АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 августа 2016 года № 430-П

г. Петровск

Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношение муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и подпунктом 2 части 5 статьи 4 Федерального закона "Об автономных учреждениях", администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению.
2. Признать утратившими постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 30 марта 2011 года N 296-П "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения этого задания".
3. Постановление подлежит опубликованию в газете «Петровские вести» и размещению на официальном сайте администрации района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации В.В. Колдина.

Глава Петровского
муниципального района **Д.В. Фадеев**

Приложение к постановлению
администрации Петровского
муниципального района
от 23 августа 2016 года N 430-П

Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Петровского муниципального района, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности района (далее – муниципальные бюджетные и автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Петровского муниципального района, определенными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых они находятся (далее - муниципальные казенные учреждения).

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальные задания формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Петровского муниципального района (далее – муниципальные учреждения), с учетом результатов проведенного в установленном порядке мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах) и выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации, Саратовской области и (или) муниципальными нормативно-правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными нормативно-правовыми актами, порядки оказания муниципальной услуги и контроля за исполнением муниципального задания, порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования проекта бюджета Петровского муниципального района на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) (далее –период планирования) и утверждается не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям (органам местного самоуправления – учредителям).

5. Муниципальное задание устанавливается в отношении:

- муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - главные распорядители);
- муниципальных бюджетных и автономных учреждений - органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия их учредителя (далее - органы местного самоуправления - учредители).

6. Муниципальные задания утверждаются правовыми актами соответствующих главных распорядителей (органов местного самоуправления - учредителей).

Муниципальное задание утверждается на срок, на который установлены главным распорядителям лимиты бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Положением.

7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

8. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем (органом местного самоуправления - учредителем) ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

9. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению N 2 к настоящему Положению, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главного распорядителя (органов местного самоуправления - учредителей) и (или) на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных учреждений.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (затрат, связанных с выполнением работ) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению из бюджета Петровского муниципального района на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - затраты, связанные с выполнением w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

В случае отсутствия общих требований нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в соответствующей сфере деятельности рассчитываются согласно принятого главным распорядителем (органом местного самоуправления - учредителем) порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

Изменение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг допускается в случае внесения изменений в правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов, влекущих увеличение (снижение) нормативных затрат.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений - органами местного самоуправления - учредителями.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики).

16. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии для отдельных муниципальных услуг норм, установленных стандартом оказания услуги и выраженных в натуральных показателях (далее - натуральные нормы), в отношении таких муниципальных услуг натуральные нормы определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы объема такой муниципальной услуги при выполнении требований, предъявляемых к качеству ее оказания и отраженных в базовом (отраслевом) перечне (далее - метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (далее - медианный метод).

В отдельных случаях, в том числе если муниципальную услугу, по которой отсутствуют натуральные нормы, ранее не оказывало ни одно муниципальное учреждение, натуральные нормы определяются иным методом, утверждаемым главным распорядителем (органом местного самоуправления - учредителем).

Решение о применении метода наиболее эффективного учреждения, медианного метода или иного метода для определения базового норматива затрат по конкретным муниципальным услугам принимается главным распорядителем (органом местного самоуправления - учредителем) с учетом общих требований.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий

персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

19. В затраты, указанные в пункте 18 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

20. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги формируется (уточняется при необходимости при формировании бюджета Петровского муниципального района на очередной период планирования) главным распорядителем (органом местного самоуправления - учредителем) общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы иных затрат, в том числе на коммунальные услуги, содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента, отраслевых корректирующих коэффициентов и коэффициента выравнивания, которые могут применятся как к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги в целом, так и к отдельным его частям.

22. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент, связанный с особенностями формирования затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем (органом местного самоуправления - учредителем) с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

23. Отраслевой корректирующий коэффициент формируется главным распорядителем (органом местного самоуправления - учредителем) с учетом показателей отраслевой специфики, в том числе показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

24. Коэффициент выравнивания рассчитывается главным распорядителем (органом местного самоуправления - учредителем) на основании специфики планирования бюджетных ассигнований и особенностей формирования лимитов бюджетных обязательств бюджета Петровского муниципального района на период планирования.

25. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, и величина нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, используемые при расчете объемов субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий на соответствующий финансовый год утверждаются главными распорядителями (органами местного самоуправления - учредителями) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до них в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств и подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

26. Затраты, связанные с выполнением работы, определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального

задания в порядке, установленном главным распорядителем (органом местного самоуправления - учредителем) и рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

По решению главного распорядителя (органа местного самоуправления - учредителя) могут быть установлены нормативные затраты, связанные с выполнением работы.

При определении затрат (нормативных затрат), связанных с выполнением работы, применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее - стандарты работы).

В затраты (нормативные затраты), связанные с выполнением работы, включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

27. Значения затрат (нормативных затрат), связанных с выполнением работы, утверждаются главным распорядителем (органом местного самоуправления - учредителем) не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до них в установленном порядке соответствующих лимитов

бюджетных обязательств и подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

28. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

29. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере не более 10 процентов общего объема затрат муниципального или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере не более 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

30. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом местного самоуправления - учредителем.

31. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом местного самоуправления - учредителем, с учетом положений, установленных федеральным и (или) областным законодательством.

32. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Петровского муниципального района на период планирования.

33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Петровского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

34. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципальными учреждения в случае, установленном пунктом 7 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

35. В случае внесения изменений в решение Петровского районного Собрания Петровского муниципального района о бюджете в части изменения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных заданий главные распорядители (органы местного самоуправления - учредители) проводят корректировку муниципальных заданий. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

36. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципальному бюджетному или автономному учреждению, открытый в финансовом управлении администрации Петровского муниципального района, или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

37. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом местного самоуправления - учредителем с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

38. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в месяц в сумме, не превышающей 1/12 годовой суммы субсидии, либо с иной

периодичностью предоставления средств субсидии и перечисляемых сумм, обусловленных спецификой (сезонностью) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

39. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до конца финансового года.

Если на основании предусмотренного пунктом 41 настоящего Положения отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие главные распорядители (органы местного самоуправления - учредители) проводят корректировку муниципальных заданий с сокращением суммы субсидии не позднее, чем за 7 рабочих дней до конца финансового года и обеспечивают перечисление субсидии в декабре с учетом внесенных корректировок.

40. Муниципальные учреждения представляют соответственно главным распорядителям (органам местного самоуправления - учредителям) отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

41. Требования, установленные пунктами 40 и 41 настоящего Положения не распространяются на муниципальное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

III. Мониторинг и контроль за выполнением муниципальных заданий

42. Мониторинг исполнения муниципальных заданий (далее - мониторинг) проводится в целях определения степени выполнения муниципальных заданий, контроля за эффективностью расходования бюджетных средств и принятия соответствующих управленческих решений.

Целью контроля за выполнением муниципальных заданий является определение соответствия плановых параметров муниципального задания фактическим параметрам.

43. Мониторинг и контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Мониторинг и контроль за выполнением муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют учредители соответствующих учреждений.

44. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок.

Порядок осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий утверждается для муниципальных казенных учреждений главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, для муниципальных бюджетных и автономных учреждений - учредителем соответствующих учреждений.

45. Мониторинг проводится на основании отчетов муниципальных учреждений об исполнении муниципальных заданий не реже одного раза в год путем заполнения форм согласно приложению N 2 к настоящему Положению. Учредители муниципальных учреждений, главные распорядители бюджетных средств могут осуществлять промежуточную оценку степени выполнения муниципального задания подведомственных учреждений.

46. Результатом мониторинга является аналитическая записка учредителя муниципального учреждения, распорядителя средств бюджета Петровского муниципального района, представляемая ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, в отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики и финансовое управление администрации Петровского муниципального района.

47. Аналитическая записка о результатах мониторинга должна включать следующие разделы:

информация о выполнении (невыполнении) муниципального задания по каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), включенных в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ;

информация о результатах контрольных мероприятий за выполнением муниципальных заданий в подведомственных учреждениях;

перечень муниципальных учреждений, не выполнивших муниципальные задания в натуральном выражении, с указанием причин невыполнения;

перечень предлагаемых и реализованных организационных мероприятий по повышению качества муниципальных услуг и работ;

решения, принятые по итогам мониторинга.

48. Результаты мониторинга используются:

при корректировке муниципальных заданий на текущий финансовый год;

при формировании муниципальных заданий и разработке проекта бюджета Петровского муниципального района;

при подготовке пояснительной записки о результатах использования бюджетных ассигнований распорядителями средств бюджета Петровского муниципального района в отчетном финансовом году.

Приложение N 1
к Положению о порядке формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
района и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N__*1

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов*2

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):

_____

_____

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) (с указанием ОКВЭД):

_____

_____

_____

Вид муниципального учреждения_____

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах*3

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

_____

2. Категории потребителей муниципальной услуги____

_____

_____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления либо бесплатность ее оказания*4:

_____

(платная, бесплатная)

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги*5:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги*6		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное
задание считается выполненным (процентов)

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги*6			Среднегодовой размер платы за единицу объема муниципальной услуги (цена, тариф)*7		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в
пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

_____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах*3

Раздел _____

1. Наименование работы _____

_____

2. Категории потребителей работы _____

_____

_____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы*4:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы*5		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни-кальный номер реест-ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы*5		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) [ ]

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании*8

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания_____
_____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания_____
_____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания_____
_____

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправлении- учредитель (их структурные подразделения), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
_____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания_____
_____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания_____
_____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,_____

_____

_____

*1 Номер муниципального задания присваивается соответствующим главным распорядителем средств бюджета Петровского муниципального района.
*2 Формируется на плановый период при условии доведения до главных распорядителей средств из бюджета Петровского муниципального района лимитов бюджетных обязательств на плановый период на соответствующие цели. В случае, если муниципальное задание утверждается на срок менее одного финансового года, указывается конкретный период его установления.
*3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) (выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) (выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела. В случае установления муниципального задания по одной муниципальной услуге (работе) строка "Раздел____" не указывается.
*4 В случае, если имеются нормативные правовые акты, устанавливающие для потребителей размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления, дополнительно указывается - "платно", если отсутствуют и муниципальная услуга предоставляется потребителям муниципальной услуги бесплатно, дополнительно указывается - "бесплатно".
*5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
*6 Показатели на 1-й и 2-й годы планового периода заполняются при установлении муниципального задания на оказание услуги (услуг) (выполнение работы (работ) на плановый период.
*7 Заполняется, если в пункте 4 указан нормативный правовой акт (нормативные правовые акты), устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления. Показатели на 1-й и 2-й годы планового периода заполняются при установлении муниципального задания на оказание услуги (услуг) (выполнение работы (работ) на плановый период.
*8 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение N 2
к Положению о порядке формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания N____*1

на 20___ год и на плановый период 20___ и 20___ годов

от "___"_____20___года

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):

_____

_____

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) (с указанием ОКВЭД):

_____

_____

Вид муниципального учреждения_____

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

За отчетный период:_____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах*2

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
_____

2. Категории потребителей муниципальной услуги_____
_____
_____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги, за отчетный период:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги						
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина образования отклонения, превышающего допустимое (возможное) значение
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги							
	_____ (наи	_____ (наим	_____ (наим	_____ (наим	_____ (наим	_____ (наим	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее	причина образования отклонения превышающего допустимое (возможное)	Средний размер платы (цена, тариф)
							наим	код						

	ме-нование пока-зателя)	е-нование показателя)	е-нование показателя)	е-нование показателя)	е-нование показателя)	е-нование показателя)	енование							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах*2

Раздел _____

1. Наименование работы _____
_____
2. Категории потребителей работы _____
_____
_____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы за отчетный период:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уни-кальный номер реест-ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы			Показатель качества работы						
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина образования отклонения превышающего допустимое (возможное) значение
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уни-кальный номер реест-	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы	Показатель объема работы

ровой записи	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее	причина образования отклонения превышающего допустимое (возможное) значение
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__года

_____
*1 Указывается номер и дата соответствующего муниципального задания
*2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

Приложение N 3
к Положению о порядке формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений района
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

_____
(наименование главного распорядителя, органа местного самоуправления учредителя)

_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___"_____20___года

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и величина нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, используемые при расчете объемов субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий на_____год

1.	**Наименование муниципальной услуги**	
1.1.	Код услуги по базовому	

	(отраслевому) перечню										
1.2.	Категории потребителей муниципальной услуги										
1.3.	Уникальный номер реестровой записи										
1.4.	Содержание муниципальной услуги										
1.5.	Условия (формы) оказания муниципальной услуги										
1.6.	**Наименование учреждения**	**Значение базового норматива затрат (рублей)**			**Значение территориального корректирующего коэффициента (%)**		**Значение отраслевого корректирующего коэффициента (интегрированное значение нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов) (%)**		**Значение коэффициента выравнивания (%)**		**Величина нормативных затрат (рублей)**
		всего	ФОТ*	ОЗ**	ФОТ	ОЗ	ФОТ	ОЗ	ФОТ	ОЗ	
1.6.1.											
1.6.2.											
...											
2.	**Наименование муниципальной услуги**										
2.1.	Код услуги по базовому (отраслевому) перечню										
2.2.	Категории										

	потребителей муниципальной услуги										
2.3.	Уникальный номер реестровой записи										
2.4.	Содержание муниципальной услуги										
2.5.	Условия (формы) оказания муниципальной услуги										
2.6.	**Наименование учреждения**	**Значение базового норматива затрат (рублей)**			**Значение территориального корректирующего коэффициента (%)**		**Значение отраслевого корректирующего коэффициента (интегрированное значение нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов) (%)**		**Значение коэффициента выравнивания (%)**		**Величина нормативных затрат (рублей)**
		всего	ФОТ*	ОЗ**	ФОТ	ОЗ	ФОТ	ОЗ	ФОТ	ОЗ	
2.6.1.											
2.6.2.											
...											

* Суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги.

** Суммы остальных затрат (за исключением затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников), непосредственно необходимых для оказания муниципальной услуги. По решению главного распорядителя (органа местного самоуправления - учредителя) данная графа может быть детализирована в соответствии с общими требованиями и разделена на несколько подграф, в том числе на коммунальные услуги, содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.