



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА)

П Р И К А З

25.03.2022г.

№ 74-ОД

г. Петровск Саратовской области

**О проведении конкурсного отбора  
на предоставление субсидий СОНКО**

В соответствии с постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 11 декабря 2020 года № 1021-П «О поддержке некоммерческих организаций на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Петровском муниципальном районе Саратовской области» (с изменениями от 25.03.2022 г. №295-П), в целях реализации и обеспечения функционирования механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, закрепления в качестве уполномоченной организации социально ориентированной некоммерческой организации

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Петровского муниципального района Саратовской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2022 году (далее – Конкурс).

2. МКУ «Методико-правовой центр»:

2.1. В срок до 25 марта 2022 года обеспечить размещение на официальном сайте Управления образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении Конкурса в соответствии с Приложением №1.

2.2. В срок до 25 апреля 2022 года обеспечить проведение Конкурса, подведение его итогов и извещение победителей о результатах Конкурса.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии Управления образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области по проведению Конкурса на предоставление субсидий из бюджета Петровского муниципального района Саратовской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей

посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2022 году (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с Приложением №2.

4. Утвердить положение о конкурсной комиссии в соответствии с Приложением №3.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник**



**Н.К. Уханова**



Приложение № 1  
к приказу от 25.03.2022г. № 74-ОД

**«Утверждаю»**

Начальник управления образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области

Н.К. Уханова

«25» 03

2022 год

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Петровского муниципального района Саратовской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в 2022 году**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Петровского муниципального района Саратовской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в 2022 году (далее – Конкурс, Проект) проводится Управлением образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области (далее - Организатор) в соответствии с порядком предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в Петровском муниципальном районе Саратовской области (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 11 декабря 2020 года № 1021-П «О поддержке некоммерческих организаций на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в Петровском муниципальном районе Саратовской области» (с изменениями от 25.03.2022 г. №295-П), и приказом управления образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 25.03.2022 года № 74-ОД, в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной

программы «Развитие образования в Петровском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 26 ноября 2020 года № 936-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Петровском муниципальном районе».

1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организация), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением №1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего объявления.

2. Требования к содержанию, форме и составу заявки.

2.1. Условиями Конкурса являются:

- 1) заявка оформлена в соответствии с приложением №1 к настоящему объявлению;
- 2) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего объявления;
- 3) организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;
- 4) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 5) отсутствуют факты неисполнения обязательств перед уполномоченным органом и администрацией муниципалитета;
- 6) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 7) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом
- 8) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам программы персонализированного финансирования муниципалитета, утвержденной постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 24.01.2022 г. № 61-П «Об утверждении Программы персонализированного финансирования дополнительного образования в Петровском муниципальном районе Саратовской области на 2022 год» в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

2.2. На Конкурс в составе заявки Организации представляются следующие документы:



1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

а) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

б) Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.

3) справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Петровского муниципального района Саратовской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе.

4) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Петровском муниципальном районе Саратовской области в соответствии с Правилами персонализированного финансирования.

5) программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2022 году, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате Portable Document Format (PDF).

2.3. По результатам Конкурса между Управлением образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области и Организацией, признанной победителем Конкурса, заключается соглашение о предоставлении в 2022 году субсидии из бюджета Петровского муниципального района Саратовской области некоммерческой организации в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей по форме, предусмотренной приложением №2 к настоящему объявлению.

2.4. Требования к документам, входящим в состав Заявки:

а) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

б) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

в) документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

г) заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на

иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.

д) сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

е) если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок.

3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период с 25 марта 2022 года по 25 апреля 2022 года.

3.2. Прием заявок осуществляется по адресу: 412540, Саратовская область, г. Петровск, ул. Некрасова, д.7, каб. 5 по рабочим дням с 10.00 до 14.00 по часовому поясу нахождения Организатора.

3.3. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

3.4. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурс в управлении образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области». Заявка на участие в Конкурсе на право получения поддержки организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в 2022 году». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

3.5. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.

3.6. Ответственность за своевременное поступление Организатору заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.

3.7. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

3.8. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 14 часов 25 апреля 2022 года по часовому поясу нахождения Организатора.

3.9. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением



установленных требований, заявка считается неотозванной и подлежит участию в Конкурсе.

3.10. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 25 апреля 2022 года, 14:00 по часовому поясу нахождения Организатора.

4. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок:

4.1. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 412540, Саратовская область, г. Петровск, ул. Некрасова, д.7, каб. 5.

4.2. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 22 апреля 2022 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

4.3. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте Управления образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 часов по местному времени 26 апреля 2022 года.

4.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

- а) наименование и организатор конкурса;
- б) дата заседания конкурсной комиссии;
- в) присутствующие члены комиссии;
- г) наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;
- д) наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;
- е) наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины.

ж) перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе

5. Порядок определения победителя Конкурса.

5.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

5.2. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 10 Порядка предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей (далее – Порядок), с учетом критериев, указанных в пункте 11 Порядка.

5.3. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса, набравшего по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении №2 к настоящему Объявлению. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки

заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных голосов.

5.4. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте Управления образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.



Приложение №1  
к объявлению о проведении конкурса

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса**

Полное наименование Организации	
Организационно-правовая форма Организации	
Основной государственный регистрационный номер Организации (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код	

**Банковские реквизиты:**

(БИК)	
ИНН банка	
КПП банка	
Номер корреспондентского счета банка	

**2. Контактная информация Организации – участника Конкурса**

Юридический адрес Организации	
Почтовый адрес Организации	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Руководитель Организации	

*(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)*

**3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации**

Описание опыта деятельности Организации	
Кадровые ресурсы (в том числе сведения о наличии собственной бухгалтерии)	

*(не более 1 500 знаков)*

*(не более 1 000 знаков)*



финансирования, тыс. рублей

### 5. Финансовый план

Направление затрат	Сумма, рублей

### 6. К заявке прилагаются следующие документы:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в Конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Петровского муниципального района Саратовской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в 2022 году, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ф.и.о.)

М. П.

Материально-технические ресурсы для реализации Проекта

(не более 1 000 знаков)

### 4. Презентация Проекта

Описание проекта

(не более 1 500 знаков)

### План мероприятий по реализации Проекта:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

### Целевые показатели Проекта....:

Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	Дети в возрасте от 5 до 18 лет
Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Петровского муниципального района Саратовской области на период действия программы персонализированного финансирования (не более, ед.)	Не установлено
Норматив обеспечения сертификата персонализированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей, тыс. рублей:	6296
Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования в период действия программы персонализированного	1842000



ОБРАЗЕЦ ТЕКСТА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА О ГОТОВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С  
ПРАВИЛАМИ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ.

\_\_\_\_\_ наименования СОНКО \_\_\_\_\_ уведомляет Вас о готовности  
выполнения функций уполномоченной организацией в соответствии с  
Правилами персонифицированного финансирования дополнительного  
образования детей в Саратовской области, утвержденными приказом  
\_\_\_\_\_, в рамках реализации Проекта в соответствии с положениями,  
изложенными в Заявке.

Руководитель \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (ф.и.о.)

М. П.

Приложение №2  
к объявлению о проведении конкурса

### КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными  
некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на  
получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития  
системы дополнительного образования детей посредством внедрения  
механизма персонифицированного финансирования в Петровском  
муниципальном районе Саратовской области

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов);</li> <li>- Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла);</li> <li>- Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).</li> </ul>
2	Кадровый потенциал Организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла);</li> <li>- Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл);</li> <li>- Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).</li> </ul>
3	Ресурсный потенциал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация имеет необходимую для</li> </ul>

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении в 20\_\_ году субсидии**  
**из бюджета Петровского муниципального района Саратовской области**  
**некоммерческой организации**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
в целях финансового обеспечения реализации Проекта по  
персонифицированному финансированию дополнительного образования  
детей в Петровском муниципальном районе Саратовской области

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», действующий от имени Петровского муниципального района Саратовской области, в лице начальника управления образования Петровского муниципального района Саратовской области Ухановой Натальи Константиновны, действующего на основании Положения об управлении образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области, утвержденного решением Петровского районного Собрания Петровского муниципального района Саратовской области от 26.04.2018 г. №25-166 с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Получатель", в \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Петровского районного Собрания о бюджете Петровского муниципального района Саратовской области от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О бюджете Петровского муниципального района на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», Порядком определения объема и предоставления из бюджета Петровского муниципального района Саратовской области субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Петровском муниципальном районе Саратовской области (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Саратовской области, утвержденными приказом Министерства образования Саратовской области от 21.05.2019 г. №1077 (далее – Правила персонифицированного финансирования) на основании протокола конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

<p>Организации</p>	<p>реализации Проекта ортехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла); - Организация имеет необходимую для реализации Проекта ортехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл); - Наличие у Организации необходимой ортехники не подтверждено (0 баллов). - от 10 и более мероприятий (3 балла); - от 5 до 10 мероприятий (2 балла); - от 2 до 5 мероприятий (1 балл); - менее 2 мероприятий (0 баллов).</p>
<p>4</p> <p>Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Саратовской области</p>	<p>Опыт реализации социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из бюджета</p> <p>- Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов); - Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла); - Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла); - Отсутствие опыта (0 баллов);</p>



## I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Петровского муниципального района Саратовской области в 20\_\_ году субсидии в рамках мероприятия основного мероприятия «Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Петровском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 26 ноября 2020 года № 936-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Петровском муниципальном районе» (далее - Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в Петровском муниципальном районе Саратовской области (далее – Проект).

## II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными *Главному распорядителю* как получателю средств бюджета Петровского муниципального района Саратовской области на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации \_\_\_\_\_ в размере не более \_\_\_\_\_ рублей.

## III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:

3.1.1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Петровского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом

3.1.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.2. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Петровском муниципальном районе Саратовской области, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонализированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Петровском муниципальном районе Саратовской области, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонализированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем заявки на перечисление субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Получателя, возникающих при реализации Проекта:

3.4.1. оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Петровском муниципальном районе Саратовской области (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей Саратовской области (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг).

3.4.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3.4.3. выплата начислений на оплату труда специалистов;

3.4.4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

3.4.5. расходы на банковское обслуживание;

3.4.6. арендные платежи;

3.4.7. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.5. Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.4.2 - 3.4.7 настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии, не может превышать 18,2 тыс.



рублей и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 1 процента от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

3.5.1. Использование Получателем средств субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, предусмотренных пунктами 3.4.2 - 3.4.7 настоящего Соглашения сверх ограничения, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Соглашения, не допускается. В случае нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход местного бюджета Петровского муниципального района Саратовской области в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Получателю Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения главным распорядителем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.6. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонализированного финансирования, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в доход бюджета Петровского муниципального района Саратовской области в сроки, установленные Порядком

4.1.7. Направить Получателю в 10-ти дневный срок с даты регистрации Соглашения Главным распорядителем форму для предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем факта(ов) нарушения Получателем Правил персонализированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Предоставить Главному распорядителю при заключении настоящего Соглашения:

- а) копию устава Получателя, заверенную печатью Получателя;
- б) согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.

4.3.2. Ежемесячно представлять Главному распорядителю заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонализированного финансирования.

4.3.5. Заключать договоры об оплате дополнительного образования



детей в соответствии с Правилами персонализированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Саратовской области, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.

4.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Главным распорядителем.

4.3.7. Не приобретать за счёт Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определённых в Порядке предоставления субсидии.

4.3.8. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Главного распорядителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

4.3.9. Ежеквартально представлять Главному распорядителю подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансирования которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.10. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 3.4 настоящего Соглашения.

4.3.11. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.12. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет Петровского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.13. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Петровского муниципального района Саратовской области в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "\_\_ января 20\_\_ г.

4.3.14. Предоставлять Главному распорядителю сведения:

4.3.14.1. о возбуждении в отношении Получателя производств по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

4.3.14.2. о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

4.3.14.3. об изменении реквизитов Получателя, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению

4.3.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.16. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонализированного финансирования;

4.4.3. Направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

## V. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

5.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель вправе использовать указанный остаток только после представления Главному распорядителю подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Главным распорядителем в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджета Петровского муниципального района Саратовской области в случае, если потребность в нем не согласована с Главным распорядителем.

5.2. В случае нецелевого использования Получателем Субсидии средства в размере части Субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход бюджета Петровского муниципального района Саратовской области в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Получатель







Состав конкурсной комиссии Управления образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Петровского муниципального района Саратовской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в 2022 году

Уханова - начальник управления образования  
Наталья администрации Петровского муниципального  
Константиновна района, **председатель комиссии;**

Бояркин - заместитель начальника управления  
Петр Васильевич образования администрации Петровского  
муниципального района, **заместитель  
председателя комиссии;**

Волкова - заместитель руководителя МКУ «Методико-  
Елена Валерьевна правовой центр МОУ Петровского района»,  
**секретарь комиссии;**

**Члены комиссии:**

Широкова - директор МБУ ДО «ДЮОЦ» г. Петровска  
Людмила Михайловна  
Мальшева - руководитель МОЦ Петровского района,  
Юлия Игоревна социальный педагог МБУ ДО «ДЮОЦ» г.  
Петровска;

Долгова Елена - руководитель центра образования цифрового  
Андреевна и гуманитарного профилей «Точка роста»  
МОУ «СОШ № 1 г. Петровска»;

Полковникова - заместитель директора по учебно-  
Ольга Николаевна воспитательной работе МУДО «ДЮОШ г.  
Петровска».

Положение о конкурсной комиссии Управления образования администрации Петровского муниципального района Саратовской области по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Петровского муниципального района Саратовской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в 2022 году

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Участники) в рамках Конкурса с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в 2022 году.

2. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.

3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

4. Субсидия предоставляется Участнику – победителю конкурса, набравшему по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении №2 к объявлению о проведении конкурса. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Участников, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Участников посредством тайного голосования простым большинством голосов.

5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.