



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

П Р И К А З

11.11.2021г.

№ 309-ОД

г. Петровск, Саратовской области

**О проведении итогового
сочинения (изложения)
в 2021/2022 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №190/15123, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 октября 2021 года № 04-380, приказом Министерства образования Саратовской области от 10.11. 2021г. №1842 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном», в целях обеспечения проведения на территории Петровского района итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Петровского района в 2021-2022 учебном году (приложение № 1).
2. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 1 декабря 2021 года, 2 февраля и 4 мая 2022 года.
3. Назначить муниципальным координатором подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) Курбатову Н.А., методиста МКУ «Методико-правового центра».
4. Назначить ответственных за приём бланков сочинения (изложений) от образовательных организаций на сроки 1 декабря 2021 года, 2 февраля и 4 мая 2022 года (Приложение №2).
5. Организовать проверку итогового сочинения (изложение) 2 декабря 2021 года, 3 февраля и 5 мая 2022 года.
6. Назначить ответственных за перенос отметок с копий бланков регистрации в оригиналы на сроки 2 декабря 2021 года, 3 февраля и 5 мая 2022 года. Приложение №3).
7. МКУ «Методико –правовой центр»:
 - 7.1. Обеспечить оперативное консультирование всех категорий участников итогового сочинения (изложения) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);

7.2. Обеспечить получение материалов для проведения итогового сочинения (изложения) из государственного автономного учреждения Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» с соблюдением требований информационной безопасности;

7.3. Обеспечить передачу материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательные организации с соблюдением требований информационной безопасности в соответствии с дорожной картой;

7.4. Обеспечить передачу в государственное автономное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), отчетных форм итогового сочинения (изложения) и сведений об участниках, имеющих «незачет» по итоговому сочинению (изложению) в соответствии с графиком приёма возвратных доставочных пакетов с материалами итогового сочинения (изложения);

7.5. Обеспечить взаимодействие с ГБОУ СО «Санаторная школа-интернат г. Петровска» при проведении итогового сочинения (изложения).

8. Руководителям общеобразовательных организаций Петровского муниципального района:

8.1. Назначить школьного координатора, ответственного за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);

8.2. Обеспечить выполнение мероприятий в соответствии с дорожной картой по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Петровского района в 2021/2022 учебном году;

8.3. Обеспечить функционирование оборудования, осуществляющего видеонаблюдение в режиме офлайн при проведении итогового сочинения (изложения);

8.4. Создать условия, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

8.5. Обеспечить своевременную передачу итоговых сочинений (изложений) в МКУ «Методико-правовой центр», для организации проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивания в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

8.6. Обеспечить оперативное консультирование обучающихся, и их родителей (законных представителей), педагогов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах образовательных организаций.

8.7. Направить отчёт об участниках итогового сочинения (изложения) (приложение № 5 к Положению о порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения)) по электронной почте uprobrg@inbox.ru в день проведения итогового сочинения (изложения) до 11.00 часов.

8.8. Сформировать состав общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Петровского муниципального района (Приложение №4).

9. Лицам, привлекаемым к организации и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Петровского района в 2021/2022 учебном году, соблюдать необходимые меры безопасности в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19): использование средств индивидуальной защиты, обработка рук дезинфицирующими средствами, соблюдение дистанции (не менее 1,5 метра).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н.К. Уханова

**Дорожная карта по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)
на территории Саратовской области в 2021/2022 учебном году**

Мероприятие	Периоды	Сроки	Ответственные
Регистрация заявлений обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении)	Не позднее чем за 2 недели	до 17 ноября 2021 года; до 19 января 2022 года; до 20 апреля 2022 года	Образовательные организации
Внесение сведений об обучающихся итогового сочинения(изложения) в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших среднего общего образования (далее-РИС ГИА)	Не позднее чем за 12 календарных дней до дня проведения итогового сочинения(изложения)	19 ноября 2021 года; до 21 января 2022 года; 22 апреля 2022 года	Управление образования МКУ «Методико-правовой центр» Образовательные организации
Аккредитация общественных наблюдателей за соблюдением порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и в местах работы муниципальной экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения)	не позднее чем за 3 дня до проведения итогового сочинения (изложения)	До 26 ноября 2021 года; До 27 января 2022 года; До 27 апреля 2022 года	Управление образования МКУ «Методико-правовой центр»
Направление в орган управления образованием в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации и направление его в орган управления образованием	не позднее чем за 9 календарных дней до дня проведения итогового сочинения (изложения)	до 18 ноября 2021 года; до 20 января 2022 года; до 19 апреля 2022 года	Образовательные организации
Направление в министерство образования Саратовской области (далее- министерство образования) предложений:		до 22 ноября 2021 года; до 24 января 2022 года; до 21 апреля 2022 года	Управление образования МКУ «Методико-правовой центр»

Мероприятие	Периоды	Сроки	Ответственные
<p>по кандидатурам в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) итогового сочинения(изложения) в образовательных организациях;</p> <p>по кандидатурам в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);</p> <p>по местам проверки итогового сочинения (изложения);</p>	<p>не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения итогового сочинения (изложения)</p>		
<p>Получение в РЦОКО материалов для проведения итогового сочинения (изложения)</p>	<p>Не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения итогового сочинения (Изложения)</p>	<p>До 30 ноября 2021 года; До 1 февраля 2022 года; До 29 апреля 2022 года</p>	<p>Управление образования МКУ «Методико-правовой центр»</p>
<p>Формирование доставочного пакета для каждой образовательной организации</p>	<p>Не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения итогового сочинения (Изложения)</p>	<p>До 30 ноября 2021 года; До 1 февраля 2022 года; До 29 апреля 2022 года</p>	<p>Управление образования МКУ «Методико-правовой центр»</p>
<p>Печать отчетных форм и сопроводительных бланков для проведения итогового сочинения (изложения)</p>	<p>не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения итогового сочинения (изложения)</p>	<p>До 30 ноября 2021 года; До 1 февраля 2022 года; До 29 апреля 2022 года</p>	<p>Управление образования МКУ «Методико-правовой центр» Образовательные организации</p>
<p>Проверка пунктов проведения итогового сочинения (изложения)</p>	<p>не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения итогового сочинения (изложения)</p>	<p>До 30 ноября 2021 года; До 1 февраля 2022 года; До 29 апреля 2022 года</p>	<p>Образовательные организации</p>
<p>Проведение итогового сочинения (изложения)</p>		<p>1 декабря 2021 года; 2 февраля 2022 года; 4 мая 2022 года</p>	<p>Управление образования МКУ «Методико-правовой центр» Образовательные организации</p>

Мероприятие	Периоды	Сроки	Ответственные
Приемка - передача доставочных пакетов для образовательных организаций с бланками регистрации, бланками записи, дополнительными бланками записи для проведения итогового сочинения (изложения), отчетных форм и возвратных доставочных пакетов	в день проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 2 часа до проведения итогового сочинения (изложения)	До 08.00 1 декабря 2021 года; До 08.00 2 февраля 2022 года; До 08.00 4 мая 2022 года	Управление образования МКУ «Методико-правовой центр» Образовательные организации
Передача текстов итогового изложения в образовательные организации и (или) места проведения итогового изложения в электронном виде по средством Flash-носителя информации	в день проведения итогового изложения не позднее чем за 1 час до начала проведения итогового изложения	До 09.00 1 декабря 2021 года; До 09.00 2 февраля 2022 года; До 09.00 4 мая 2022 года	Образовательные организации
Передача отчета об участниках итогового сочинения(изложения) в образовательной организации в адрес органов управления образования	В день проведения итогового сочинения (изложения) в 11.00 часов по местному времени	11.00 1 декабря 2021 года; 11.00 2 февраля 2022 года; 11.00 4 мая 2022 года	Образовательные организации
Передача об участниках итогового сочинения (изложения) в разрезе образовательных организаций в адрес РЦОКО	В день проведения итогового сочинения (изложения) в 15.00 часов по местному времени	15.00 1 декабря 2021 года; 15.00 2 февраля 2022 года; 15.00 4 мая 2022 года	Управление образования МКУ «Методико-правовой центр»
Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) экспертной комиссией по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения), сформированной на муниципальном уровне	Не позднее чем через 7 календарных дней с даты написания итогового сочинения (изложения), проведенного в первую среду декабря, проведенного в среду февраля	До 8 декабря 2021 года; До 9 февраля;	Управление образования МКУ «Методико-правовой центр»
	Не позднее чем через 5 календарных дней с даты	До 12 мая 2022 года	

Мероприятие	Периоды	Сроки	Ответственные
	написания итогового сочинения (изложения), проведенного в первую среду мая		
Прием - передача возвратных доставочных пакетов с материалами итогового сочинения(изложения) в РЦОКО после проведения итогового сочинения (изложения)	Не позднее чем через 1 рабочего дня после окончания проведения итогового сочинения (изложения)	До 9 декабря 2021 года; До 9 февраля 2022 года; До 11 мая 2022 года	Управление образования МКУ «Методико-правовой центр»
Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами	Не позднее 3 рабочих дней после получения от РЦОКО протоколов проверки итогового сочинения (изложения)	До 15 декабря 2021 года; До 16 февраля 2022 года; До 16 мая 2022 года	Управление образования МКУ «Методико-правовой центр»
Хранение копий бланков итогового сочинения (изложения)	1 месяц с момента проведения итогового сочинения (изложения)	До 30 декабря 2021 года; До 28 февраля 2022 года; До 31 мая 2022 года	Образовательные организации

**Ответственный за приём бланков сочинения (изложений)
от образовательных организаций**

1. Осипова Светлана Вячеславовна, учитель русского языка и литературы
МБОУ ООШ п. Пригородный.

**Ответственные за перенос отметок с копий бланков регистрации
оригиналы**

1. Осипова Светлана Вячеславовна, учитель русского языка и литературы МБОУ ООШ п. Пригородный;
2. Левагина Елена Васильевна, учитель музыки МОУ ООШ №7;
3. Молчанова Оксана Викторовна, учитель начальных классов МОУ СОШ№3;
4. Теплова Наталья Александровна, учитель начальных классов МБОУ ООШ п.Пригородный.

