 экземпляров.

2.2.Периодичность издания «Петровские вести. Документы» - осуществляется не менее двух раз в месяц. При необходимости могут быть

изданы дополнительные выпуски «Петровские вести. Документы». Решение об издании дополнительных выпусков «Петровские вести. Документы» принимается учредителем по направлению письменного обращения администрации Петровского муниципального района Саратовской области органов местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области в зависимости от объема предполагаемой к публикации официальной информации и нормативных правовых актов.

2.3.Не допускается размещение в «Петровские вести. Документы» следующей информации:

2.3.1.предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;

2.3.2.рекламы любого рода;

2.3.3.информации, не связанной с деятельностью органов местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области.

2.3.4.информации о торгах по продаже и сдаче в аренду недвижимого имущества и земельных участков.

3. Организация издания и распространения «Петровские вести. Документы»

3.1.Обеспечение издания и распространение «Петровские вести. Документы» осуществляет МУП «Редакция газеты «Петровские вести».

3.2.Для обеспечения издания и распространения «Петровские вести. Документы» МУП «Редакция газеты «Петровские вести» вправе заключать договора с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, занимающимися издательской деятельностью, оказанием полиграфических услуг и реализацией печатной продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.Оплата выполненных услуг будет проводиться в соответствии с заключенными договорами, на основании предоставленных актов оказанных услуг.

3.4. При издании «Петровские вести. Документы» не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты официальной информации и правовых актов, подлежащих размещению в «Петровские вести. Документы».

3.5.«Петровские вести. Документы» подлежит обязательной рассылке согласно приложению № 1 к настоящему положению.

3.5.1.Организацию рассылки обеспечивает МУП «Редакция газеты «Петровские вести».

3.6. Правовым актом администрации Петровского муниципального района могут определяться и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации, в адрес которых подлежит рассылке печатное средство массовой информации «Петровские вести. Документы».

3.7.Кроме прочего содержание «Петровские вести. Документы» размещается на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

Приложение № 1 к Положению о печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области «Петровские вести. Документы»

Обязательные экземпляры рассылки

№ №	**Получатель**	**Количество экземпляров**	**Основание**	**Сроки предоставления**
1.	**Филиал ИТАР-ТАСС «Российская книжная палата»**	**3** (в печатной форме)	- ФЗ от 29.12.1994 N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (ч.2 ст.7)	в день выхода в свет первой партии тиража печатного издания
2.	**Филиал ИТАР-ТАСС «Российская книжная палата»** **Российская государственная библиотека**	**1** (в электронной форме, заверенный квалифицированной электронной подписью производителя документа)	- ФЗ от 29.12.1994 N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (ч.2.1 ст.7)	в течение семи дней со дня выхода в свет первой партии тиража печатного издания
3.	**Соответствующие библиотеки муниципальных образований**	**2** (в печатной форме)	- ФЗ от 29.12.1994 N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (пункт 2 части 3 ст.7) - должен быть принят НПА ОМСУ	в день выхода в свет первой партии тиража