



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

**П Р И К А З**

03.02.2022 г.

№ 28-ОД

---

г. Петровск, Саратовской области

**О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 2021-2022 учебном году  
в Петровском муниципальном районе**

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 ноября 2021 года №04-454 и приказа Министерства образования Саратовской области от 2 февраля 2022 года № 106, в целях обеспечения проведения на территории Петровского муниципального района итогового собеседования по русскому языку

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Петровского муниципального района в 2021/2022 учебном году (Приложение №1).

2. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку 9 февраля, 9 марта и 16 мая 2022 года.

3. Утвердить схему проведения итогового собеседования по русскому языку (Приложение №2).

4. Назначить муниципальным координатором подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку Архипову С.А, методиста МКУ «Методико-правового центра».

5. Муниципальному координатору:

5.1. Осуществить оперативное консультирование всех категорий участников итогового собеседования по русскому языку;

5.2. Обеспечить:

5.2.1. Передачу в общеобразовательные организации материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку с соблюдением требований информационной безопасности в установленные сроки;

5.2.2. Получение и передачу комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательные организации;

5.2.3. Взаимодействие с ГБОУ СО «Санаторная школа-интернат г. Петровска» при проведении итогового собеседования по русскому языку;

6. Руководителям общеобразовательных организаций Петровского муниципального района:

6.1. Назначить школьного координатора, ответственного за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку.

6.2. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку и состав комиссии по проверке итогового собеседования по русскому языку.

6.3. Обеспечить:

6.3.1. исполнение Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку, выполнение мероприятий дорожной карты по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку;

6.3.2. функционирование оборудования, осуществляющего видеонаблюдение в режиме оффлайн при проведении итогового собеседования по русскому языку;

6.3.3. Получение материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку с соблюдением требований информационной безопасности в соответствии с установленными сроками;

6.3.4. Своевременную передачу муниципальному координатору отчетных форм итогового собеседования по русскому языку, сведений об участниках, имеющих «незачет» по итоговому собеседованию по русскому языку, и аудио-файлов с записями их ответов с соблюдением требований информационной безопасности.

6.3.5. Оперативное консультирование обучающихся, и их родителей (законных представителей), педагогов по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на официальных сайтах образовательных организаций.

6.4. Направить отчет об участниках итогового собеседования по русскому языку (приложение № 7 к Положению о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку) по электронной почте [uprobrr@inbox.ru](mailto:uprobrr@inbox.ru) в день проведения итогового собеседования по русскому языку до 11.00 часов.

7. Сформировать состав общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Петровского муниципального района (Приложение №3).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Н.К. Уханова



**Дорожная карта по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку  
на территории Петровского муниципального района в 2021/2022 учебном году**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Информирование граждан о подготовке и порядке проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование)	до 31 января 2022 года	Управление образования МКУ «Методико-правовой центр»
Регистрация заявлений обучающихся для участия в итоговом собеседовании	до 26 января 2022 года; до 23 февраля 2022 года; до 2 мая 2022 года	Образовательные организации
Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись с порядком проведения итогового собеседования	до 7 февраля 2022 года	Образовательные организации
Формирование комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях	до 2 февраля 2022 года	Образовательные организации
Внесение сведений об участниках итогового собеседования в региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА)	до 28 января 2022 года; до 25 февраля 2022 года; до 4 мая 2022 года	Управление образования МКУ «Методико-правовой центр»
Внесение сведений о местах проведения итогового собеседования и распределении участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования	до 28 января 2022года; до 25 февраля 2022 года; до 4 мая 2022 года	Управление образования МКУ «Методико-правовой центр»

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Подготовка мест проведения итогового собеседования в соответствии с Положением о порядке проведения, порядке и сроках проверки итогового собеседования	не позднее чем за 1 день до проведения итогового собеседования	Образовательные организации
Передача XML-файлов, списков участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования	не позднее чем за 1 день до проведения итогового собеседования	МКУ «Методико-правовой центр»
Печать списков участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования, протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования	не позднее чем за 1 день до проведения итогового собеседования	Образовательные организации
Печать отчетных форм для проведения итогового собеседования	не позднее чем за 1 день до проведения итогового собеседования	Образовательные организации
Получение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования в электронном виде	в день проведения итогового собеседования не позднее 07.30	Образовательные организации
Проведение итогового собеседования	9 февраля 2022 года; 9 марта 2022 года; 16 мая 2022 года.	Управление образования Образовательные организации
Передача в РЦОКО по защищенной сети специализированной формы для внесения	9 февраля 2022 года; 9 марта 2022 года; 16 мая 2022 года	МКУ «Методико-правовой центр»

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
информации из протоколов оценивания итогового собеседования (в XML-формате)		
Передача в РЦОКО на USB-носителях записей ответов участников итогового собеседования, получивших неудовлетворительный результат «незачет»	9 февраля 2022 года; 9 марта 2022 года; 16 мая 2022 года	МКУ «Методико-правовой центр»
Передача в РЦОКО на бумажных носителях специализированной формы, списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования	10 февраля 2022; 10 марта 2022 года; 17 мая 2022 года	МКУ «Методико-правовой центр»
Проверка работ участников итогового собеседования	9 февраля 2022 года; 9 марта 2022 года; 16 мая 2022 года	Образовательные организации
Ознакомление участников с результатами итогового собеседования	В течение 1 рабочего дня после получения протоколов с результатами итогового собеседования по русскому языку	Образовательные организации
Хранение аудио- и видеофайлов итогового собеседования	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования	Образовательные организации

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Обеспечение участия образовательных организаций в мероприятиях по повышению качества написания итогового собеседования по плану СОИРО	в течение учебного года в соответствии с планом мероприятий по повышению качества написания итогового собеседования	Управление образования Образовательные организации
Составление индивидуальных планов по повышению качества выполнения заданий итогового собеседования; размещение индивидуальных планов на сайтах образовательных организаций и отчетности по их выполнению	в течение учебного года в соответствии с индивидуальными планами мероприятий по повышению качества написания итогового собеседования	Образовательные организации
Участие в обучающих вебинарах по проведению итогового собеседования для экспертов, экзаменаторов-собеседников	7 февраля 2022 года в 15.00 -для экзаменаторов-собеседников 7 февраля 2022 года в 16.00 -для экспертов по проверке устных ответов участников итогового собеседования	Управление образования Образовательные организации
Участие в обучающих вебинарах по итоговому собеседованию для ответственных организаторов, технических специалистов	4 февраля 2022 года в 14.00 - для ответственных организаторов 4 февраля 2022 года в 15.00 -для технических специалистов	Управление образования Образовательные организации





**Схема проведения итогового собеседования по русскому языку  
на территории Петровского муниципального района**

<b>КОД ОО</b>	<b>Наименование ОО</b>	<b>Класс</b>	<b>Количество участников</b>
225013	МОУ «СОШ № 1»	9	47
225023	МБОУ СОШ № 2	9	38
225043	МБОУ «СОШ № 8 г. Петровска»	9	46
225164	МБОУ ООШ с. Новозахаркино	9	6
225184	МОУ ООШ с. Березовка 1-я	9	4
225063	МОУ «СОШ с. Озерки»	9	14
225034	МБОУ ООШ с.Новодубровка	9	4
225064	МОУ ООШ с. Асмётовка	9	1
225174	МБОУ «ООШ п.Пригородный»	9	14
225074	МБОУ ООШ с.Березовка	9	7
225144	МБОУ ООШ п.Студеный	9	4
225033	МОУ СОШ №3	9	64
	На дому	9	1
225024	МОУ «ООШ №7»	9	16
225014	МБОУ ООШ № 5	9	26
249023	ГБОУ СО "Санаторная школа-интернат"	9	30
225103	МБОУ СОШ с. Таволожка	9	5
225093	МБОУ «СОШ с. Кожевино»	9	9
225154	МБОУ «ООШ с.Грачевка»	9	4
225044	МБОУ ООШ с.Савкино	9	5
225054	МБОУ «ООШ с. Т.Пакаевка»	9	3
225104	МБОУ ООШ п. Мирный	9	1
225084	МОУ ООШ с.Оркино	9	3
225124	МБОУ ООШ с.Синенькие	9	5
225094	МБОУ ООШ с.Тракторный	9	1



**Состав общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Петровского муниципального района**

<b>ФИО</b>	<b>Место работы</b>	<b>должность</b>	<b>Место проведения ИС-9</b>
Морозова Ольга Владимировна	Администрация Пригородного МО	Инспектор ВУС	МБОУ ООШ п.Пригородный
Визгалов Павел Павлович	Администрация Пригородного МО	специалист	МОУ ООШ с.Берёзовка 1-я
Корсакова Татьяна Александровна	ЦКС администрации Петровского района, Синеньский сельский дом культуры	методист	МБОУ ООШ с.Синенькие
Кабанкова Наталья Яковлевна	МУК «ЦБС Петровского района» филиал Кожевинская библиотека, Кожевино»	библиотекарь	МБОУ СОШ с.Кожевино
Ерошкина Елена Сергеевна	Администрация Новозахаркинского округа	Специалист	МОУ ООШ с.Оркино
Керимова Асия Мунировна	Сельская библиотека	Библиотекарь	МБОУ ООШ с.Т.Пакаевка
Крючкина Дарья Анатольевна	–	–	МОУ ООШ №5
Дебердеева Рамзия Яткяровна	Пригородное МО	специалист	МБОУ ООШ п.Мирный
Коростелева Светлана Станиславовна	–	–	МБОУ «ООШ с.Грачевка»
Колчина Валентина Семеновна	Администрация Синеньского муниципального образования	Специалист	МБОУ ООШ с.Новодубровка
Рогова Мария Николаевна	ООО комбинат детского питания «Крепыш» г. Саратов,	Фасовщица	МОУ СОШ с.Озёрки

Неверова Мария Николаевна,	СДК с. Озерки,	уборщик служебных помещений	МОУ СОШ с.Озёрки
Кахцрикан Наталья Александровна,	–	–	ГБОУ СО «Санаторная школа-интернат»
Кайдарина Оксана Анатольевна	МУК ЦКС Петровского района Новозахаркинский СДК	Методист	МБОУ ООШ с.Новозахаркино
Любайкина Елизавета Васильевна	–	–	МОУ СОШ №1
Панферова Наталья Владимировна	–	–	МОУ СОШ №3
Киреева Надежда Васильевна	КФХ Киреев, учетчик	учетчик	МБОУ СОШ с.Таволожка
Дубровина Людмила Александровна	–	–	МБОУ СОШ №2
Царёва Ольга Юрьевна	–	–	МБОУ СОШ №8
Крупнова Галина Александровна	–	–	МОУ ООШ №7
Трифоновна Альфия Фатиховна	Администрация Синеньского муниципального образования	Делопроизводитель	МБОУ ООШ с.Савкино
Филиппова Маргарита Петровна	Дом культуры с. Асмётовка	Старший методист	МОУ ООШ с.Асмётовка
Калганова Елена Ивановна	ФАП п.Тракторный	заведующая	МБОУ ООШ п.Тракторный
Абрамян Любовь Рафиковна	СДК п.Студеный	методист	МБОУ ООШ п.Студёный
Самойлова Татьяна Дмитриевна	–	–	МБОУ ООШ с.Берёзовка