АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 мая 2018 года №436-П г. Петровск

О внесении изменений в постановление администрации Петровского муниципального района от 24 ноября 2017 года №1269-П

На основании протеста Петровской межрайонной прокуратуры от 25 января 2018 года №18-02-2018, Федерального закона от 31 декабря 2017 года № 485-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты российской Федерации», Устава Петровского муниципального района Саратовской области, Устава муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в приложение к постановлению администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 24 ноября 2017 года №1269-П «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории МО г.Петровск Петровского муниципального района Саратовской области» следующие изменения:
 - 1.1. Изложить пункт 3.1.2.1 в новой редакции:
- «3.1.2.1. Основанием для проведения процедуры является обращение заинтересованного лица в администрацию с заявлением и документами (при их наличии), содержащим факты ненадлежащего исполнения нанимателем обязанностей, предусмотренных жилищным законодательством и договором найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, повлекшие законных интересов заявителя, нарушение прав либо выявление администрацией в государственной информационной системе жилищнокоммунального хозяйства (далее – система) информации о данных фактах.»;
 - 1.2. Изложить пункт 3.1.3.1 в новой редакции:
- «3.1.3.1. Руководитель уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного заявления либо выявления информации в системе, проверяет наличие в нем фактов, которые, в соответствии с законодательством, могут послужить основанием для проведения обследования.»;
 - 1.3. Изложить первый абзац пп.2 п.3.2.2.2. в новой редакции:
- «2) мотивированное представление должностного лица органа государственного

контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, выявленной администрации в системе о следующих фактах:»;

- 1.4. Дополнить раздел 3 пунктами следующего содержания:
- «3.6. Особенности осуществления муниципального жилищного контроля на территории опережающего социально-экономического развития:
- 3.6.1. Муниципальный жилищный контроль на территории опережающего социально-экономического развития в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития (далее резидент), исполняется в сроки, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2014 года №473-Ф3.
- 3.6.2. Плановые проверки проводятся администрацией в виде совместных проверок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Ежегодные планы проведения плановых проверок подлежат согласованию с уполномоченным федеральным органом.
- 3.6.3. Срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.
- 3.6.4. При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом законодательства Российской Федерации должностные лица администрации выдают резиденту предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.
- 3.6.5. Администрация проводит внеплановую проверку резидента по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об

устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

- 3.6.6. Внеплановые проверки проводятся по согласованию с уполномоченным федеральным органом в установленном им порядке. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.
 - 3.6.7. Резидент при проведении администрацией проверок имеет право:
- 1) присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать информацию, предоставление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3) знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении с такими результатами, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».
- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального района Колдина В.В.

Глава Петровского муниципального района

Д.В. Фадеев