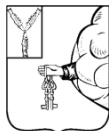


У В Е Д О М Л Е Н И Е

о разработке проекта постановления о внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма»

Отдел по строительству и ЖКХ администрации Петровского муниципального района Саратовской области - разработчик проекта, уведомляет о разработке проекта постановления «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма» и предлагает заинтересованным организациям и гражданам направлять заключения независимой экспертизы, замечания и предложения по адресу: г.Петровск, Панфилова, д. 55, а также на электронный адрес администрации: zotovanv@petrovsk64.ru до 10 марта 2023 года.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 00 марта 2023 года № 0000-П

г.Петровск

**О внесении изменения в
постановление администрации
Петровского муниципального района
от 10 марта 2017 года №213-П**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 10.03.2017 года № 213-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма» (с изменениями от 7 августа 2018 года № 877-П, от 16 октября 2018 года №1184-П, от 18 января 2019 года № 55-П, от 27 августа 2021 года № 807-П, от 17 января 2022 года № 35-П) следующие изменения:

1.1. Раздел Стандарт предоставления муниципальной услуги дополнить подразделом «Иные требования» следующего содержания:

«Иные требования

2.22. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При предоставлении муниципальной услуги не применяется реестровая модель учета результатов предоставления услуги, т.к. формой ходатайства предусмотрены способы представления результатов рассмотрения ходатайства в виде бумажного документа или в виде электронного документа (часть 2 статьи 7.4 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").».

1.2. В пункте 2.4. слова «не более 30» заменить на «не более 15».

1.3. В пункте 2.16. слова «в течение трех календарных дней» заменить на «в течение одного календарного дня».

1.4. В пункте 3.2. слова «составляет 5 календарных дней» заменить на «составляет 1 календарный день».

1.5. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Основанием для начала административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

В течение 10 календарных дней со дня получения заявления специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

2) проводит проверку представленной документации на предмет выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 2.11 Административного регламента;

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего административного регламента, специалист готовит и направляет для подписания главой района, либо лицом его замещающим уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего административного регламента, специалист готовит и направляет для подписания главой района, либо лицом его замещающим справку об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма справку по форме, предусмотренной приложениями № 5 настоящему Административному регламенту, либо справку об отсутствии заявителя в очередности (по форме, предусмотренной приложением № 6 к Административному регламенту).

Документы подписываются главой района. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 10 дней с момента представления документов.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги в журнале.

Результатом административной процедуры является подписание главой района вышеуказанных документов.

Способ фиксации результата административной процедуры - присвоение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрационного номера документам.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 календарных дней.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Петровского
муниципального района**

А.А.Гречиго