



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА)**

**П Р И К А З**

11.08.2021г.

№ 205-ОД

г. Петровск, Саратовской области

**Об утверждении порядка и организационно-технологической модели проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в Петровском муниципальном районе Саратовской области в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в Петровском муниципальном районе Саратовской области в 2021-2022 учебном году (Приложение №1).

1.2. Организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в Петровском муниципальном районе Саратовской области в 2021-2022 учебном году (Приложение №2).

1.3. МКУ «Методико-правовой центр» довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Петровского муниципального района.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Н.К. Уханова

**Порядок проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады  
Школьников в Петровском муниципальном районе  
в 2020-2021 учебном году**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в муниципальном районе г. Петровска в 2020-2021 учебном году (далее - «Порядок», «Олимпиада») разработан на основании Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678.

1.2. Порядок устанавливает сроки проведения Олимпиады, правила утверждения результатов определяет организационно-технологическую модель проведения Олимпиады, права и обязанности участников Олимпиады.

1.3. Организатором Олимпиады является управление образования г. Петровска

1.4. Олимпиада проводится очно или дистанционно по следующим общеобразовательным предметам:

- русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский), экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- олимпиада проводится дистанционно на платформе «Сириус» по следующим общеобразовательным предметам: математика, информатика и ИКТ, физика, биология, химия, астрономия;

- математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.5. В Олимпиаде принимают участие учащиеся государственных, муниципальных общеобразовательных организаций, находящихся на территории муниципального района г. Петровска и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее - «Общеобразовательные организации»).

1.6. Индивидуальные результаты участников Олимпиады (далее - «Участник») с указанием сведений об Участниках заносятся в рейтинговую таблицу результатов Участников по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список Участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - «Рейтинг»). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

1.7. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представитель управления образования, оргкомитета и жюри Олимпиады (далее - «Оргкомитет», «Жюри»), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

1.8. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители Оргкомитета проводят инструктаж Участников: информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

1.9. Родитель (законный представитель) учащегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 и настоящим Порядком, и предоставляет Комитету согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребёнка, в том числе в информационно- телекоммуникационной сети Интернет (далее - «Интернет»).

## **II. Проведение школьного этапа олимпиады**

2.1. Олимпиада проводится с 13 сентября по 11 октября 2021 года.

2.2. Время начала Олимпиады - 12.00 часов.

2.3. В школьном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями и образовательный центр «Сириус» (далее - «Комиссии олимпиады»), основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 4-11 классов (далее - «Олимпиадные задания»).

2.5. Участники вправе выполнять Олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы Олимпиады данные Участники выполняют Олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

2.6. Управление образования:

- формирует Оргкомитет и утверждает его состав;
- формирует и утверждает состав Жюри по каждому общеобразовательному предмету;
- формирует и утверждает Комиссии олимпиады;
- определяет квоты победителей и призёров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Рейтинг победителей и Рейтинг призёров Олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети Интернет, в том числе протоколы Жюри по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Оргкомитет:

- определяет организационно-технологическую модель проведения Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утверждёнными управлением образования требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в Общеобразовательных организациях;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ Участников;
- несет ответственность за своевременность и правильность данных о результатах Олимпиады, публикуемых на сайте управления образования.

2.8. Состав Оргкомитета формируется из представителей управления образования, МКУ «Методико-правовой центр», заместителей директоров Общеобразовательных организаций, на базе которых проходит Олимпиада, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады по всем общеобразовательным предметам, педагогических работников.

2.9. Комиссии олимпиады разрабатывают:

- требования к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций, сформированных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады;
- составляют Олимпиадные задания и формируют их комплекты для Олимпиады с учётом методических рекомендаций, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;
- обеспечивают конфиденциальность Олимпиадных заданий для Олимпиады на всех этапах их разработки, а также передачи управлению образования Петровского муниципального района.

2.10. Составы Муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируются из числа педагогических работников.

2.11. Пунктами проведения Олимпиады являются Общеобразовательные организации, на базе которых обучаются Участники.

2.12. Организаторами в аудиториях и вне аудитории пункта проведения Олимпиады могут быть работники Общеобразовательных организаций, не являющиеся специалистами по предмету Олимпиады.

2.13. Олимпиадные задания по каждому из предметов Комитет выдает в день проведения Олимпиады по этому предмету с 07.00 до 08.00 часов членам Оргкомитета.

С 08.00 до 09.00 часов в день проведения Олимпиады:

- члены Оргкомитета от муниципальных Общеобразовательных организаций получают Олимпиадные задания у члена Оргкомитета своего учредителя;

- члены Оргкомитета от государственных Общеобразовательных организаций, находящихся на территории Петровского муниципального района, получают Олимпиадные задания у управления образования.

Член Оргкомитета от Общеобразовательной организации должен обеспечить режим информационной безопасности Олимпиадных заданий во время транспортировки и тиражирования во избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов Олимпиады.

2.14. Процедура передачи олимпиадных работ на проверку:

- все работы Участников упаковываются организаторами в аудитории в соответствии со списками Участников и передаются представителю Оргкомитета от Общеобразовательной организации;

- представитель Оргкомитета от Общеобразовательной организации осуществляет доставку упакованных работ и электронной базы Участников Общеобразовательной организации по соответствующему общеобразовательному предмету в пункт проверки олимпиадных работ в течении 2-х часов после окончания Олимпиады согласно временному регламенту по каждому предмету и классу;

- работы Участников, поступившие после указанного выше времени, на проверку не принимаются;

- работы шифруются и обезличенными передаются на проверку членам Жюри.

2.15. Пунктом проверки олимпиадных работ (далее - «Пункт») Олимпиады является Общеобразовательная организация, определенная приказом управления образования Петровского муниципального района.

Количество открываемых Пунктов определяет управление образования.

2.16. В Пункте должны быть предусмотрены:

- аудитория для приёма олимпиадных работ с компьютером (ноутбуком) в день проведения олимпиады;

- аудитории для проверки работ участников олимпиад с компьютером (ноутбуком) на следующий день после проведения олимпиады с 9.00 часов;

- аудитории для проведения апелляций участников олимпиады;

- помещение (места) для хранения олимпиадных работ до проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

- техническое сопровождение компьютеров в аудиториях для приема и проверки олимпиадных работ, а также проведение видеосъёмки.

2.17. Пункт является местом проведения апелляций и должен быть оборудован видеокамерами, так как рассмотрение апелляции Участников членами Жюри проходит с использованием средств видеofиксации.

2.18. Во время проведения Олимпиады Участники:

- должны соблюдать требования, утвержденные управлением образования к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- должны следовать указаниям представителей управления образования;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (разрешено пользоваться непрограммируемым

калькулятором по физике, химии, географии, экономике, карандашом для выполнения чертежа по физике, математике);

- должны взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, тетрадь в клетку или в линейку для черновика и выполнения Олимпиадных заданий;

- не могут использовать для записи решений ручки с красными, зелеными чернилами или карандаши;

- не могут использовать корректоры (штрих, корректирующие ленты и др.), ластики;

- не могут приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, планшетные компьютеры), книги;

- не подписывают выполненную олимпиадную работу, не ставят какие-либо знаки, пометки. Если Участник произвел данные действия, то работа считается дешифрованной, не оценивается и аннулируется;

- должны сдать все электронные устройства в выключенном состоянии до начала Олимпиады на хранение администрации Общеобразовательной организации или оставить в аудитории в специально отведенном для этого месте.

2.19. В случае нарушения Участником пунктов настоящего Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель управления образования вправе удалить данного Участника из аудитории, составив акт об удалении Участника.

2.20. Участники, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в 2021/2022 учебном году.

2.21. Участник, опоздавший на Олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания Олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продлевается, уже озвученные или выполненные задания не повторяются.

2.22. Во время выполнения заданий Участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора. Запрещается в моменты выхода из аудитории до сдачи работы или до окончания Олимпиады иметь при себе любые средства электронной связи, предметы, которые не могут быть использованы на Олимпиаде.

2.23. Тексты Олимпиадных заданий сдаются организаторам в аудитории, если на этих же бланках выполнялась олимпиадная работа. Если работа выполняется на других листах, то Участник может забрать тексты Олимпиадных заданий.

2.24. Участник может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

2.25. Участник не имеет права продолжать выполнение заданий дольше отведенного времени.

2.26. Находясь в аудитории, Участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады. При возникновении вопросов Участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет организатор в аудитории.

2.27. Работа каждого Участника оценивается двумя членами Жюри в соответствии с критериями, разработанными Центральной предметно - методической комиссией. Жюри заносит в именной предварительный протокол количество баллов по каждому заданию. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок членов Жюри) олимпиадная работа перепроверяется третьим членом Жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами Жюри.

2.28. Результаты проверки всех работ Участников Жюри заносят в итоговую таблицу технической ведомости оценивания работ Участников.

2.29. После окончания проверки Олимпиадных заданий и расшифровки работ предварительные протоколы по каждой параллели классов, где значатся шифр работы, балл за каждое задание и общая сумма баллов, размещают на сайте управления образования.

230. Объективность оценивания обеспечивается полным соответствием критериев оценивания с параметрами заданий.

231. Итоговые протоколы Олимпиады утверждаются Жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте управления образования.

232. Разбор Олимпиадных заданий проводится сразу после завершения Олимпиады по каждому предмету или на следующий день после Олимпиады с целью объяснения Участникам основных идей решения каждого из предложенных заданий, возможных способов их выполнения.

233. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы Участники вправе подать в письменной форме в Жюри апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

234. Апелляция Участника рассматривается строго в назначенный день после объявления предварительных результатов.

235. Участник перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных Олимпиадных заданий, и задать вопросы членам Жюри, проводящим показ работ.

236. Показ работ проводится в день проведения апелляции и за один час до начала апелляции.

237. Перед показом работы Участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности (справку) с фотографией.

238. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать не более трёх Участников. Родители, учителя и представители Общеобразовательных организаций на показ работ не допускаются.

239. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото- и видеосъёмку олимпиадных работ.

240. Если Участник после показа не удовлетворен проверкой работы, он имеет право подать апелляцию (письменное заявление в Жюри соответствующего предмета) по определенной Организаторами форме.

241. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого Участника в спокойной и доброжелательной обстановке.

242. Для проведения апелляции Оргкомитет в каждом Пункте создает апелляционную комиссию по каждому предмету из членов Жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой - ее секретарем.

243. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать Участник. В качестве наблюдателя за соблюдением прав ребенка (без права подавать апелляцию) могут присутствовать его родители (законные представители). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

244. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи, который письменно был изложен в работе Участника. Устные пояснения Участника не оцениваются.

245. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

246. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

247. В аудиториях, в которых проводятся апелляции, производится видеосъемка.

248. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются Жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

249. Список победителей и призеров Олимпиады утверждается управлением образования с учетом результатов работы апелляционной комиссии, протоколов жюри по каждому предмету.

250. Призерами Олимпиады признаются Участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных Олимпиадных заданий. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

251. Победителями считаются Участники, набравшие не менее 80% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных Олимпиадных заданий. В случае равенства набранных баллов у нескольких Участников все они признаются победителями и располагаются в алфавитном порядке.

252. Список победителей, призеров, Участников с указанием набранных баллов размещается на сайте управления образования до 1 ноября 2021 года.

В таблице указываются:

- фамилия, имя и отчество учащегося;
- класс;
- наименование Общеобразовательной организации;
- баллы, набранные учащимся на Олимпиаде;
- статус;
- рейтинговое место, занятое учащимся на Олимпиаде
- фамилия, имя, отчество педагога, подготовившего учащегося к Олимпиаде.

253. Управление образования размещает на своем сайте приказ о составе Участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников не позднее 11 ноября 2021 года.

254. Награждение победителей и призеров Олимпиады проводится Общеобразовательными организациями.

255. В целях обеспечения информационной безопасности проведения Олимпиады по истечении двух месяцев с момента окончания олимпиадных состязаний работы Участников, материалы апелляций и видеофиксации подлежат уничтожению.

Работы Участников должны быть уничтожены путем механического измельчения и приведения в состояние, исключающее возможность прочтения содержания и повторного использования.

Для уничтожения материалов и документов Олимпиады создается комиссия, состав которой утверждается приказом председателя управления образования.

256. В случаях, не урегулированных настоящим Порядком, проведение Олимпиады в муниципальном образовании г. Петровска осуществляется в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252.

**Организационно-технологическая модель  
проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады  
школьников в Петровском муниципальном районе  
в 2021-2022 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада). Составлен на основе приказов Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», от 17.03.2015 № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252».

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Петровского муниципального района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.3. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, определяется секретарь жюри, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.4. В Олимпиаде принимают участие учащиеся 4,5-11 классов общеобразовательных организаций Петровского муниципального района.

1.5. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

1.6. Место проведения Олимпиады – общеобразовательные организации Петровского муниципального района.

1.7. Начало предметных олимпиад школьного этапа устанавливается каждой общеобразовательной организацией самостоятельно во внеурочное время, в зависимости от режима работы школы, согласно графику, утвержденному управлением образования администрации Петровского муниципального района.

1.8. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

1.9. Во время Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

**2. Функции управления образования**

2.1. Формирование оргкомитета школьного этапа олимпиады, жюри и муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада и утверждение их составов.

2.2. Утверждение требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады.



24. Информирование руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения и требованиях к организации школьного этапа.

25. Сбор и хранение копий заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение №1).

Срок хранения – 1 учебный год.

26. Определение квот победителей и призёров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

27. Утверждение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте управления образования в сети "Интернет" <http://petrovsk64.ru>, в том числе протоколы жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

### **3. Функции общеобразовательных организаций**

3.1. Назначение ответственного лица за проведение Олимпиады в общеобразовательной организации.

3.2. Оформление стенда с информацией о порядке проведения Олимпиады.

3.3. Ознакомление учащихся, родителей (законных представителей), педагогов с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников.

3.4. Сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», передача копий заявлений родителей (законных представителей) учащихся, которые будут участвовать в муниципальном и региональном этапах в управление образования.

Срок хранения – 1 учебный год.

3.5. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады представителем оргкомитета школьного этапа - работником общеобразовательной организации (приложение №2).

3.6. Организованное проведение Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа и утвержденным графиком.

3.7. Размещение в течение 3-х дней после проведения Олимпиады по каждому предмету на официальном сайте управления образования Петровского муниципального района в разделе «Олимпиады» результатов участников школьного этапа (рейтинг (протокол) результатов участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по установленной форме) (приложение №3).

3.9. Подготовка отчетов о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложения №4, 5).

### **4. Функции оргкомитета**

4.1. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

4.2. Осуществление общей организации Олимпиады.

4.3. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

4.4. Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников Олимпиады.

4.5. Утверждение списков победителей и призеров Олимпиады.

4.6. Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.

4.7. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.

### **5. Функции муниципальных предметно-методических комиссий**

5.1. Разработка требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.

5.2. Составление олимпиадных заданий по каждому предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.

5.3. Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи организатору школьного этапа, их конфиденциальности.

5.4. Передача комплектов олимпиадных заданий на электронных носителях организатору Олимпиады.

## **6. Функции жюри**

6.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

6.2. Проведение разбора олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показа олимпиадных заданий.

6.3. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

6.4. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов апелляций.

6.5. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров школьного этапа, утвержденной управлением образования администрации Петровского муниципального района - не более 25% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету, набравших не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

6.6. В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, принимает жюри Олимпиады.

## **7. Функции участника Олимпиады**

7.1. Участник Олимпиады должен соблюдать Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252.

7.2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

7.3. Участник Олимпиады должен сидеть в аудитории один за партой, указанной организатором.

7.4. Участнику Олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

7.5. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

7.6. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах формата А4.

7.7. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.8. Задания выполняются черными/синими ручками.

7.9. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады.

7.11. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

7.12. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт дежурный по аудитории.

## **8. Функции организаторов в аудитории**

8.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;

- организовать прием участников в аудиториях;

- раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;

- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;

- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

8.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;

- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение № 6);

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

8.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

8.4. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передает его представителю оргкомитета школьного этапа.

8.5. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

## **9. Порядок проверки олимпиадных заданий**

9.1. Представитель муниципального оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;
- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

9.2. Представитель муниципального оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

9.3. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

9.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

9.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

9.6. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

9.7. Предварительные протоколы размещаются на сайтах общеобразовательных организаций в день окончания проверки олимпиадных заданий.

9.8. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов апелляций и размещаются на сайте управления образования Петровского муниципального района.

## **10. Порядок разбора олимпиадных заданий**

10.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри).

10.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

## **11. Процедура показа олимпиадных работ**

11.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

11.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

11.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото–видеосъемку олимпиадных работ.

## **12. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

12.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение № 7).

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

12.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (в составе представителя оргкомитета, секретаря Олимпиады, представителя образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение № 8).

12.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

12.4. Апелляция проводится членами жюри.

12.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

12.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

12.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

12.8. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая прилагается, необходимо указать номер задания, с оценением которого участник не согласен.

12.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

12.10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

12.11. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

12.12. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

12.13. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

### **13. Подведение итогов школьного этапа олимпиады**

13.1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник), размещаются в течение 3-х дней после проведения Олимпиады по каждому предмету на официальном сайте Управления образования Петровского муниципального района в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» (приложение № 3).

13.2. Итоговый протокол утверждается приказом управления образования администрации Петровского муниципального района.

13.3. Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады в каждой общеобразовательной организации.

## Приложение №1

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

подтверждаю ознакомление с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и даю согласие на публикацию олимпиадной работы, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
класс, наименование общеобразовательной организации

Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии
Английский язык	г	Литература	г	Технология	г
Астрономия	г	Математика	г	Физика	г
Биология	г	Немецкий язык	г	Физическая культура	г
География	г	Обществознание	г	Французский язык	г
Информатика и ИКТ	г	Основы безопасности жизнедеятельности	г	Химия	г
История	г	Право	г	Экология	г
Искусство (МХК)	г	Русский язык	г	Экономика	г

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Кодирование олимпиадных работ

Для кодирования олимпиадных работ можно использовать следующий шифр:

ШЭ51, ШЭ52,...

ШЭ61, ШЭ61, ШЭ62, ...

(ШЭ – школьный этап, 5 – 5 класс, или 6 – 6 класс, и т.д., 1, 2, ... - порядковый номер работы)

### Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году

в \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

по \_\_\_\_\_  
(наименование предмета)

	Общее количество	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
Количество обучающихся в общеобразовательном учреждении	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Количество участников школьного этапа	_____	—	—	—	—	—	—	—
Количество мальчиков/девочек								
Количество победителей школьного этапа	_____	—	—	—	—	—	—	—
Количество призеров школьного этапа	_____	—	—	—	—	—	—	—
Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, принявших участие в школьном этапе	_____	—	—	—	—	—	—	—
Количество классов с углублённым изучением предметов в ОУ/ в них обучающихся	_____	—	—	—	—	—	—	—
Количество элективных курсов в ОУ/ в них обучающихся	_____	—	—	—	—	—	—	—
Число предметных кружков в ОУ/ в них обучающихся	_____	—	—	—	—	—	—	—

Директор \_\_\_\_\_

## Информация об итогах проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году

МБОУ « \_\_\_\_\_ »

(полное название общеобразовательного учреждения)

Количество обучающихся 5-6 классов \_\_\_\_\_

Количество обучающихся 7-8 классов \_\_\_\_\_

Количество обучающихся 9-11 классов \_\_\_\_\_

№ п/п	Предмет	Количество участников							Всего участник ов	Количество победителей	Количество призеров	Планируемое количество участников муниципального этапа
		5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс				
1.	Английский язык											
2.	Астрономия											
3.	Биология											
4.	География											
5.	Информатика и ИКТ											
6.	История											
7.	Искусство (МХК)											
8.	Литература											
9.	Математика											
10.	Немецкий язык											
11.	Обществознание											
12.	ОБЖ											
13.	Право											
14.	Русский язык											
15.	Технология (м/д)											
16.	Физика											
17.	Физическая культура (м/д)											
18.	Французский язык											
19.	Химия											
20.	Экология											
21.	Экономика											
Всего участников (просуммировать количество участников олимпиады по всем предметам)		_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
Всего обучающихся, принявших участие в школьном этапе (1 ребенок учитывается 1 раз)		_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	

Директор \_\_\_\_\_



Олимпиадная работа  
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  
по русскому языку

учащегося 10 класса  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №»  
г.Петровска Саратовской области

Иванова Сергея Петровича

Педагог-наставник:  
учитель русского языка и литературы МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа №21»  
Петрова Зинаида Васильевна

Председателю жюри

школьного этапа Всероссийской олимпиады  
школьников по \_\_\_\_\_  
*наименование предмета*

—

*Ф.И.О. полностью*

учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
*наименование общеобразовательного  
учреждения*

—

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет, номера заданий*), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (*обоснование*).

Дата

Подпись

---

Председателю жюри

школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников по \_\_\_\_\_  
*наименование предмета*

—

*Ф.И.О. полностью*

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

*наименование общеобразовательного учреждения*

—

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет*), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (*обоснование*).

Дата

Подпись

---

**Протокол  
рассмотрения апелляции участника олимпиады о нарушении процедуры проведения  
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. полностью*  
ученики \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
*(название общеобразовательного учреждения)*

Дата проведения \_\_\_\_\_

**Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результат апелляции (подчеркнуть нужное):**

**При проведении Олимпиады**

- **была нарушена процедура проведения, так как**  
\_\_\_\_\_

- **не была нарушена процедура проведения, так как**  
\_\_\_\_\_

**С результатом апелляции согласен (не согласен)** \_\_\_\_\_  
*(подпись заявителя)*

**Председатель жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
**Секретарь жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
**Члены жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Протокол №**  
**рассмотрения апелляции участника**  
**школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников**  
**по \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения \_\_\_\_\_

**Присутствуют члены жюри** (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**Предмет рассмотрения апелляции** (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады \_\_\_\_\_

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результат апелляции:**

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения \_\_\_\_\_;
2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;
3. Итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Председатель жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
**Секретарь жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
**Члены жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /