



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 августа 2014года № 759-
П

г.Петровск

**Об утверждении плана
мероприятий администрации
Петровского муниципального района
Саратовской области по реализации
антикоррупционной политики
на 2014 – 2016 годы**

На основании Федерального закона «О противодействии коррупции»,
Устава Петровского муниципального района, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий администрации Петровского
муниципального района Саратовской области по реализации
антикоррупционной политики на 2014- 2016 годы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского
муниципального района Саратовской области от 27 апреля 2012 года №320
«Об утверждении плана мероприятий администрации Петровского
муниципального района Саратовской области по реализации
антикоррупционной политики на 2012-2014 годы» (с изменениями от 26 мая
2014 года №518-П).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в
газете «Петровские вести» и размещению на официальном сайте
администрации Петровского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального
опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
первого заместителя главы администрации Колдина В.В.

Глава администрации

Ю.А.Заигралов

**ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
 РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ НА 2014 - 2016
 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в органе местного самоуправления			
1.1.	Внесение в план мероприятий по реализации антикоррупционной политики администрации Петровского муниципального района на 2014 – 2016 годы (далее - план органа местного самоуправления) изменений, направленных на продление сроков реализации до 2016 года и достижение конкретных результатов	по мере необходимости	администрация Петровского муниципального района
1.2.	Утверждение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений для подразделений кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	до 1 сентября 2014 года	администрация Петровского муниципального района
1.3.	Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в органе местного самоуправления	по мере необходимости, в том числе при кадровых изменениях	администрация Петровского муниципального района
1.4.	Создание в органе местного самоуправления рабочей группы по оценке и координации антикоррупционной работы в органе местного самоуправления	до 1 сентября 2014 года	администрация Петровского муниципального района
1.5.	Осуществление оценки и координации антикоррупционной работы в органе	постоянно	администрация Петровского

	местного самоуправления		муниципального района
1.6.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	постоянно	администрация Петровского муниципального района
1.7.	Рассмотрение на совещании у руководителя органа местного самоуправления хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности и анализа работы подразделений кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в соответствии с планом работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально, по результатам квартала	администрация Петровского муниципального района
1.8.	Подготовка отчета и аналитической справки об исполнении плана органа местного самоуправления	до 20 июня и до 15 декабря отчетного периода	администрация Петровского муниципального района
1.9.	Обеспечение принятия нормативного правового акта, обязывающего лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	до 1 ноября 2014 года	администрация Петровского муниципального района
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
2.1.	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии органа местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов органа	постоянно	администрация Петровского муниципального района

	местного самоуправления, регламентирующих ее функционирование		
2.2.	Обеспечение участия в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества	постоянно	администрация Петровского муниципального района
2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими	по мере поступления соответствующей информации	администрация Петровского муниципального района
2.4.	Проведение анализа работы подразделений кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в соответствии с планом работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально	администрация Петровского муниципального района
2.5.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	администрация Петровского муниципального района
2.6.	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	постоянно	администрация Петровского муниципального района
2.7.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу	постоянно	администрация Петровского муниципального района

	на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, и устранение таких рисков		района
2.8.	Доведение до сведения муниципальных служащих требований к служебному поведению муниципального служащего, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	постоянно и при поступлении на службу	администрация Петровского муниципального района
2.9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	не реже одного раза в полугодие	администрация Петровского муниципального района
2.10.	Разработка и проведение мероприятий по формированию в органе местного самоуправления негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	администрация Петровского муниципального района
2.11.	Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания с разъяснением муниципальным служащим требований нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции), в том числе доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов,	постоянно, в соответствии с планом органа местного самоуправления	администрация Петровского муниципального района

	кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции		
2.12.	Проведение антикоррупционной профилактической работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы	постоянно	администрация Петровского муниципального района
2.13.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	администрация Петровского муниципального района
2.14.	Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	при выявлении соответствующих нарушений	администрация Петровского муниципального района
2.15.	Организация получения дополнительного профессионального образования и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	постоянно, в соответствии с планом органа местного самоуправления	администрация Петровского муниципального района
2.16.	Обмен лучшими практиками, передовым опытом по организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации иных органов местного самоуправления, государственных органов, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта)	постоянно	администрация Петровского муниципального района
2.17.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	постоянно	администрация Петровского муниципального района
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа местного самоуправления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых органом	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых	администрация Петровского муниципального

	местного самоуправления	актов, принимаемых органом местного самоуправления	района
3.2.	Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых органом местного самоуправления, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы	постоянно, в соответствии с планом органа местного самоуправления	администрация Петровского муниципального района
3.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений и организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	администрация Петровского муниципального района
3.4.	Размещение в установленном порядке на Интернет-сайте органа местного самоуправления проектов разрабатываемых им нормативных правовых актов для обеспечения возможности проведения в отношении них независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно, по мере разработки органом местного самоуправления проектов нормативных правовых актов	администрация Петровского муниципального района
3.5.	Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	постоянно	администрация Петровского муниципального района
4. Взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления			
4.1.	Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики на официальном Интернет-сайте органа местного самоуправления и размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности	постоянно	администрация Петровского муниципального района
4.2.	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с органом местного самоуправления в сфере противодействия коррупции (функционирование «горячей линии»)	постоянно	администрация Петровского муниципального района

	и/или «телефона доверия», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции, использование компьютерных технологий в режиме «онлайн»)		района
4.3.	Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	постоянно, по мере поступления обращений	администрация Петровского муниципального района
4.4.	Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	ежеквартально	администрация Петровского муниципального района
4.5.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	администрация Петровского муниципального района
4.6.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе содействие размещению информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления	постоянно	администрация Петровского муниципального района
4.7.	Подготовка информационной справки о размещённых в средствах массовой информации материалах по вопросам противодействия коррупции, в том числе антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления	до 1 декабря отчётного периода	администрация Петровского муниципального района
4.8.	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о проявлениях коррупции в органе местного самоуправления, подведомственных ему организациях и учреждениях	постоянно	администрация Петровского муниципального района
4.9.	Проведение проверки опубликованных в средствах массовой информации сведений о проявлениях коррупции в органе местного самоуправления, подведомственных ему организациях и учреждениях	в случае публикации соответствующих сведений	администрация Петровского муниципального района

4.10.	Привлечение представителей институтов гражданского общества при разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	при разработке органом местного самоуправления проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	администрация Петровского муниципального района
4.11.	Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом органа местного самоуправления	в соответствии с планом органа местного самоуправления	
4.12.	Проведение совместных совещаний с представителями общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, в том числе с рассмотрением вопросов о формировании среди муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, о работе указанных общественных объединений в сфере противодействия коррупции	в соответствии с планом органа местного самоуправления	
4.13.	Освещение в средствах массовой информации акций и основных итогов деятельности институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции	в соответствии с планом органа местного самоуправления	
5. Мероприятия органа местного самоуправления, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности его подразделений			
5.1.	Оптимизация предоставления органом местного самоуправления муниципальных услуг, в том числе внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов	постоянно	администрация Петровского муниципального района
5.2.	Проведение мониторинга сфер деятельности подразделений органа местного самоуправления с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений	постоянно, в соответствии с планом органа местного самоуправления	администрация Петровского муниципального района
5.3.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами органа	постоянно, в соответствии с планом органа местного самоуправления	администрация Петровского муниципального района

	местного самоуправления своих полномочий, внесение необходимых изменений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	самоуправления	муниципального района
5.4.	Ведение книг жалоб и предложений (журналов обращений) для получения информации от граждан о качестве предоставляемых муниципальных услуг	постоянно	администрация Петровского муниципального района
5.5.	Оснащение мест для приема заявителей специальными техническими средствами (видеонаблюдение, аудиозапись)	в соответствии с планом органа местного самоуправления	администрация Петровского муниципального района
5.6.	Обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции в подведомственных организациях и учреждениях, в том числе проведение контроля за качеством предоставляемых услуг, принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений, проведение опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения	постоянно	администрация Петровского муниципального района
5.7.	Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности подведомственными организациями и учреждениями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности	постоянно	администрация Петровского муниципального района
5.8.	Разработка методических рекомендаций по предупреждению коррупционных правонарушений на муниципальной службе; по выявлению и предотвращению конфликта интересов у муниципальных служащих; по представлению сведений о расходах должностными лицами и осуществлению контроля за расходами; памяток муниципальным служащим по урегулированию конфликта интересов с учетом специфики деятельности	постоянно	администрация Петровского муниципального района

	подразделений органа местного самоуправления		
--	--	--	--