



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Петровск

**О внесении изменений в
постановление администрации
Петровского муниципального района
от 6 июля 2016 года № 355-П**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 06.07.2016 года № 355-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (с изменениями от 21.12.2016 года № 824-П, от 16.01.2019 года № 43-П, от 16.01.2019 года № 45-П, от 30.10.2019 года № 1202-П, от 14.10.2020 года № 822-П, от 26.08.2021 года № 800-П, от 25.01.2022 года № 78-П) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.4.3. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным

и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение принимается большинством голосов и оформляется секретарем комиссии в виде заключения.

Секретарь комиссии в день принятия решения направляет заключение в соответствующую администрацию района для подготовки проекта распоряжения.

В случае если комиссией проводилась оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, а также многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, секретарь комиссии в день принятия решения направляет заключение в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества для принятия решения в соответствии с действующим законодательством.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один день.»;

1.2. Абзац 3 пункта 3.2.1. «Формирование и направление межведомственных запросов» изложить в следующей редакции:

«Направление межведомственного запроса осуществляется на бумажном носителе или в электронной форме с использованием: единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

портала государственных и муниципальных услуг автоматически при заполнении заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы
администрации по
строительству и жилищно-
коммунальному хозяйству**

А.А. Гречио

Лист согласования

Проект внесен отделом по градостроительству и архитектуре администрации

О внесении изменений в постановление администрации Петровского муниципального района от 6 июля 2016 года № 355-П

СОГЛАСОВАНО:

(дата и время получения согласия)

Первый заместитель главы администрации по
строительству и жилищно-коммунальному хозяйству

_____ **А.А. Гречиго**

Руководитель аппарата администрации

_____ **Е.И. Архипова**

Начальник отдела правового обеспечения и по
взаимодействию с представительным органом

_____ **И.А. Назаркин**

Исполнитель: 26-3-11 консультант отдела по градостроительству и архитектуре администрации **Алексеев Л.А.**

СОГЛАСОВАНО:

(дата и время получения согласия)

Первый заместитель главы администрации по строительству, промышленности, транспортному и жилищно-коммунальному хозяйству, экономике, инвестиционной политике, имущественным и земельным отношениям

_____ **В.В. Колдин**

Руководитель аппарата администрации

_____ **Е.И. Архипова**

Начальник управления имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ

_____ **В.В. Курносов**

Начальник отдела правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом

_____ **И.А. Назаркин**

Исполнитель: 27-2-69 _____ консультант отдела по строительству и ЖКХ управления имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ администрации **Алексеев Л.А.**