АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16 мая 2022 года № 454 - П

г. Петровск

О создании муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Благоустройство» и утверждении Устава учреждения в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 21 апреля 2022 года № 400-П «Об утверждении Порядка изменения типа муниципальных учреждений», руководствуясь Уставом Петровского муниципального района Саратовской области, Уставом муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» (сокращенное наименование - МБУ «Благоустройство») путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Благоустройство», являющегося муниципальным казенным учреждением.

2. Функции и полномочия учредителя МБУ «Благоустройство» осуществляет администрация Петровского муниципального района Саратовской области.

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. .

4. Руководителю МБУ «Благоустройство» Герману Дмитрию Александровичу зарегистрировать Устав МБУ «Благоустройство» в новой редакции в регистрирующем органе в установленном законом порядке.

5. Наделить полномочиями заявителя руководителя МБУ «Благоустройство» Германа Дмитрия Александровича при государственной регистрации Устава МБУ «Благоустройство» в новой редакции.

6. Утвердить перечень мероприятий по созданию МБУ «Благоустройство» путем изменения типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские Вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петровского
муниципального района **В.В. Макаров**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Петровского муниципального
района Саратовской области
от 16 мая 2022 года № 454-П

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство»

г. Петровск

2022 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» (далее - учреждение), которое является некоммерческой организацией.

1.2 Полное наименование муниципального бюджетного учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство».

Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного учреждения: МБУ «Благоустройство».

1.3. Учреждение создано на основании постановления администрации Петровского муниципального района Саратовской области, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и действующим законодательством.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в части:

-координации и контроля деятельности Учреждения осуществляет администрация Петровского муниципального района;

- полномочия собственника имущества осуществляет администрация Петровского муниципального района;

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, предоставленным ему на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Петровского муниципального района Саратовской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, и находится в ведении администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

1.6. Местонахождение Учреждения: 412540, г. Петровск, ул. Куйбышева, д.38, литер 1.

1.7. Почтовый адрес: 412540, г. Петровск, ул. Куйбышева, д.38, литер 1.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе от своего имени заключать муниципальные контракты, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иные гражданско-правовые договоры.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Учреждение не может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является реализация полномочий муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Саратовской области, нормативными правовыми актами местного самоуправления. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по обеспечению необходимых условий для решения вопросов местного значения на территории муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района, в том числе, в объемах определяемых муниципальным заданием:

- зимнее содержание дорог, в том числе срезка наледи и снежного наката; прометание; обработка противогололедными материалами; вывоз

снега; раздвижка снежного вала; уборка мусора;

- летнее содержание дорог, тротуаров в том числе прометание и механическая уборка; уборка прибордюрной части; планировка обочин; расчистка и содержание водоотводных каналов, дренажных сооружений; уборка мусора; подсыпка дорог; ремонт и обслуживание остановочных павильонов; спил и обрезка деревьев, обкос травы, покраска бардюров, вывоз парубочного материала;

- обслуживание и ремонт объектов уличного освещения г.Петровска;

- обслуживание и установка автомобильных знаков, приведение разметки и пешеходных переходов на автомобильных дорогах г.Петровска в соответствии с требованиями ГОСТов, ремонт и обслуживание пешеходных и автомобильных мостов;

- приведение в надлежащее состояние и обустройство (создание) аллей, скверов, фонтанов;

- работы по организации обустройства мест массового отдыха населения;

- деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика в целях реализации национальных проектов, в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы;

- озеленение объектов внешнего благоустройства, в том числе выравнивание поверхности; кошение газонов, уборка травы; стрижка и омолаживание живой изгороди; вырезка поросли; удобрение растений; доставка рассады; прополка, рыхление и полив растений; высадка деревьев; корчевание, побелка деревьев; планирование, посадка и уборка цветников; очистка тротуаров от травы; снос, кронирование и подрезка деревьев; погрузка и вывоз порубочного материала;

- сбор и вывоз мусора;

- иная деятельность, не противоречащая действующему законодательству.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. организует и осуществляет мероприятия по решению вопросов местного значения в соответствии с пунктом 2.1.1.

2.2.2. Осуществляет представительство в судебных и иных органах по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, выступает в качестве специалистов.

2.2.3. Рассматривает письма, заявления и обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренными п 2.2. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. В соответствии с законодательством Учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доходы:

- осуществление ремонта дорожного покрытия согласно ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», техническим условиям, отраслевым методическим дорожным документам;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- оказание услуг спецтехники;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

2.6.1. Порядок определения платы за деятельность, указанную в п. 2.6. настоящего Устава устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Петровск.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепляемое за Учреждением;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- другие поступления, не запрещенные законодательством РФ.

3.4. Источниками финансового обеспечения учреждения являются:

1) субсидии из бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района;

2) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

3) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

4) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

3.4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учредитель устанавливает Учреждению муниципальное задание, а также

доводит финансовые средства для его выполнения в форме субсидии. Учредитель вправе по своему усмотрению принимать решения о сокращении муниципального задания. Учредитель может предоставлять Учреждению субсидии на иные цели.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в порядке, определенном Учредителем. Учредитель может полностью контролировать как планируемые доходы, так и расходы.

3.4.2. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.5. Доходы от приносящей доходы деятельности в полном объеме поступают на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом управлении администрации Петровского муниципального района.

3.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.8. Орган по управлению имуществом вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении администрации Петровского муниципального района Саратовской области в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.11. Заключение и оплата Учреждением контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств, предоставленных из бюджета муниципального образования город Петровск, производятся от имени муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области с учетом показателей плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.13. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

3.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2.Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет источников финансирования, указанных в п. 3.4. настоящего Устава.

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение обязано:

- составить план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и обеспечить его утверждение в порядке, установленном учредителем;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению субсидий;

- осуществлять бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности

органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать выполнение муниципального задания в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в архив при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

5.2.2. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.3. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.4. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

5.2.7. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности учреждения.

5.2.8. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

5.2.9. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.2.10. Утверждение бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами.

5.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между учредителем и директором после назначения последнего на должность.

5.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом к компетенции учредителя.

5.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.8. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

- по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в финансовом управлении администрации Петровского муниципального района Саратовской области в установленном порядке;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;

- обеспечивает исполнение Учреждением муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает составление в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Саратовской области, финансовым управлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области, бухгалтерской отчетности Учреждения;

- утверждает отчет о выполнении муниципального задания Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование учредителю Учреждения;

- разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.10. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю, до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены учредителем.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Петровского муниципального района.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Петровского муниципального района.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в Архив.

6.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администраций Петровского муниципального района.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Петровского муниципального
района Саратовской области
от 16 мая 2022 года № 454-П

Перечень мероприятий по созданию муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» путем изменения типа муниципального казенного учреждения «Благоустройство»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уведомление контрагентов, кредиторов, иных органов и организаций об изменении типа муниципального казенного учреждения на муниципальное бюджетное учреждение	В течение трех дней с даты государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ	Руководитель учреждения
2	Закрытие лицевых счетов казенного учреждения в УФК по Саратовской области и в финансовом управлении администрации Петровского муниципального района и открытие лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных учреждений в финансовом управлении администрации Петровского муниципального района	В течение пяти рабочих дней с момента предоставления документов в соответствии с Порядком открытия лицевых счетов	Руководитель учреждения, финансовое управление администрации Петровского муниципального района (Т.И. Ганина)
3	Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса	В течение семи рабочих дней с даты государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ	Руководитель учреждения, финансовое управление администрации Петровского муниципального района (Т.И. Ганина)
4	Размещение информации об изменении типа учреждения на официальном сайте администрации Петровского	В течение трех дней с даты государственной регистрации	отдел по кадровой, организационной работе,

	муниципального района	изменений в ЕГРЮЛ	муниципальной службе и делопроизводству
5	Замена печатей и штампов	В течение трех дней с даты государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ	Руководитель учреждения
6	Внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения	В течение семи дней с даты государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ	Руководитель учреждения
7	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками созданного Учреждения, внесение соответствующих записей в трудовые книжки работников	В течение трех дней с даты государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ	Руководитель учреждения
8	Составление, утверждение и опубликование муниципального задания	В течение трех рабочих дней с даты государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ	Руководитель учреждения, отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики, отдел по учету и отчетности
9	Заключение соглашения о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания, соглашения о предоставлении субсидии на иные цели	В течение трех дней с даты государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ	Руководитель учреждения, отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики МКУ «ЦБ МО Петровского муниципального района» (И.В. Поварова)

10	Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности	В день заключения соглашения о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания, соглашения о предоставлении субсидии на иные цели	Руководитель учреждения, отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики, отдел по учету и отчетности, МКУ «ЦБ МО Петровского муниципального района» (И.В. Поварова)
11	Приведение в соответствие плана-графика на сайте закупок, внесение изменений в реестр контрактов	В день утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности	Руководитель учреждения