



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

**П Р И К А З**

08.02.2024 г.

№ 30-ОД

г. Петровск, Саратовской области

**О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 2023-2024 учебном году  
в Петровском муниципальном районе**

В соответствии с пунктом 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339 и приказа Министерства образования Саратовской области от 8 февраля 2024 года № 144, в целях обеспечения проведения на территории Петровского муниципального района итогового собеседования по русскому языку

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Петровского муниципального района в 2023/2024 учебном году (Приложение №1).

2. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку 14 февраля, 13 марта и 15 апреля 2024 года.

3. Утвердить схему проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Петровского муниципального района в 2023/2024 учебном году (Приложение №2).

5. Назначить муниципальным координатором подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку Архипову С.А, методиста МКУ «Методико-правового центра».

6. Муниципальному координатору:

6.1. Осуществлять оперативное информирование и консультирование всех категорий участников итогового собеседования по русскому языку;

6.2. Обеспечить:

6.2.1. Передачу в общеобразовательные организации материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку с соблюдением требований информационной безопасности в установленные сроки;

6.2.2. Получение и передачу комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательные организации;

6.2.3. Взаимодействие с ГБОУ СО «Санаторная школа-интернат г. Петровска» при проведении итогового собеседования по русскому языку;

7. Руководителям общеобразовательных организаций Петровского муниципального района:

7.1. Назначить школьного координатора, ответственного за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку.

7.2. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку и состав комиссии по проверке итогового собеседования по русскому языку (Приложение №3).

7.3. Обеспечить:

7.3.1. Исполнение Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку, выполнение мероприятий дорожной карты по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку;

7.3.2. Функционирование оборудования, осуществляющего видеонаблюдение в режиме оффлайн при проведении итогового собеседования по русскому языку;

7.3.3. Получение материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку с соблюдением требований информационной безопасности в соответствии с установленными сроками;

7.3.4. Своевременную передачу муниципальному координатору отчетных форм итогового собеседования по русскому языку, сведений об участниках, имеющих «незачет» по итоговому собеседованию по русскому языку, и аудио-файлов с записями их ответов с соблюдением требований информационной безопасности.

7.3.5. Оперативное консультирование обучающихся, и их родителей (законных представителей), педагогов по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на официальных сайтах образовательных организаций.

7.4. Направить отчет об участниках итогового собеседования по русскому языку (приложение № 7 к Положению о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку) по электронной почте [uprobrr@inbox.ru](mailto:uprobrr@inbox.ru) в день проведения итогового собеседования по русскому языку до 11.00 часов.

7.5. Скорректировать учебный процесс, обеспечив занятость всех обучающихся, не участвующих в итоговом собеседовании по русскому языку.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования**

**Н.К. Черемисина**

**Дорожная карта по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку  
на территории Петровского муниципального района в 2023/2024 учебном году**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Информирование граждан о подготовке и порядке проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование)	до 31 января 2024 года (исполнено)	Управление образования МКУ «Методико-правовой центр»
Регистрация заявлений обучающихся для участия в итоговом собеседовании	до 31 января 2024 года (исполнено); до 28 февраля 2024 года; до 1 апреля 2024 года	Образовательные организации
Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись с порядком проведения итогового собеседования	до 7 февраля 2024 года	Образовательные организации
Формирование комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях	до 9 февраля 2024 года	Образовательные организации
Внесение сведений об участниках итогового собеседования в региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА)	Не позднее 2 февраля 2024 года; 1 марта 2024 года; 3 апреля 2024 года	Образовательные организации МКУ «Методико-правовой центр»
Внесение сведений о местах проведения итогового собеседования и распределении участников итогового	Не позднее 2 февраля 2024 года; 1 марта 2024 года;	Образовательные организации

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
собеседования по местам проведения итогового собеседования	3 апреля 2024 года	МКУ «Методико-правовой центр»
Подготовка мест проведения итогового собеседования в соответствии с Положением о порядке проведения, порядке и сроках проверки итогового собеседования	за 1 день до проведения итогового собеседования	Образовательные организации
Передача учетных записей (паролей и логинов) ответственных за проведение итогового собеседования в образовательных организациях посредством электронной почты	за 5 дней до проведения итогового собеседования	МКУ «Методико-правовой центр»
Авторизация (вход в личный кабинет с использованием пароля и логина) в АИС «Веб ИС-9 (адрес: <a href="https://is9.rustest.ru">https://is9.rustest.ru</a> )	за 5 дней до проведения итогового собеседования	Образовательные организации МКУ «Методико-правовой центр»
Передача списков участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования, протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования	не позднее чем за 1 день до проведения итогового собеседования	МКУ «Методико-правовой центр»
Печать списков участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования, протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования по русскому языку	не позднее чем за 1 день до проведения итогового собеседования	Образовательные организации
Печать отчетных форм для проведения итогового собеседования	не позднее чем за 1 день до проведения итогового собеседования	Образовательные организации

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Получение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования в электронном виде	в день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени	МКУ «Методико-правовой центр» Образовательные организации
Проведение итогового собеседования	14 февраля 2024 года; 13 марта 2024 года; 15 апреля 2024 года	Управление образования Образовательные организации
Передача отчета о проведении итогового собеседования по русскому языку в образовательной организации в адрес управления образования	В день проведения итогового собеседования в 11.00 часов по местном времени	Образовательные организации
Передача отчета о проведении итогового собеседования по русскому языку в муниципальном районе на «горячую линию» РЦОКО	В день проведения итогового собеседования в 15.00 часов по местном времени	МКУ «Методико-правовой центр»
Оценивание работ участников итогового собеседования по русскому языку	14 февраля 2024 года; 13 марта 2024 года; 15 апреля 2024 года	Образовательные организации
Передача в РЦОКО на USB-носителях записей ответов участников итогового собеседования, получивших неудовлетворительный результат «незачет»	15 февраля 2024 года; 14 марта 2024 года; 16 апреля 2024 года	МКУ «Методико-правовой центр»
Передача в РЦОКО на бумажных носителях специализированной формы, списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях,	15 февраля 2024 года; 14 марта 2024 года; 16 апреля 2024 года	МКУ «Методико-правовой центр»

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования по русскому языку		
Ознакомление участников с результатами итогового собеседования	В течение 1 рабочего дня после получения протоколов с результатами итогового собеседования по русскому языку	Образовательные организации
Хранение аудио- и видеофайлов итогового собеседования	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования	Образовательные организации
Хранение аудио- и видеофайлов итогового собеседования по русскому языку	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования	Образовательные организации
Хранение использованных материалов итогового собеседования: текстов для чтения, карточек с тремя темами беседы, карточек с планом беседы по каждой теме	В течение месяца после проведения итогового собеседования	Образовательные организации
Участие в обучающих вебинарах по проведению итогового собеседования для экспертов, экзаменаторов-собеседников	6 февраля 2024 года -для собеседников 6 февраля 2024 года -для экспертов п	Образовательные организации
Участие в обучающих вебинарах по итоговому собеседованию для ответственных организаторов, технических специалистов	2 февраля 2024 года - для ответственных организаторов 2 февраля 2024 года - для технических специалистов	Управление образования Образовательные организации

**Схема проведения итогового собеседования по русскому языку  
на территории Петровского муниципального района**

КОД ОО	ППЭ ИС-9	Наименование ОО	Количество участников		Количество аудиторий
225014	МБОУ ООШ № 5	МБОУ ООШ №5	20	19	2
225033	МОУ СОШ №3	МОУ СОШ №3	80	80	6
225064	МОУ ООШ с.Асмётовка	МОУ ООШ с.Асмётовка	2	2	1
225023	МБОУ СОШ №2	МБОУ СОШ №2	43	49	5
		Филиал МБОУ СОШ №2 в с. Савкино	2		
		Филиал МБОУ СОШ №2 в с. Синенькие	2		
		Филиал МБОУ СОШ №2 в с. Новодубровка	2		
249023	ГБОУ СО «Санаторная школа-интернат г. Петровска»	ГБОУ СО «Санаторная школа-интернат г. Петровска»	35	35	3
225093	МБОУ СОШ с.Кожевино	МБОУ «СОШ с. Кожевино»	9	19	2
		Филиал МБОУ «СОШ с. Кожевино» в с. Березовка	3		
		Филиал МБОУ «СОШ с. Кожевино» в п. Студеный	4		
		Филиал МБОУ «СОШ с. Кожевино» в п. Тракторный	3		
225063	МОУ СОШ с.Озёрки	МОУ СОШ с.Озёрки	13	18	1

		Филиал МОУ СОШ с.Озёрки в с.Оркино	5		
225103	МБОУ СОШ с.Таволожка	МБОУ СОШ с.Таволожка	3	3	1
225054	МБОУ ООШ с.Т.Пакаевка	МБОУ ООШ с.Т.Пакаевка	3	3	1
225043	МБОУ «СОШ № 8 г. Петровска»	Филиал МБОУ «СОШ № 8 г. Петровска» в с. Новозахаркино	8	67	6
		Филиал МБОУ «СОШ № 8 г. Петровска» в с. Березовка 1-я	11		
		МБОУ «СОШ № 8 г. Петровска»	48		
225013	МОУ «СОШ № 1 г. Петровска»	МОУ «СОШ № 1 г. Петровска» (корпус №1)	41	66	3
225013	МОУ «СОШ № 1 г. Петровска»	МОУ «СОШ № 1 г. Петровска» (корпус №2)	25		2
225174	МБОУ ООШ п.Пригородный	МБОУ ООШ п.Пригородный	11	11	1





