АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 декабря 2016 года № 862-П

г. Петровск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск

В целях обеспечения единого подхода к составлению и утверждению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск, повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью предприятий, реализации полномочий собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, руководствуясь статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; Уставом Петровского муниципального района и Уставом муниципального образования город Петровск, администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск, согласно приложению.

2. Установить, что Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск, утвержденный настоящим постановлением, применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и утверждении планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск на 2017 год и последующие годы.

3. Планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск на 2017 год составляются соответствующими муниципальными унитарными предприятиями по форме, установленной Порядком составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск и утверждаются с главой Петровского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального района Колдина В.В.

Первый заместитель
главы администрации **В.В. Колдин**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от 27 декабря 2016 года № 862-П

ПОРЯДОК
составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск

1. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск (далее Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, рассмотрению, согласованию и утверждению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Петровского муниципального района (далее – муниципальное предприятие), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью предприятий.

2. План финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия разрабатывается на один год и является документом, определяющим цели и задачи предприятия на очередной финансовый год, а также способы их достижения.

3. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатывается муниципальным предприятием на основе анализа результатов финансового состояния и тенденций финансово-хозяйственной деятельности предприятия за текущий год, анализа и прогноза развития предприятия, рыночной конъюнктуры, с учетом макроэкономических показателей социально-экономического развития Российской Федерации, Саратовской области и Петровского муниципального района.

4. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности оформляется муниципальным предприятием в соответствии с формой, согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности должен сопровождаться пояснительной запиской, в которой приводятся:

5.1. Обоснование приведенных показателей.

5.2. Исходные данные для планирования.

5.3. Анализ факторов, повлиявших на показатели.

5.4. Обоснование причин и факторов, препятствующих развитию предприятия, приводящих к ухудшению показателей.

5.5. К проекту плана финансово-хозяйственной деятельности прилагается расчет потребности средств.

6. Планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий подлежат согласованию с администрацией Петровского муниципального района в следующем порядке:

6.1. Муниципальное предприятие в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому представляет на бумажном носителе проект плана своей финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год в двух экземплярах с приложенным листом согласования.

6.2. В срок до 1 декабря текущего года план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий подлежит согласованию.

6.3. В случае выявления администрацией района неточностей, ошибок, либо наличия иных замечаний муниципальное унитарное предприятие, представившее план в течение 10 календарных дней вносит в план предлагаемые изменения или представить письменное обоснование отказа внести корректировки.

Откорректированные проекты планов на бумажном носителе в трех экземплярах и в электронном виде представляются в администрацию Петровского муниципального района.

6.4. После проведения процедуры согласования плана проекты планов муниципальных предприятий направляются в трех экземплярах на утверждение главе Петровского муниципального района.

6.5. После утверждения экземпляр плана направляется в администрацию Петровского муниципального района.

7. В случае необходимости муниципальные унитарные предприятия после согласования с учредителем муниципального унитарного предприятия имеют право вносить корректировки в планы финансово-хозяйственной деятельности не позднее 20-го числа после окончания квартала.

8. Муниципальные предприятия организуют свою работу в соответствии с утвержденными планами. Ответственность за выполнение плановых показателей возлагается на руководителя муниципального унитарного предприятия.

Приложение
к Порядку составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск

Форма плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия

Утверждаю:
Глава Петровского муниципального района
Д.В. Фадеев

_____ /_____/
«___» _____ _____ год

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности муниципального
унитарного предприятия
_____
(наименование предприятия)
на _____ год

Раздел 1. Сведения о предприятии

Полное наименование предприятия в соответствии с уставом	
Дата и номер государственной регистрации предприятия	
Регистрирующий орган	
ИНН	
Код по ОКНО	
Код по ОКВЭД	
Место нахождения	
Адреса филиалов и структурных подразделений (при наличии)	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя предприятия	
Контактный телефон	
Срок действия трудового договора с руководителем (начало-окончание)	
Образование руководителя предприятия	
Наименование локальных нормативных актов, регулирующего трудовые отношения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о материальном	

стимулировании и др.)	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Срок действия трудового договора с главным бухгалтером (начало-окончание)	
Контактный телефон	

Раздел 2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

_____ на _____ год

(наименование предприятия)

Наименование показателей	Год						
	Предшест-вующий отчетному году	Отчет-ный год	Планируемый год				
			I	II	III	IV	год
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.							
в том числе по видам деятельности:							
2. Себестоимость продукции, работ, услуг (издержки), тыс. руб							
в том числе по видам деятельности:							
3. Коммерческие расходы, тыс. руб.							
в том числе по видам расходов:							
4. Управленческие расходы, тыс. руб							
в том числе по видам расходов:							
5. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб							
в том числе по видам деятельности:							
6. Рентабельность продаж (отношение прибыли от продаж к выручке от реализации продукции), процентов							
7. Прочие доходы, всего, тыс. руб.							
в том числе по видам доходов							
8. Прочие расходы, всего, тыс. руб.							
в том числе по видам расходов							
9. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.							
10. Налог на прибыль, тыс. руб							
11. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, тыс. руб.							
12. Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации (продукции), процентов							
13. Чистые активы <*>							
14. Первоначальная стоимость основных средств							
15. Остаточная стоимость основных средств							
17. Размер уставного фонда предприятия							

<*> Расчет показателя «чистые активы» необходимо производить в соответствии с Порядком оценки стоимости чистых активов акционерных обществ, утвержденным Минфином РФ.

Раздел 3. Численность работников и фонд оплаты труда

Наименование показателей	Год						
	Предшест-вующий отчетному году	Отчет-ный год	Планируемый год				
			I	II	III	IV	год
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Среднесписочная численность работников всего, чел							
В том числе:							
Административно-управленческий персонал							
работники основного производства							
совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера							
2. Фонд оплаты труда, всего, руб							
в том числе:							
фонд заработной платы							
выплаты социального характера							
3. Среднемесячный полный доход руководителя							
из него: заработная плата (без выплат за счет прибыли)							
в том числе премии							
премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)							
4. Среднемесячный полный доход административно-управленческого персонала (руб.)							
из него: заработная плата (без выплат за счет прибыли)							
премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)							
5. Среднемесячный полный доход работников основного производства (руб.)							
из него: заработная плата (без выплат за счет прибыли)							
премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)							
6. Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб.)							

Раздел 4. Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды муниципального унитарного предприятия

тыс. руб.

Наименование показателей	Год						
	Предшест-вующий отчетному году	Отчет-ный год	Планируемый год				
			I	II	III	IV	год
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Налог на добавленную стоимость							
2. Налог на прибыль							
3. Налог на имущество							
4. Единый социальный налог							
5. Единый налог взимаемый в связи с упрощенной системой налогообложения							
6. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности							
7. Земельный налог							
8. Налог на доходы физических лиц							
9. Платежи за пользование природными ресурсами							
10. Единый социальный налог							
в том числе: пенсионный фонд							
социальное страхование							
медицинское страхование							
11. Другие платежи (раздельно по каждому виду платежа):							
ИТОГО:							
в том числе: Федеральный бюджет							
Областной бюджет							
Местный бюджет							
Внебюджетные фонды							

Раздел 5. Целевое финансирование и поступления из бюджетов

тыс. руб.

Наименование показателей	Год		
	Получено в году предшествующем отчетному году (факт)	Получено в отчетном году (факт)	Потребность предприятия в планируемом году (оценка)
1	2	3	4
1. Целевые поступления из бюджетов всех уровней, в том числе:			
1.1. федерального бюджета, всего			
в том числе по видам поступлений:			
1.2. бюджета Саратовской области, всего:			
в том числе по видам поступлений			

1.3. местного бюджета, всего			
в том числе по видам поступлений			
2. Другие поступления, всего:			
в том числе по видам поступлений			
Итого:			

Раздел 6. Участие в городских, областных, федеральных целевых программах

тыс. руб.

Наименование программы, основные мероприятия финансируемые в рамках программы	Источники финансирования				Финансирование		
	Федеральный бюджет	Бюджет Саратовской области	Местный бюджет	Прочие источники (указать источник)	Предусмотрено программой на весь период реализации	Предусмотрено программой на планируемый год	Предполагаемое финансирование
1	2	3	4	5	6	7	8
1. (программа 1)							
1.1. (мероприятие 1)							
1.2. (мероприятие 2)							
2. (программа 2)							
2.1. (мероприятие 1)							
2.2. (мероприятие 2							

Раздел 7. Мероприятия по развитию муниципального предприятия

Мероприятия<*>	Источник финансирования	Сумма затрат, тыс. руб.	Ожидаемый эффект от реализации мероприятия	Год			
				I кв	II кв	III кв	IV кв
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Производственная сфера							
1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы							
в том числе: 1.1.1. (мероприятие 1)							
1.1.2. (мероприятие 2)							
1.2. Повышение квалификации кадров							
в том числе: 1.2.1.							
1.2.2.							
1.3.Научно-исследовательские работы и информационное обеспечение							
1.3.1							
1.3.2							
ИТОГО по разделу 1							
в том числе за счет источников:							

фонда накопления							
амортизация							
займы (кредиты)							
средства местного бюджета							
прочие источники							
2. Непроизводственная сфера							
2.1.							
2.2.							
ИТОГО по разделу 2							
в том числе за счет источников: фонда накопления							
амортизация							
займы (кредиты)							
средства местного бюджета							
прочие источники							
ИТОГО по всем мероприятиям							
в том числе за счет источников: фонда накопления							
амортизация							
займы (кредиты)							
средства местного бюджета							
прочие источники							

<*> Разделы плана могут быть дополнены

Руководитель _____ /_____/
(подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ /_____/
(подпись (Ф.И.О.)