АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 декабря 2021 года № 1137-П

г. Петровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам– производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере коммунальных услуг

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере коммунальных услуг согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петровского
муниципального района **В.В. Макаров**

Приложение к постановлению
администрации Петровского
муниципального района
от 01 декабря 2021 года № 1137-П

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим деятельность в сфере коммунальных услуг
(далее - Порядок)

1.Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере коммунальных услуг, имеющих право на получение субсидий, а также цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидий.

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

- **главный распорядитель** бюджетных средств – орган местного самоуправления, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год – администрация Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация);
- **получатель субсидии** - муниципальное унитарное предприятие или муниципальное казенное предприятие, учредителем которых является муниципальное образование город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области или Петровский муниципальный район;
- **органы контроля за расходованием средств** – главный распорядитель бюджетных средств, финансовое управление администрации Петровского муниципального района, контрольно-счетная комиссия Петровского муниципального района.

1.3. Субсидии предоставляются муниципальным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещения) затрат связанных с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петровского муниципального района Саратовской области или бюджете муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном Порядке на предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Субсидии из бюджета Петровского муниципального района Саратовской области или бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области предоставляются в соответствии с решениями Петровского районного Собрания Петровского муниципального района о бюджете Петровского муниципального района или Совета депутатов муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области на соответствующий период, определяющих категории получателей субсидии.

1.6. При формировании проекта решения о соответствующем бюджете, и внесения изменений сведения о субсидиях подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Категории получателей субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеют следующие категории юридических лиц - производители товаров, работ, услуг, удовлетворяющие требованиям, определенные пунктом 2.2 настоящего Положения:

- муниципальное унитарное предприятие;
- муниципальное казенное предприятие.

2.2. Получатели субсидии из бюджета Петровского муниципального района и бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области должны соответствовать следующим критериям:

- осуществлять деятельность на территории муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области;
- деятельность получателя субсидий относится к сфере предоставления коммунальных услуг;
- актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- наличие недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) стоимости мероприятий по расчетам с кредиторами за топливно-энергетические ресурсы;
- наличие финансово-экономического обоснования запрашиваемой суммы, необходимой для финансового обеспечения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, работ, услуг.

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения):

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Петровского муниципального района Саратовской области и (или) бюджет муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций;
- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими

лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Петровского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1.1 Положения.

2.4. Субсидии предоставляются исходя из соответствия муниципального предприятия п.2.1, п.2.2, п.2.3 утвержденными настоящим Порядком и очередности поступления заявок в Администрацию.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидий:

- предоставление документов в соответствии с пунктом 3.2 Порядка;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидий согласие получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- включение в договор (соглашение) обязательного условия о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.2. Претендент на получение субсидии предоставляет в Администрацию заявку с приложением следующих документов:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее – заявление);

2) копия устава;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4) выписку из ЕГРЮЛ;

5) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

6) копию свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

7) справку налогового органа об отсутствии задолженности в бюджеты по обязательным платежам, выданную не ранее 30 календарных дней до дня предоставления заявления;

8) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие расходы;

9) справку-расчёт на предоставление субсидии.

3.3. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки проверяет ее соответствие целям и условиям предоставления субсидий, категориям и критериям отбора получателей и подготавливает заключение о возможности или невозможности предоставления субсидии, которое направляется главе Петровского муниципального района.

3.4. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2. Порядка, и содержащихся в них сведений целям и условиям предоставления субсидии, установленным Порядком, а также наличие в указанных документах недостоверных сведений;

- отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Петровского муниципального района Саратовской области или бюджетом муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.1.Порядка;

- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и требованиям, определенным пунктом 2.2., 2.3 Порядка.

3.5. Размер субсидий не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и потребность планируемых расходов получателя субсидии по направлениям расходов, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения, который рассчитывается на основании предоставленных заявителем документов по следующей формуле:

$$N = A \times M / B,$$

где N- сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии из бюджета Петровского муниципального района или бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области;

A - общая сумма средств субсидий, предусмотренная в бюджете Петровского муниципального района или бюджете муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области на год, в котором предоставляются субсидии;

M – сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для покрытия затрат на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг;

B - общая сумма средств, необходимых для возмещения затрат всех получателей субсидий.

3.6. Для предоставления субсидии между главным распорядителем и получателем субсидии заключается договор (соглашение) о предоставлении

субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области в двух экземплярах для подписания, которое является основанием для предоставления субсидии.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, не позднее 10-ти рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.8. Полученные субсидии не могут направляться на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия.

3.9. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности (отчетов), определяются соглашением, заключенным с получателем субсидии.

4.Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля и главным распорядителем в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Для проведения проверки (ревизии) получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Петровского муниципального района, или бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района.

4.3. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляют в Администрацию финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий согласно приложению №2 к Порядку.

4.4. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

5. Порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет Петровского муниципального района или бюджет муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

5.2. Контроль за исполнением условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета Петровского муниципального района или

бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, осуществляется путем проведения проверки. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договор (соглашение) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

По результатам проведенной проверки руководитель ревизионной группы не позднее 10 рабочих дней после подписания акта проверки (заключения на возражения проверенной организации по акту проверки) разрабатывает для направления руководителю проверяемой организации предписание с предложениями по устранению выявленных нарушений и принятию соответствующих мер, аналогично.

5.3. В случае установления в ходе проверки получателем бюджетных средств, главным распорядителем факта нецелевого использования средств субсидии главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Петровского муниципального района, или бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района.

5.4. Получатель субсидии в течение 10-ти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

6. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий

6.1. Субсидии, перечисленные получателю субсидии, подлежат возврату в бюджет Петровского муниципального района или бюджет муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района в случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года.

6.2. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатель субсидии возвращает неиспользованные средства субсидии в бюджет Петровского муниципального района, или бюджет муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

6.3. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1к Порядку

Форма заявления

Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещения) затрат связанных с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

_____

(наименование заявителя)

_____

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

_____

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Вид экономической деятельности _____
Адрес _____
Телефон _____, факс _____, e-mail _____
Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____
_____
ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
Регистрационный номер в ПФР _____
Расчетный счет N _____
в _____,
БИК _____, корреспондентский счет _____

Прошу предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещения) затрат связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг_____,

(наименование муниципального унитарного (казенного) предприятия)

_____

(указывается наименование расходов, на которые необходимо предоставить субсидию)

в размере _____ руб.

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную субсидию (остатки субсидии) возвратить в бюджет Петровского муниципального района Саратовской области и (или) муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области.

Предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, и в отношении его не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)".

Приложение:

1. _____.
2. _____.

О результатах рассмотрения прошу уведомить по _____

(e-mail, почтовый адрес)

Руководитель муниципального унитарного (казенного)
предприятия/уполномоченный представитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального унитарного (казенного)
предприятия _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата
МП (при наличии)

Приложение N 2 к Порядку

Форма отчета

Отчет
о целевом использовании субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещения) затрат связанных с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Наименование получателя субсидии	Сумма субсидии по соглашению на 20___ г.	Профинансировано за отчетный период 20___ г.	Направлено на возмещение затрат в отчетном периоде 20___ г.

Приложение: заверенные копии документов (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах): на ___ л.

Руководитель муниципального
унитарного (казенного) предприятия/
уполномоченный представитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального унитарного (казенного)
предприятия _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата
МП (при наличии)