



ПЕТРОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
Петровского муниципального района
Саратовской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.10.2021 г. № 82-448
г. Петровск Саратовской области

**Об объявлении конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
Петровского муниципального района
Саратовской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 30.09.2014 г. № 109-ЗСО «О порядке избрания глав муниципальных образований в Саратовской области», статьей 25 Устава Петровского муниципального района Саратовской области, Петровское районное Собрание

РЕШИЛО:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Петровского муниципального района Саратовской области.

2. Определить:

- дату и время проведения конкурса – 25 ноября 2021 года, 10 часов 00 минут,

- место проведения конкурса: Саратовская область, г. Петровск, ул. Панфилова, д. 55, зал заседаний администрации Петровского муниципального района.

3. Назначить членами конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Петровского муниципального района следующих депутатов Петровского районного Собрания Петровского муниципального района:

- Гвоздеву Светлану Александровну;
- Лысенко Ольгу Сергеевну.

4. Определить срок приема документов, необходимых для участия в конкурсе на замещение должности главы Петровского муниципального района и указанных в положении о порядке проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы Петровского муниципального района, утвержденном решением Петровского районного Собрания от 31.05.2016 г. № 79-448:

- дата начала приема документов: 29 октября 2021 года;
- дата окончания приема документов: 12 ноября 2021года.

Прием документов осуществляется в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов по адресу: Саратовская область, г. Петровск, ул. Панфилова, д. 55.

Контактные телефоны: 8(84555) 2-71-33.

5. Определить условия конкурса по отбору кандидатур на должность главы Петровского муниципального района в соответствии с положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Петровского муниципального района, утвержденным решением Петровского районного Собрания от 31.05.2016 г. № 79-448, согласно приложению.

6. Признать утратившим силу решение Петровского районного Собрания от 26.05.2021 г. № 75-409 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Петровского муниципального района Саратовской области».

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Петровского
районного Собрания**

О.С. Лысенко

**Врио главы Петровского
муниципального района**

В.В. Макаров

**Условия
конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Петровского муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Петровского муниципального района (далее - Конкурс) проводится на принципах гласности, законности, профессионализма и компетентности лиц, стремящихся к замещению должности главы Петровского муниципального района (кандидатов).

Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению муниципальной должности.

II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Решение об объявлении Конкурса подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

В решении должны быть указаны:

- а) условия Конкурса, дата, время и место его проведения;
- б) срок приема документов для участия в Конкурсе (дата начала и окончания приема);
- в) адрес и время приема документов;
- г) местонахождение и номера телефонов Конкурсной комиссии.

2.2. Заявление об участии в Конкурсе подается кандидатами в Конкурсную комиссию в течение 15 дней со дня опубликования решения об объявлении Конкурса по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Условиям конкурса по отбору кандидатур на должность главы Петровского муниципального района.

2.3. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество кандидата.

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имеется судимость, в заявлении также указываются сведения о судимости кандидата.

2.4. К заявлению, предусмотренному настоящими Условиями конкурса по отбору кандидатур на должность главы Петровского муниципального района, прилагаются:

- а) фотография 3 x 4 см;
- б) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- в) копия паспорта гражданина Российской Федерации (по прибытии на конкурс - подлинник);

г) копия трудовой книжки;

д) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;

е) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

ж) сведения о размере и об источниках доходов претендента, а также об имуществе, принадлежащем претенденту на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах, сведения о принадлежащем претенденту, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации претендента, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

з) письменное уведомление о том, что претендент (кандидат) не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

2.5. Заявление и иные документы, предусмотренные настоящими Условиями конкурса по отбору кандидатур на должность главы Петровского муниципального района, кандидат обязан представить лично.

2.6. Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря Конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном гражданином в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

2.7. В день проведения Конкурса члены Конкурсной комиссии на своем заседании оценивают профессиональный уровень кандидатов на основании представленных документов, а также проводят собеседование с каждым кандидатом. Очередность собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений об участии в Конкурсе.

Критериями оценки кандидатов являются:

– знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы, деловая культура, умение видеть перспективу, инициативность;

– умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;

– навыки делового общения, умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность.

Метод оценки кандидатов определяется Конкурсной комиссией.

Приложение № 1

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Петровского муниципального района _____ от _____,

_____ ,
фамилия, имя, отчество
год рождения _____ ,
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____ ,
проживающего(ей) по адресу: _____
_____ ,
паспорт _____
_____ ,
телефон _____ .

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Петровского муниципального района.

Сообщаю следующие сведения о судимости <1> _____ .

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного органа _____ на непостоянной основе <2>.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами <3>.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности главы Петровского муниципального района, в случае избрания меня главой Петровского муниципального района Петровским районным Собранием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____ , на _____ листах;
2. _____ , на _____ листах;
3. _____ , на _____ листах;
4. _____ , на _____ листах.

" ____ " _____ 20__ г. _____

Подпись

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

секретарь конкурсной комиссии _____ .

(ФИО)

" ____ " _____ 20__ г. _____

Подпись

<1> Если у претендента имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

<2> Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

<3> Для претендентов на глав муниципальных районов и городских округов.

Приложение № 2

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Петровского муниципального района (далее - комиссия)

от _____

_____,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность:

_____ серия _____ № _____,

когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Петровским районным Собранием и комиссией своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Петровского муниципального района.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность и место работы;
- дата рождения;
- место рождения;
- домашний адрес;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о семейном положении;
- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));
- сведения о судимости;
- _____ (ПОДЛЕЖИТ ЗАПОЛНЕНИЮ при наличии иных персональных данных).

Действия с моими персональным данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Петровского муниципального района включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в Петровское районное Собрание и (или) в комиссию.

"__" _____ 20__ г.

Подпись