**Пошаговая инструкция. Перевод обучающихся из одного детского сада в другой по заявлению родителей**1

Процесс перевода из детского сада в другую образовательную организацию по инициативе родителей регулируется [разделом II](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/420332837/XA00M262MM/) Порядка, утвержденного [приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/420332837/) .

**Шаг 1. Выбор принимающей организации**

Родители обучающегося:

* выбирают принимающую образовательную организацию;
* запрашивают сведения свободных местах, в том числе с использованием сети Интернет;
* обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных детских садов в случае, если свободных мест в выбранном детском саду нет.

**Шаг 2. Обращение в детский сад**

Родители обучающегося обращаются в детский сад с [заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом](http://vip.1obraz.ru/#/document/118/31501/) . Заявление может быть направлено в электронной форме.

В заявлении об отчислении в порядке перевода указывают:

* фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
* дату рождения;
* направленность группы (при наличии);
* наименование принимающей организации. В случае перевода в другую местность (при переезде) указывается и населенный пункт, субъект РФ.

Требования к заявлению определены [пунктом 5](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/420332837/XA00M3A2MS/) Порядка, утвержденного [приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/420332837/) .

**Шаг 3. Отчисление обучающегося**

Детский сад на основании заявления в трехдневный срок издает [приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода](http://vip.1obraz.ru/#/document/118/31219/) с указанием принимающей организации, [расторгает договор дошкольного образования](http://vip.1obraz.ru/#/document/16/11939/x1xy3hi6ilr14k4eqhwcx8nrt7/) и [выдает родителям обучающегося личное дело](http://vip.1obraz.ru/#/document/16/21659/x3l4saumec209k9jt2v1iewr4v/) .

**Шаг 4. Обращение в принимающую организацию**

Родители представляют в принимающую образовательную организацию:

* личное дело обучающегося;
* [заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода](http://vip.1obraz.ru/#/document/118/45270/) ;
* оригинал паспорта (иного [документа, удостоверяющего личность](http://vip.1obraz.ru/#/document/117/21851/) ).

**Внимание:** нельзя требовать иных документов для зачисления в порядке перевода ([п. 8](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/420332837/XA00M8G2N0/) Порядка, утвержденного [приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/420332837/) ).

**Шаг 5. Зачисление обучающегося**

Принимающая образовательная организация после приема заявления [заключает договор дошкольного образования](http://vip.1obraz.ru/#/document/16/11939/) с родителями обучающегося и в срок до трех рабочих дней издает [приказ о зачислении обучающегося](http://vip.1obraz.ru/#/document/118/45331/) .

**Шаг 6. Уведомление детского сада**

Принимающая образовательная организация в срок до двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося в порядке перевода [письменно уведомляет исходный детский сад](http://vip.1obraz.ru/#/document/118/45255/) о номере и дате этого распорядительного акта ([п. 11](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/420332837/XA00MA62N9/) Порядка, утвержденного [приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/420332837/) ).